

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua- Khen thưởng trường THCS Anh Dũng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS ANH DŨNG

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ Quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Bộ Nội vụ Quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ;

Xét đề nghị của bà Phó Chủ tịch Hội đồng Thi đua, Khen thưởng trường THCS Anh Dũng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua- Khen thưởng trường THCS Anh Dũng (*Đính kèm quy chế*)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng Thi đua, Khen thưởng; trưởng các tổ chức, bộ phận, giáo viên, nhân viên trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thành viên Hội đồng TĐ-KT (T/h)
- Các tổ chuyên môn và đoàn thể;
- Lưu: VT, HĐĐKT.



Lê Thị Thanh Thảo



QUY CHẾ LÀM VIỆC

HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG TRƯỜNG THCS ANH DŨNG

(Kèm theo Quyết định số 308/QĐ-THCS ngày 06 tháng 11 năm 2025 của
Hiệu trưởng trường THCS Anh Dũng)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

Điều 1. Chức năng của Hội đồng Thi đua- Khen thưởng

Hội đồng Thi đua- Khen thưởng trường **THCS Anh Dũng** (sau đây gọi tắt là Hội đồng) do Hiệu trưởng quyết định thành lập, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Hiệu trưởng, có chức năng tham mưu, giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của nhà trường.

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Tổ chức triển khai đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng và tổ chức, hướng dẫn, chỉ đạo các phong trào thi đua trong phạm vi của nhà trường;

2. Định kỳ đánh giá tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo nhà trường ban hành các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua trong từng thời điểm, từng năm và từng giai đoạn; tham mưu, tư vấn cho Hiệu trưởng về kế hoạch sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm các hoạt động, phong trào thi đua và những vấn đề về lý luận cũng như thực tiễn về công tác thi đua, khen thưởng; đề xuất sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc, các tiêu chí thi đua, các chế độ,... về thi đua, khen thưởng theo quy định;

3. Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong việc tổ chức nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng;

4. Xây dựng tiêu chí thi đua, ban hành văn bản chỉ đạo và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của nhà trường phù hợp với điều kiện và nhiệm vụ được giao của đơn vị;

5. Xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua yêu nước, đề nghị trình các cấp, các ngành khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng.

Chương II

THÀNH PHẦN VÀ NHIỆM VỤ

CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 3. Chủ tịch Hội đồng

1. Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng Thi đua, Khen thưởng.



2. Chủ tịch lãnh đạo mọi hoạt động của Hội đồng, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng; quyết định triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng và phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng.

Điều 4. Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Phó hiệu trưởng là Phó Chủ tịch Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi các tổ chức, bộ phận, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng thực hiện các phong trào thi đua trong năm học; tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng những vấn đề có liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng và thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 5. Các ủy viên Hội đồng

1. Các ủy viên Hội đồng gồm:

- Ủy viên thường trực: Bí thư Đoàn thanh niên, Tổng phụ trách Đội, các Tổ trưởng chuyên môn/ văn phòng.

- Các thành viên khác: GVCN các lớp.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng:

a/ Thư ký Hội đồng có trách nhiệm lập kế hoạch, nội dung công tác và tổ chức các buổi họp của Hội đồng, giải quyết các công việc thường xuyên và đột xuất của Hội đồng; ghi chép đầy đủ các nội dung các buổi họp của Hội đồng; tổng hợp kết quả thi đua của các tổ hằng tháng, học kỳ, cả năm học và trình Hội đồng vào các buổi họp thường kỳ. Thay mặt Hội đồng cung cấp thông tin và phát ngôn về công tác thi đua, khen thưởng (khi được ủy quyền);

b/ Các ủy viên thường trực theo dõi, chỉ đạo, tổ chức các hoạt động, phong trào thi đua thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các hoạt động, phong trào thi đua theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng; tổ chức đánh giá, bình xét tổ chức, cá nhân do mình phụ trách và báo cáo cho Thư ký Hội đồng chậm nhất là cuối tuần đầu hằng tháng.

Thực hiện việc xem xét, bỏ phiếu hoặc cho ý kiến về xét, công nhận các danh hiệu, hình thức thi đua cuối năm, khen thưởng đột xuất hoặc phê bình, kỷ luật tổ chức, đoàn thể, cá nhân trong đơn vị.

Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng những vấn đề có liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng.

c/ GVCN các lớp theo dõi, chỉ đạo các phong trào thi đua tại lớp. Đề xuất khen thưởng HS.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 6. Phiên họp thường kỳ của Hội đồng

Hội đồng họp định kỳ 2 lần/năm vào cuối HK1 và cuối năm học để đánh giá công tác của Hội đồng, tổng hợp tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng của nhà trường, đề xuất phương hướng, nhiệm vụ những tháng tiếp theo và

cho ý kiến giải quyết những vấn đề cần thiết khác. Hội đồng có thể họp đột xuất do Chủ tịch Hội đồng triệu tập.

Các cuộc họp của Hội đồng phải có từ 2/3 số thành viên tham dự trở lên mới được biểu quyết hoặc ra nghị quyết;

Tùy theo yêu cầu công việc, Chủ tịch Hội đồng quyết định họp hoặc lấy ý kiến của từng thành viên Hội đồng bằng văn bản. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm đóng góp ý kiến đối với những vấn đề do Chủ tịch Hội đồng yêu cầu, nếu không cho ý kiến xem như đồng ý.

Điều 7. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín theo đa số, những ý kiến khác được bảo lưu nhưng phải thực hiện theo ý kiến đa số.

Hội đồng thực hiện việc xét chọn những tập thể có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua của ngành, đề nghị các cấp khen thưởng ở các mức: Huân chương Lao động, Bằng khen Chính phủ, Cờ thi đua của Chính phủ, của Bộ, của tỉnh; tập thể Lao động xuất sắc, tập thể Lao động tiên tiến. Xét chọn những cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua của ngành, đề nghị các cấp khen thưởng ở các mức: Lao động tiên tiến, Chiến sỹ thi đua cơ sở, Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh, Bộ, Toàn quốc. Trước khi Hội đồng xét khen thưởng, các ủy viên là Tổ trưởng phải bình xét và đề nghị các danh hiệu và hình thức khen thưởng cho từng cá nhân trong tổ mình phụ trách và gửi cho Thư ký trước 2 ngày khi Hội đồng họp.

Thẩm định hồ sơ, hoàn chỉnh thủ tục hồ sơ của các tập thể và cá nhân trình Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của cấp trên xem xét, quyết định.

Điều 8. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng

Hội đồng kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối với công tác thi đua, khen thưởng của các tổ chức, cá nhân ở đơn vị.

Điều 9. Quan hệ với Hội đồng Thi đua, Khen thưởng các cấp

Chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của ngành; Hội đồng Thi đua, Khen thưởng phường Hưng Đạo./.

