

UBND PHƯỜNG HÒA BÌNH
TRƯỜNG THCS AN LƯU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-THCSAL

Hòa Bình, ngày 26 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ công văn số 4555/BGDĐT-GDTrH ngày 5 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ công văn số 5775/SGDDĐT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở GD & ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của Sở GD&ĐT Hải Phòng.

Trường THCS An Lư xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ

- Đảng và Nhà nước có chủ trương rõ ràng về việc chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT thông qua Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT.

- Toàn thể các Bộ, Ban, Ngành đều hiểu được sự cần thiết phải thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông để thay đổi vận mệnh và sự phát triển của quốc gia. Các Bộ đã có những phối hợp để có văn bản hướng dẫn các địa phương thực hiện các điều kiện như xây dựng cơ sở vật chất (CSVC), trang thiết bị dạy

học; chế độ tiền lương cho giáo viên, chế độ học sinh vùng khó khăn, người dân tộc.

- Chương trình giáo dục phổ thông 2018 là chương trình mở, tăng tính chủ động cho nhà trường.

- Sự phát triển mạnh mẽ công nghệ thông tin 4.0 và sự tuyên truyền của các cấp và nhà trường nên xã hội và phụ huynh học sinh nắm bắt được những lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới CT GDPT.

- Các cấp lãnh đạo Đảng, chính quyền rất quan tâm đến việc phát triển giáo dục tại địa phương.

- Chính quyền địa phương luôn quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường. Đảm bảo an ninh trật tự trường học, giáo dục an toàn giao thông, các hoạt động ngoại khóa - trải nghiệm...

1.2. Nguyên cơ

- Học sinh nhà trường có nhiều em gia đình làm nghề đi biển, nhiều em có điều kiện kinh tế khó khăn, cha mẹ lo làm ăn xa nên không quan tâm và quản lý con em trong việc tự học, tự nghiên cứu bài ở nhà.

- Còn nhiều phụ huynh chưa nhận thức đầy đủ về tầm quan trọng của việc học tập của con em mình, phối hợp nhà trường chưa tốt, còn phó mặc cho nhà trường.

- Thiết bị dạy học của nhà trường còn thiếu, nhiều đồ dùng thiết bị đã cũ hiệu quả sử dụng chưa cao.

- Khu nhà đa năng chưa được thi công kịp thời ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng và hiệu quả công tác dạy và học

2. Bối cảnh bên trong

2.1. Điểm mạnh

- Nhà trường mới được xây đồng bộ nên khuôn viên rất khang trang, cảnh quan sạch đẹp. Khu phòng học của học sinh và khu hiệu bộ đã hoàn thiện với đầy đủ tiện ích đáp ứng cho quá trình dạy học. Khu phòng chức năng với đầy đủ số phòng đáp ứng được yêu cầu đổi mới của CT GDPT 2018. Trường được công nhận đạt Chuẩn quốc gia mức độ 2, đạt Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3.

- Nhà trường hiện có đủ số phòng học đảm bảo mỗi lớp có 01 phòng học riêng; có phòng máy tính dành cho học sinh thực hành. Trong các phòng học đều được trang bị các thiết bị dạy học hiện đại như máy chiếu, loa thuận lợi cho việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong quản lý và dạy học.

- Có 100% giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn về trình độ đào tạo (Đại học 100%, thạc sỹ 8,5%)

- Có 90% giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường trở lên, trong đó có 10% cấp TP.

- Cán bộ quản lý nhà trường công tác lâu năm có nhiều kinh nghiệm, biết tranh thủ sự chỉ đạo sát sao của lãnh đạo các cấp và tập hợp được các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường, tạo lập được sự phối hợp chặt chẽ giữa các lực lượng.

- Đa đa số học sinh ngoan, lễ phép. Có khoảng 85% học sinh có ý thức tốt trong học tập và rèn luyện.

2.2 Hạn chế

- Tỷ lệ giáo viên/lớp chưa đảm bảo theo quy định: $46\text{gv}/26 \text{ lớp} = 1,77 \text{ gv/lớp}$

- Số lượng giáo viên đứng lớp còn thiếu cục bộ ở một số môn: GDCD, Sử, Địa.

- Số giáo viên có bằng Thạc sỹ còn hạn chế.

