

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HƯNG ĐẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~167~~/QĐ-UBND

Hưng Đạo, ngày ~~18~~ tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với
cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích
xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thuộc thẩm quyền quản lý
của Ủy ban nhân dân phường Hưng Đạo**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HƯNG ĐẠO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

*Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số
điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về
chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;*

*Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ
Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc
lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ
Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc
lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ,
công chức, viên chức và người lao động;*

*Căn cứ Quyết định số 178/2025/QĐ-CTUBND ngày 01/10/2025 của Chủ
tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời
hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất
sắc trong thực hiện nhiệm vụ;*

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Văn hoá - Xã hội phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước
thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích
xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân
dân phường Hưng Đạo.

Điều 2. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Trưởng phòng Phòng Văn hoá - Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Công thông tin điện tử phường;
- Như điều 2;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Minh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HƯNG ĐẠO**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

**Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức
và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của UBND phường Hưng Đạo
lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 767/QĐ-UBND ngày 17/10/2025
của Ủy ban nhân dân phường Hưng Đạo)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy chế này quy định một số nội dung về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do Ủy ban nhân dân phường quản lý.

2. Đối tượng áp dụng:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, bao gồm:

a) Cán bộ phường thuộc diện xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính quy định tại điểm b, khoản 1, Điều 3 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (sau đây gọi tắt là Nghị định số 204/2004/NĐ-CP);

b) Công chức, viên chức trong các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc phường xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ;

c) Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP.

3. Đối tượng không áp dụng:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc đối tượng quy định tại khoản 2, Điều 1, Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (sau đây viết tắt là Thông tư số 08/2013/TT-BNV).

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thực hiện theo quy định tại điểm a, b, c, đ khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ được sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (sau đây viết tắt là Thông tư số 03/2021/TT-BNV) và khoản 6 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế này, ngoài các cấp độ thành tích chung theo Quy chế, có thêm điều kiện về thành tích của tập thể cơ quan, đơn vị.

3. Ngoài việc đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo Quy chế tại Quyết định này, việc xem xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức là đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, chủ chốt các cơ quan, đơn vị, cán bộ diện Đảng uỷ quản lý phải phù hợp với các quy định của Đảng.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Cấp độ về thành tích xuất sắc để nâng bậc lương trước thời hạn

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

- a) Huân chương các loại;
- b) Các danh hiệu vinh dự nhà nước: Anh hùng Lao động; Nhà giáo nhân dân, Thầy thuốc nhân dân, Nghệ sĩ nhân dân, Nghệ nhân nhân dân; Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc ưu tú, Nghệ sĩ ưu tú, Nghệ nhân ưu tú;
- c) Giải thưởng Hồ Chí Minh;
- d) Giải thưởng Nhà nước.
- e) Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- f) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- g) Chiến sỹ thi đua cấp thành phố.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

- a) Bằng khen của bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Thành uỷ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về thành tích xuất sắc trong công tác đúng với

chức trách nhiệm vụ được giao và thường xuyên đảm nhiệm.

b) Chiến sỹ thi đua cơ sở 02 năm liên tục.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

a) 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở;

b) Trong thời gian giữ bậc lương, 02 năm đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trong đó có ít nhất 01 năm xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

4. Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, ngoài các cấp độ thành tích chung theo quy định tại khoản 1, 2, 3 Điều này, xét thêm các điều kiện sau:

a) Đối với lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường: Trong 02 năm giữ bậc lương hiện hưởng thì đơn vị phải có ít nhất 01 năm thuộc nhóm 30% đơn vị có thành tích xuất sắc nhất cụm, khối thi đua được tặng Cờ thi đua của thành phố trở lên hoặc Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố hoặc Cờ thi đua, bằng khen của bộ, ngành Trung ương; tổ chức Đảng phải đạt danh hiệu tổ chức Đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức là lãnh đạo thuộc các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường có tổ chức cơ sở Đảng ở cấp chi bộ trở lên: Trong 02 năm giữ bậc lương hiện hưởng thì tập thể cơ quan, đơn vị phải có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc trở lên, năm còn lại đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến trở lên, không để xảy ra vi phạm trong lĩnh vực quản lý; tổ chức Đảng phải đạt danh hiệu tổ chức Đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Không xét điều kiện về thành tích của tổ chức Đảng đối với lãnh đạo đơn vị không có tổ chức Đảng cấp chi bộ.

Điều 4. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng và cuối cùng là 6 tháng.

2. Trường hợp trong cùng một cấp độ thành tích có nhiều người đủ tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau.

a) Người có nhiều thành tích hơn:

b) Người lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước thời hạn kỳ trước nhưng chưa được xét chọn do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

c) Người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác;

d) Người có độ tuổi cao hơn;

e) Người có thâm niên công tác cao hơn;

f) Người có chức vụ thấp hơn hoặc không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;

g) Giới tính nữ.

3. Trường hợp xét theo thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được thì do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định.