3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

3.1. Quy mô số lớp, số học sinh toàn trường năm học 2025-2026

Khối	Số lớp	Số học sinh				
		Tổng số	Nữ	HS khuyết tật, học hòa nhập	Dân tộc thiểu số	Bình quân số HS/lớp
6	6	246	112	1	0	41,0
7	8	257	119	0	0	42,8
8	6	340	158	0	2	43,5
9	6	264	138	2	2	44,0
Tổng	26	1.107	527	3	4	42,6

3.2. Bố trí phòng học, phòng học bộ môn và các phòng chức năng

Phòng học: 26 phòng/26 lớp

+ **Nhà B- Dãy phòng học:** 18 phòng/18 lớp

+ **Nhà C- phòng học chức năng:** 16 phòng (8 lớp + 8 phòng chức năng)

+ **Nhà A- Khu phục vụ học tập:** 16 phòng

Trường có nhà đa năng; có đủ phòng thư viện, phòng thiết bị, phòng Hiệu trưởng, phòng Phó hiệu trưởng, phòng Kế toán, thủ quỹ, phòng Văn thư, phòng

Truyền thông-Đoàn-Đội, Phòng tiếp dân, hội trường, phòng chờ giáo viên, phòng dành cho tổ KHTN, tổ KHXH sinh hoạt, phòng bảo vệ...

3.3. Định hướng thực hiện chương trình dạy học:

Khối lớp 6 (6 lớp), lớp 7 (8 lớp), lớp 8 (6 lớp) Khối 9 (6 lớp): Thực hiện CT GDPT năm 2018 (Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018), không thực hiện dạy học môn tự chọn. Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày vào buổi sáng, buổi chiều thực hiện môn HĐTN, HN (SHL, SHDC, SHCĐ) theo hình thức mỗi tháng học 03-04 tiết/ buổi theo nhóm hoặc khối lớp. Tổ chức dạy ôn thi vào 10 buổi hai các môn Ngữ văn, Toán, và môn thi thứ 3 (khi sở GD thông báo môn thi) khối 9 và ôn thi HSG khối 9 02 tiết/môn/ tuần.

3.4. Định hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp:

- Thực hiện và xây dựng, tổ chức dạy môn hoạt động trải nghiệm ở 4 khối lớp với thời lượng 105 tiết theo chương trình GDPT 2018;
- Thực hiện các chủ đề giáo dục trải nghiệm hướng nghiệp, chủ đề STEM theo các môn học của chương trình GDPT 2018.
- Tổ chức dạy buổi 2 theo chủ đề trải nghiệm STEM, kỹ năng sống đối học sinh.
- Tổ chức dạy học lồng ghép, tích hợp: Đầu năm học nhà trường chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn xây dựng các nội dung lồng ghép, các chủ đề dạy tích hợp, chỉ đạo việc dạy học phân hóa phù hợp với đối tượng học sinh.

3.5. Định hướng thực hiện nội dung giáo dục địa phương cho học sinh khối 6,7,8,9:

Tổ chức dạy học Nội dung giáo dục địa phương 01 tiết/tuần.

Hình thức tổ chức dạy học: Dạy học trên lớp, dạy học trải nghiệm.

Nội dung: Dạy những vấn đề cơ bản về văn hóa, lịch sử, địa lý, kinh tế, xã hội, môi trường của địa phương.

Tài liệu dạy học: Sử dụng tài liệu của thành phố Hải Phòng biên soạn.

II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

- **Đối với học sinh lớp 6,7,8,9 thực hiện CT GDPT 2018, phần đầu:**
+ Về năng lực học tập

Khối	Số lượng	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ
K6	246	83	33,73	111	45,14	50	20,32	2	0,81
K7	257	86	33,46	118	45,92	51	19,84	2	0,78
K8	340	115	33,82	157	46,18	66	19,41	2	0,59
K9	264	92	34,84	117	44,33	55	20,83	0	

Tổng	1.107	376	33,97	503	45,44	222	20,05	6	0,54
-------------	--------------	------------	--------------	------------	--------------	------------	--------------	----------	-------------

+ Về phẩm chất rèn luyện

Khối	Số	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ
Khối 6	246	229	93,09	16	6,5	1	0,41		
Khối 7	257	240	93,38	16	6,23	1	0,39		
Khối 8	340	321	94,41	17	5,0	2	0,59		
Khối 9	264	262	99,24	2	0,76	0			
Tổng	1.107	1.052	95,03	51	4,61	4	0,36		

- Đối với các lớp 9

+ Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi ra lớp, không có học sinh bỏ học giữa chừng.

+ 100% học sinh lớp 9 TN THCS.

+ Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THCS học tiếp lên THPT đạt 98,0%, học nghề đạt 2,0%.

+ Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: huy động từ 90% trở lên học sinh tham gia và đạt kết quả khá, tốt.

+ Tổ chức được 2 hoạt động giáo dục kỹ năng sống/năm học, đảm bảo 100% học sinh cần được hỗ trợ tư vấn học đường được nhà trường đáp ứng.

+ Học sinh đạt học sinh giỏi cấp trường 52 em (4,7%), cấp thành phố 8 em (0,72%)

- Công tác thi đua, khen thưởng:

* *Danh hiệu thi đua:*

- Trường: Tập thể lao động xuất sắc;
- Liên đội: Liên đội xuất sắc
- Cá nhân: CSTĐCS: 10 đ/c; LĐTT: 44 đ/c.
- GVG và GVCN giỏi cấp Trường: 42 đ/c.
- GVG cấp Phường: 8 đ/c
- GVG cấp thành phố: 5 đ/c

* *Hình thức khen thưởng:*

- Đề nghị UBND thành phố tặng bằng khen: 01 tập thể, 02 cá nhân.
- Đề nghị Giấy khen của UBND Phường: 10 cá nhân

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

1. Hoạt động chính khóa

(Ghi chú: Hoạt động GD theo chủ đề: Thực hiện 4 tiết/chủ đề)

1.1 Đối với khối lớp 6:

Học kỳ I

[illegible]

Học kỳ II

[illegible]

1.2 Đối với khối lớp 7:

Học kỳ I

[illegible]

Học kỳ II

[illegible]

1.3 Đối với khối 8: Học kỳ I

[illegible]

Học kỳ II

[illegible]

1.4. Đối với khối 9 Học kỳ I

MÔN/TUẦN		Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4	Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8	Tuần 9	Tuần 10	Tuần 11	Tuần 12	Tuần 13	Tuần 14	Tuần 15	Tuần 16	Tuần 17	Tuần 18	Tổng thời lượng/ môn
Ngữ văn		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72
Toán		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72
Tiếng Anh		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	54
GDCD		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Lịch sử và Địa lý	Địa lý	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	27
	Lịch sử	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	27
Khoa học tự nhiên	Hóa													4	4	4	4	4	4	24
	Lý	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							48
	Sinh																			0
Công nghệ		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
Tin học		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
GDTC		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	36
Nghệ thuật	Âm nhạc	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
	Mĩ thuật	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
HĐTN - HN	SHDC	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	54
	SHL																			
	TN CD																			
GDDP	Lịch sử	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		18
	Âm nhạc																		1	

Tổng số tiết bắt buộc/ tuần	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	510
--	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

2. Hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường

2.1. Môn GDĐP 6

S T T	Chủ đề	Số tiết	Thời điểm	Địa điểm	Chủ trì	Phối hợp	Điều kiện thực hiện
1	Tìm hiểu những nét văn hóa của TP Hải Phòng.	04	Tuần 31 (13/4- 18/4/2026)	Côn Sơn - Kiếp Bạc	Trường THCS An Lư (GV dạy GDĐP) kết hợp phụ huynh K6.	Ban quản lí quần thể di tích Côn Sơn – Kiếp Bạc	- Kiến thức lịch sử - Kiến thức thực tế - Giấy viết, máy điện thoại (quay phim, chụp ảnh, phỏng vấn...)

2.2 Môn GDĐP 7

S T T	Chủ đề	Số tiết	Thời điểm	Địa điểm	Chủ trì	Phối hợp	Điều kiện thực hiện
1	Tìm hiểu những nét văn hóa của TP Hải Phòng.	04	Tuần 31 (13/4- 18/4/2026)	Côn Sơn - Kiếp Bạc	Trường THCS An Lư (GV dạy GDĐP) kết hợp phụ huynh K7.	Ban quản lí quần thể di tích Côn Sơn – Kiếp Bạc	- Kiến thức lịch sử - Kiến thức thực tế - Giấy viết, máy điện thoại (quay

							phim, chụp ảnh, phỏng vấn...)
--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------

2.3. Môn GDDP 8

S T T	Chủ đề	Số tiết	Thời điểm	Địa điểm	Chủ trì	Phối hợp	Điều kiện thực hiện
1	Tìm hiểu văn hóa truyền thống của TP Hải Phòng	04	Tuần 18 (05-10/1/2026)	Văn miếu Mao Điền, mùa rỗi nước Thanh Hà	Trường THCS An Lư (GV dạy HĐTN) kết hợp phụ huynh K 8.	Ban quản lí quần thể di tích văn miếu Mao Điền. Làng mùa rỗi nước Thanh Hà	- Kiến thức lịch sử - Kiến thức thực tế - Giấy viết, máy điện thoại (quay phim, chụp ảnh, phỏng vấn...)