Điều 5. Thẩm quyền nâng bậc lương trước thời hạn

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường quản lý từ ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống (trừ các đối tượng thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố); viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm và viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

2. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II trở xuống trong đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý theo phân cấp (trừ các đối tượng thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường).

Điều 6. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Bước 1: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:

a) Căn cứ Quy chế này có trách nhiệm trao đổi, thống nhất với cấp ủy Đảng tiến hành xét chọn những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích trong số những trường hợp tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định.

- Các đơn vị sự nghiệp thuộc khối giáo dục: Hoàn thành việc xét chọn nâng bậc lương trước thời hạn trong tháng 11 hàng năm (xét kết quả thi đua theo năm học).

- Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác và đơn vị sự nghiệp còn lại: Hoàn thành việc xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn trong tháng 01 năm sau.

b) Tiến hành lập danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn được nâng bậc lương trước thời hạn gửi văn bản đề nghị kèm danh sách về Ủy ban nhân dân phường (thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân phường) để xem xét điều kiện, tiêu chuẩn của cán bộ, công chức, viên chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Bước 2:

- Đối với thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân phường:

Sau khi nhận được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân phường thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (sau đây viết tắt là Hội đồng); giao phòng Văn hóa - Xã hội, cơ quan thường trực của Hội đồng tổng hợp đề nghị nâng bậc lương trước hạn của các cơ quan, đơn vị, báo cáo Hội đồng để xem xét, thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn, Hội đồng báo cáo kết quả thẩm định về Ủy ban nhân dân phường.

- Đối với thẩm quyền quyết định của Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp:

Sau khi lập danh sách, tổng hợp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của viên chức thuộc đơn vị, đơn vị thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (sau đây viết tắt là Hội đồng) xem xét, thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Bước 3: Sau khi có kết quả thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn của Hội đồng. Các cơ quan, đơn vị có người được xét nâng bậc lương trước thời hạn thông báo, đăng tải danh sách, niêm yết công khai kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn tại cơ quan, đơn vị trong thời hạn 15 ngày làm việc.

4. Bước 4: Hết thời hạn thông báo công khai, nếu không có phản ánh, vướng mắc, thực hiện bước tiếp theo như sau:

a) Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ra quyết định: Các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ báo cáo kết quả công khai về Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ký quyết định.

b) Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động theo thẩm quyền quy định tại Điều 5 Quy chế này.

c) Thời hạn giải quyết hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập



thành tích xuất sắc tối đa 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Điều 7. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

1. Công văn và danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (bản chính).
2. Biên bản họp xét nâng lương trước thời hạn trong đó có tóm tắt kết quả thực hiện nâng bậc lương trước thời của cơ quan, đơn vị, của cá nhân được xét nâng lương; ghi rõ số biên chế được giao, số biên chế trả lương (bản chính).
3. Quyết định xếp ngạch (bổ nhiệm ngạch), chức danh nghề nghiệp, bậc lương gần nhất (bản sao).
4. Các văn bản có chứng nhận thành tích của cấp có thẩm quyền đối với cá nhân, tập thể (bản sao).

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc.
 - a) Tổ chức phổ biến, quán triệt, tuyên truyền các nội dung của Quyết định này đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị.
 - b) Chủ trì phối hợp với Cấp uỷ xét chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị trình cơ quan có thẩm quyền theo quy định.
 - c) Trình cấp có thẩm quyền quyết định hoặc Quyết định theo phân cấp hiện hành về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.
 - d) Thông báo công khai danh sách những người được nâng lương trước thời hạn tại cơ quan, đơn vị.
 - đ) Giải quyết theo thẩm quyền những vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.
 - e) Định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hoá - Xã hội) về tình hình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn theo Đề cương báo cáo tại phụ lục 1 ban hành kèm theo Quyết định này trước ngày 20/12 hàng năm (đối với các cơ quan đơn vị xét nâng lương trước thời hạn theo năm học) và trước ngày 20/2 hàng năm (đối với cơ quan, đơn vị khác) theo đề cương báo cáo tại Phụ lục I ban hành kèm theo Quyết định này.
2. Phòng Văn hoá - Xã hội
 - a) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế nâng bậc lương

trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ ở các cơ quan, đơn vị; báo cáo cấp có thẩm quyền để xem xét, giải quyết những vướng mắc hoặc xử lý các sai phạm trong quá trình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định.

c) Định kỳ có văn bản tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ về tình hình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc phường trước ngày 30 tháng 12 hàng năm đối với kết quả nâng bậc lương trước thời hạn cho viên chức khối giáo dục và trước ngày 28 tháng 02 năm liền kề đối với các khối còn lại. Thời gian chốt số liệu báo cáo đối với khối giáo dục tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo; đối với các khối còn lại tính từ ngày 15 tháng 2 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 2 của kỳ báo cáo.

d) Tổng hợp khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị (nếu có) báo cáo Ủy ban nhân dân phường và Sở Nội vụ thành phố.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế này, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để tổng hợp, để báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, sửa đổi, bổ sung vào Quy chế./.

PH. H. H.