2.4. Môn GDDP 9

STT	Chủ đề	Số tiết	Thời điểm	Địa điểm	Chủ trì	Phối hợp	Điều kiện thực hiện
1	Tìm hiểu văn hóa truyền thống của TP Hải Phòng	04	Tuần 18 (05-10/1/2026)	Văn miếu Mao Điền, mùa rỗi nước Thanh Hà	Trường THCS An Lư (GV dạy HĐTN) kết hợp phụ huynh K9.	Ban quản lí quần thể di tích văn miếu Mao Điền. Làng mùa rỗi nước Thanh Hà	- Kiến thức lịch sử - Kiến thức thực tế - Giấy viết, máy điện thoại (quay phim, chụp ảnh,

							phỏng vấn...)
--	--	--	--	--	--	--	---------------

3. Dạy học STEM

HỌC KỲ	Khối	MÔN	TÊN HOẠT ĐỘNG	TỔNG SỐ TIẾT	THỜI GIAN THỰC HIỆN	GV THỰC HIỆN
I		TOÁN 6	Hình có trục đối xứng. Hình có tâm đối xứng	4	Tuần 14,15	
		KHTN 6	Sự chuyển thể của chất	5	Tuần 5,6	
		CN-TIN 7	Nhân giống cây trồng- Dự án giám canh	4	Tuần 5,6,9,10	
	6	Phân môn Âm nhạc	Nhớ ơn thầy cô	4	Tuần 10, 11,12,13	Nguyễn Thị Thanh Huyền
	6	Phân môn Mỹ thuật	Vật liệu hữu ích	4	Tuần 29, 30, 31, 32	Nguyễn Thị Nghi
II		TOÁN 7	Mô hình hình học - Đô thị văn minh	4	Tuần 26,27,28	
		KHTN 7	Vai trò của nước và các chất dinh dưỡng đối với cơ thể sinh vật	5	Tuần 25,26	
		CN-TIN 9	Lắp đặt mạch điện trong nhà	4	Tuần 24-25	
	8	Phân môn Mỹ thuật	Tranh truyện	4	Tuần 9, 10, 11, 12	Nguyễn Thị Nghi
	8	Phân môn Âm nhạc	Chào xuân	4	Tuần 19, 20, 21, 22	Nguyễn Thị Thanh Huyền

4. Dạy học lồng ghép:

4.1 Thực hiện theo thông tư 08/2024/TT/BGDĐT về Hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường trung học cơ sở tập trung vào các môn học: Ngữ văn; GDCD; Lịch sử và địa lí; Nghệ thuật; nội dung Giáo dục địa phương; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. *(Có phụ lục kèm theo)*

4.2. Thực hiện công văn số 22/ CV-GDĐT ngày 16 tháng 01 năm 2024 của Phòng giáo dục & đào tạo huyện Thủy Nguyên về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục và phòng, chống tham nhũng tiêu cực năm 2024 lồng ghép nội dung trong các môn học: Ngữ văn; GDCD; Lịch sử và địa lí; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. *(Có phụ lục kèm theo)*

4.3 Thực hiện kế hoạch số 76/ KHPH-CAHP-SGDĐT ngày 12 tháng 01 năm 2023 về Thực hiện chương trình phối hợp giữa Bộ Công an với Bộ Giáo dục và đào tạo tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông trong các cơ sở giáo dục giai đoạn 2022- 2025. Xây dựng nội dung giáo dục pháp luật về ATGT vào Chuyên đề ATGT của Liên đội, tiết Sinh hoạt tập thể do GVCN lớp phụ trách *(Có kế hoạch, giáo án kèm theo)*. Cụ thể:

4.3.1 Học kì 1

- Khối 6789: 01 tiết sau Lễ khai giảng
- Khối 6789: 03 vào buổi tổ chức Chuyên đề ATGT;
- Khối 6: 01 tiết vào tiết SHTT sáng thứ 2 tuần 5.

4.3.2 Học kì 2

- Khối 6789: 03 tiết vào buổi tổ chức Chuyên đề ATGT của Liên đội
- Khối 6: 02 tiết vào tiết SHTT sáng thứ 2 tuần 21,24

3. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém

3.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi

- Chọn đội tuyển, thành lập đội tuyển bồi dưỡng học sinh giỏi cấp trường từ đầu tháng 8/2025 Trên cơ sở đó thành lập đội tuyển tổ chức bồi dưỡng tham gia dự thi cấp thành phố. Khối 6,7 tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường làm, chọn đội tuyển cho các năm tiếp theo.

- Phân công giáo viên có năng lực, kinh nghiệm phụ trách công tác bồi dưỡng.

3.2. Phụ đạo học sinh yếu kém

- Yêu cầu giáo viên lập danh sách đối với ba môn Toán, Tiếng anh, Ngữ văn trên cơ sở đó BGH phân công chính giáo viên giáo viên dạy môn lớp đó kiên trì, nhiệt tình phụ trách phụ đạo ngay trong tiết dạy học trên lớp.

- Các môn khác có HS yếu sẽ phụ đạo ngay trong giờ dạy.

4. Hoạt động ngoài giờ chính khóa

- Tổ chức tìm hiểu về các ngày truyền thống của nhà trường, các ngày lễ dành cho thầy cô, cha mẹ.

- Các chương trình trải nghiệm, nói chuyện chuyên đề, giáo lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao.

- An toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống đuối nước, bạo lực học đường

- Tổ chức cho học sinh tham gia trải nghiệm thực tế tại nơi có ý nghĩa như Văn miếu Mao Điền, quần thể di tích Côn Sơn – Kiếp Bạc; đền thờ Trạng Nguyên Lê Ích Mộc, Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm;

- Cho học sinh trải nghiệm về vệ sinh môi trường, sử dụng nhà vệ sinh đúng cách, các xưởng sản xuất và sửa chữa tại địa phương.

5. Câu lạc bộ ngoài giờ chính khóa

5.1. Câu lạc bộ Tiếng Anh.

- Mỗi tháng tổ chức cho học sinh sinh hoạt 01 lần.

- Nội dung, hình thức do nhóm bộ môn Tiếng Anh tham mưu.

5.2. Câu lạc bộ thể thao.

- Tổ chức câu lạc bộ bóng đá, bóng rổ, cầu lông.

+ Hình thức tổ chức: Học sinh luyện tập vào chiều thứ Năm và sáng thứ Bảy hàng tuần.

+ Tổ chức đá giao hữu giữa các lớp.

+ Tổ chức giải bóng đá học sinh vào HKPD.

5.3. Câu lạc bộ nghệ thuật

- Mỗi tháng tổ chức cho học sinh sinh hoạt 02 lần.
- Nội dung, hình thức do nhóm bộ môn Âm nhạc, Mỹ thuật tham mưu.

IV. KẾ HOẠCH TỔNG HỢP CỦA NĂM HỌC 2025-2026

1. Khung kế hoạch thời gian năm học

- Ngày tựu trường: Lớp 9: 25/8/2025. K678: 29/8/2025
- Ngày khai giảng: 05/9/2025.
- Học kỳ 1: Từ 05/9/2025 đến 17/01/2026.
- Học kỳ 2: Từ 19/01/2026 đến 30/5/2026.
- Xét tốt nghiệp THCS trước ngày 30/6/2026
- Kết thúc năm học trước ngày 31/5/2026
- Cụ thể:

Tuần TH c/trình	Thời gian	Những hoạt động lớn
Học kỳ I		
1	Từ 05/09- 13/9	Học theo TKB chính thức.
2	Từ 15/9 đến 20/9	Học theo TKB chính thức
3	Từ 22/9 đến 27/9	Học theo TKB chính thức
4	Từ 29/9 đến 04/10	Học theo TKB chính thức. Tổ chức vui Tết Trung thu
5	Từ 06/10 đến 11/10	Học theo TKB chính thức.
6	Từ 13/10 đến 18/10	Học theo TKB chính thức. Dạy tốt đợt 1
7	Từ 20/10 đến 25/10	Học theo TKB chính thức. Dạy tốt đợt 1
8	Từ 27/10 đến 01/11	Học theo TKB chính thức. Kiểm tra, đánh giá GK I K6789
9	Từ 03/11 đến 08/11	Học theo TKB chính thức.
10	Từ 10/11 đến 15/11	Học theo TKB chính thức.
11	Từ 17/11 đến 22/11	Học theo TKB chính thức. Kỉ niệm ngày Nhà giáo VN
12	Từ 24/11 đến 29/11 Ngày 26/11	Học theo TKB chính thức. Vòng sơ khảo cuộc thi KHKT
13	Từ 01/12 đến 06/12	Học theo TKB chính thức
14	Từ 08/12 đến 13/12	Học theo TKB chính thức
15	Từ 15/12 đến 20/12 Ngày 17,18,19	Học theo TKB chính thức. Chung khảo cuộc thi KHKT TP
16	Từ 22/12 đến 27/12	Học theo TKB chính thức. Tổ chức HKPD cấp trường

17	Từ 29/12/25 đến 03/01/2026	Học theo TKB chính thức. Kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I
18	Từ 05/1 đến 10/01 10/01	Học theo TKB chính thức. Tổ chức HDNK cho hs khối 8,9
Học kỳ II		
19	Từ 12/01 đến 17/01 Ngày 12/01	Thực hiện chương trình HKII. Sơ kết HK 1 Thi HSG TP cấp THCS
20	Từ 19/01 đến 24/01	Học theo TKB chính thức.
21	Từ 26/01 đến 31/01	Học theo TKB chính thức.
22	Từ 02/02 đến 07/02	Học theo TKB chính thức.
23	Từ 09/02 đến 14/02	Học theo TKB chính thức.
	Từ 16/02 đến 21/02	Nghỉ tết nguyên đán
24	Từ 23/02 đến 28/02	Học theo TKB chính thức.
25	Từ 02/03 đến 07/3 03/03	Học theo TKB chính thức. Thi giải Toán và các môn KHTN bằng tiếng Anh
26	Từ 09/03 đến 14/3	Học theo TKB chính thức; Kiểm tra, đánh giá giữa HKII
27	Từ 16/03 đến 21/3 17,18/3	Học theo TKB chính thức. Dạy tốt đợt 2 Thi GVDG cấp THCS Đông HP
28	Từ 23/03 đến 28/3	Học theo TKB chính thức. Dạy tốt đợt 2
29	Từ 30/3 đến 04/4	Học theo TKB chính thức
30	Từ 06/4 đến 11/4	Học theo TKB chính thức. Cuộc thi sáng tạo Robotics
31	Từ 13/4 đến 18/4 18/4	Học theo TKB chính thức Tổ chức HDNK cho hs khối 6,7
32	Từ 20/4 đến 25/4	Học theo TKB chính thức;
33	Từ 27/4 đến 02/5	Học theo TKB chính thức
34	Từ 04/5 đến 9/5	Học theo TKB chính thức; Kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II K678
35	Từ 11/5 đến 16/5	Học theo TKB chính thức.
	Từ 18/5 đến 31/5	Dạy bù, kết thúc HKII. Hoàn thành chương trình năm học

2. Quy định thời gian học

Buổi sáng	
Vào lớp	7 giờ 15 phút
Sinh hoạt đầu giờ	7h15' - 7h30'

Tiết 1	7h30' - 8h15'
Tiết 2	8h20' - 9h05'
Ra chơi	9h05' - 9h20'
Tiết 3	9h20' - 10h5'
Tiết 4	10h10' - 10h55'
Buổi chiều	
Vào lớp	13h50
Tiết 1	14h00' - 14h45'
Tiết 2	14h50' - 15h35'
Ra chơi	10 phút
Tiết 3	15h45' - 16h30'
Tiết 4	16h30' - 17h15'

3. Lịch công tác chuyên môn

Tháng	Nội dung công việc	Điều chỉnh
8/2025	- Tập trung CBGVNV - Phân công chuyên môn , xếp TKB năm học 2025-2026 - Thành lập các tổ chuyên môn, các ban, hội đồng nhà trường; phân công chuyên môn, kiêm nhiệm cho CB,GV. - Cung ứng văn phòng phẩm và lập hồ sơ, sổ sách, KHCM, nghiệp vụ. - Bồi dưỡng HSG, HSY, Thi lại, Xét lên lớp ở lại - Tập huấn chuyên môn (theo kế hoạch Bộ GD- PGD-SGD) chương trình SGK 2018. - Xây dựng các kế hoạch chuyên môn - SHCM: Phân công tổ nhóm chuyên môn: Xây dựng CTNT khối lớp 6789; xây dựng các chủ đề môn học. Ban hành QĐ phê duyệt CTNT năm học 2025-2026. - SHCM tổ : Ứng dụng công nghệ AI trong dạy học - BGH duyệt các kế hoạch, chương trình.(HSG, HSY, dạy bồi dưỡng.....) - Thực hiện công tác PCGD.	

9/2025	- Khai giảng năm học mới - Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học - Xây dựng kế hoạch thu-chi năm học - Triển khai, học tập các văn bản chỉ đạo chuyên môn năm học 2025-2026 (của Bộ GD, SGD); Các cuộc thi của GV và HS trong năm học. Thảo luận phương hướng, nhiệm vụ năm học (của Sở GD, Trường). - Tổ chức họp lãnh đạo trường-CMHS - Bồi dưỡng HSG, HSY, Ôn thi vào lớp 10 - Tổ chức hội nghị CB-VC - Khảo sát đầu năm môn tiếng Anh k6 - Tổ chức chương trình ngoại khóa về TTAN-ATGT-Phòng chống đuối nước. - Tổ chức cho HSG 9 học tham gia bồi dưỡng đội dự tuyển ở phường chuẩn bị dự thi cấp TP - BGH kiểm tra đột xuất (Giờ dạy, giáo án) - Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn: SHCM theo hướng nghiên cứu bài học lần 1 -Thu, nộp ngân hàng đề thi - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	
10/2025	- Kiểm tra toàn diện, kiểm tra định kì, kiểm tra chéo hồ sơ trong tổ - Bồi dưỡng HSG, HSY, Ôn thi vào lớp 10 - Đăng kí dạy tốt đợt 1 - Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học lần 2 - Kiểm tra đánh giá giữa kì 1 - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	
11/2025	- Thi học sinh giỏi môn văn hoá - Kiểm tra định kì các loại hồ sơ, việc cập nhật điểm trên cơ sở dữ liệu. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Tổ chức kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt nam - Hội thảo chuyên môn - Sinh hoạt chuyên môn	
12/2025	-Tổ chức cho học sinh ôn tập, kiểm tra đánh giá cuối học kì I - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn - Tổ chức HKPD cấp trường. - Sơ khảo cuộc thi KHKT cấp TP - Bồi dưỡng HSG, HSY, Ôn thi vào lớp 10	

1/2026	- Kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 1 - Thực hiện báo cáo khảo sát, chất lượng môn và 2 mặt GD. - Tổ chức sơ kết thi đua lần 1 (HKI), phát động thi đua lần 2 (HKII) - Sinh hoạt nhóm chuyên môn. - Phân công chuyên môn, xếp TKB và thực hiện chương trình học kì II - Kiểm tra toàn diện. Bồi dưỡng HSY - Thi học sinh giỏi cấp TP (Toán, Văn, Anh, KHTN, Lịch sử-Địa lý, Tin, CN, GD&ĐT, Nhạc, MT) - Tổ chức hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh khối 9	
2/2026	- Tăng cường bồi dưỡng HSG, HSY, Ôn thi vào lớp 10 - Tăng cường kiểm tra nội bộ - Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn - Nghỉ tết Nguyên đán 2026 - Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học lần 3	
3/2026	- Kiểm tra toàn diện, kiểm tra định kì (KHGD của giáo viên, sổ đầu bài, sổ theo dõi và ghi điểm học sinh ...) - Nộp sáng kiến kinh nghiệm - Đăng kí dạy tốt lần 2 - Tổ chức kỉ niệm 8/3 - Thi học sinh giỏi các môn Toán, KHTN bằng tiếng Anh - Thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố - Bồi dưỡng HSG, HSY, Ôn thi vào lớp 10 - Kiểm tra đánh giá giữa kì II - KSCL K9 lần 3 (môn thi vào 10)	
4/2026	- Tiếp tục Bồi dưỡng HSG, HSY, Ôn thi vào lớp 10 - Sinh hoạt tổ chuyên môn - Triển khai ôn tập, kiểm tra đánh giá cuối học kì II cho học sinh lớp 9 - Rà soát tiến độ chương trình các môn - Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho học sinh k67	
5/2026	- Kiểm tra đánh giá cuối kì II khối 678 - Hoàn thiện hồ sơ lớp 9 - Xét tốt nghiệp cho HS lớp 9 - BGH duyệt học bạ các khối lớp 6,7,8 - Dự tập huấn công tác ôn thi vào 10	
6/2026	- Tổ chức ôn tập vào 10 cho HS khối 9 - Học sinh khối 6,7,8 nghỉ hè	

7/2026	- Tuyển sinh lớp 6 - Thực hiện hoạt động hè	
--------	--	--

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

1.1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm trước UBND phường Hoà Bình, Sở GD & ĐT Hải Phòng về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

- Quản lý và điều hành mọi hoạt động của nhà trường; triệu tập và chủ tọa các hoạt động của nhà trường; tổ chức chỉ đạo triển khai các chủ trương của Đảng, Nhà nước và các cấp tới CBGV, NV, học sinh trong trường.

+ Chỉ đạo, quản lý và giải quyết một số công việc chính như sau:

+ CSVC, Tài chính, kế hoạch.

+ LĐ, VS

+ Các vấn đề liên quan đến học sinh (Chuyển đi, chuyển đến, kỷ luật, xét lên lớp, ở lại lớp...)

+ Chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể hoạt động theo chức năng.

+ Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo công tác thanh - kiểm tra nội bộ trường học.

+ Quản lý hồ sơ CB, GV, NV. **Trực tiếp phụ trách: Học bạ học sinh các khối; Hồ sơ kiểm tra, đánh giá giáo viên và nhân viên.**

+ Trực tiếp ký duyệt kế hoạch của nhà trường, các tổ chức Đoàn, Đội trong nhà trường.

+ Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường, tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, báo cáo, đánh giá kết quả với cấp trên.

+ Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật. Thực hiện việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên, ký kết các hợp đồng lao động, tiếp nhận và điều động giáo viên theo quyết định.

+ Thực hiện các chế độ chính sách, quy chế dân chủ, công tác xã hội hóa giáo dục. Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành; thực hiện công khai đối với nhà trường.

1.2. Phó Hiệu trưởng.

Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số lĩnh vực nhà trường do Hiệu trưởng phân công cụ thể như sau:

- Quản lý và chỉ đạo thực hiện về công tác chuyên môn:

+ Xây dựng kế hoạch hoạt động về công tác chuyên môn.

+ Quản lý, điều hành các hoạt động chuyên môn, dạy học tự chọn, dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.

+ Quản lý, kiểm tra, nhận xét các loại hồ sơ thuộc lĩnh vực chuyên môn. **Trực tiếp phụ trách: Sổ theo dõi phổ cập giáo dục; Sổ gọi tên và ghi điểm; Sổ ghi đầu bài các lớp; sổ sử dụng TBDD.**

- Thống kê, tổng hợp và quản lý các chỉ số, số liệu về chuyên môn. Phụ trách ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường.

- Phụ trách công tác phổ cập GD THCS và THPT;

- Thay mặt Hiệu trưởng điều hành các hoạt động, giúp Hiệu trưởng giải quyết những công việc, ký duyệt các hoạt động của cán bộ, giáo viên và các văn bản gửi cấp trên thuộc lĩnh vực phụ trách khi được Hiệu trưởng uỷ quyền, hoặc khi Hiệu trưởng đi vắng.

- Chịu trách nhiệm cá nhân về các lĩnh vực mình được phụ trách đồng thời chịu trách nhiệm cùng Hiệu trưởng trong công tác quản lý nhà trường trước UBND phường Hòa Bình, sở GD&ĐT Hải Phòng

1.3. Bí thư Đoàn THCS Hồ Chí Minh

Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số công việc sau:

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo các hoạt động của Đoàn TNCS HCM

- Tham gia cùng Chủ tịch Công đoàn chỉ đạo thực hiện phong trào “Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực”.

- Kết hợp cùng Tổng phụ trách Đội phát động, duy trì các phong trào thi đua của học sinh, tổ chức các hoạt động trong các ngày lễ lớn.

- Làm một số công việc khác khi được Chi bộ, Ban giám hiệu phân công.

1.4. Tổng phụ trách Đội TNTP

Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số mặt công tác sau:

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo các hoạt động của Đội TNTP HCM.

- Quản lý và chỉ đạo việc thực hiện nề nếp, các quy định, các hoạt động của học sinh toàn trường.

- Quản lý và chịu trách nhiệm cá nhân về tài sản của Đội. (Theo biên bản tiếp nhận tài sản hàng năm). **Trực tiếp phụ trách: Sổ ghi đầu bài của các lớp.**

- Quản lý và theo dõi các hoạt động và các chỉ số thi đua của học sinh toàn trường.

- Kết hợp cùng các tổ chức khác trong và ngoài nhà trường tổ chức các hoạt động theo chủ điểm (20/11, 26/3, 22/12....)

- Xây dựng kế hoạch HĐNG và hoạt động ngoại khóa cho nhà trường.

- Làm một số công việc khác khi được Ban Giám hiệu phân công.

1.5. Tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn

Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số công việc sau:

1.5.1. Tổ trưởng tổ chuyên môn

- Xây dựng chương trình hoạt động của tổ, giúp giáo viên xây dựng kế hoạch công tác chuyên môn, kiểm tra đôn đốc mỗi tổ viên thực hiện đúng kế hoạch đã đề ra, thảo luận, nhận định tình hình và đánh giá kết quả giáo dục học sinh thuộc phạm vi của tổ phụ trách, bàn bạc có biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Tổ trưởng trao đổi và đánh giá sáng kiến kinh nghiệm giáo dục, tổ chức các hoạt động chuyên môn để nâng cao trình độ tổ viên.

- Tổ chức phong trào thi đua trong tổ, nhận xét đánh giá tổ viên đề nghị khen thưởng và kỷ luật đối với tổ viên.

- Kết hợp với BGH để xây dựng, phê duyệt chương trình, kế hoạch dạy học.

- Hoàn thành đầy đủ và gửi lại cho BGH đúng hạn các yêu cầu cần báo cáo như kế hoạch giảng dạy, hồ sơ tổ chuyên môn, các báo cáo, hồ sơ khác.

- Có trách nhiệm phân công người dạy thay khi có tổ viên nghỉ theo chế độ quy định.

- Tham gia cùng BGH nhà trường trong công tác kiểm tra hoạt động dạy học của giáo viên, học sinh.

- Thực hiện một số công việc khác khi được Ban giám hiệu phân công

1.5.2. Tổ phó tổ chuyên môn

- Tham mưu cho tổ trưởng trong việc xây dựng kế hoạch và điều hành thực hiện kế hoạch tổ.

- Soạn thảo, ghi chép, tổng hợp các số liệu về các hoạt động của tổ chuyên môn.

- Điều hành các hoạt động chuyên môn khi được tổ trưởng uỷ quyền.

- Thực hiện một số công việc khác khi được Ban giám hiệu phân công

1.6. Tổ trưởng tổ hành chính - Văn thư - Thủ quỹ

Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số mặt công tác sau:

- Xây dựng kế hoạch chung của tổ, chỉ đạo tổ viên thực hiện theo kế hoạch tổ, kế hoạch chung của nhà trường.

- Quản lý con dấu của nhà trường.

- Có trách nhiệm chuyển các loại công văn đi, đến (Các loại công văn phải chuyển trực tiếp không qua hộp thư).

- Phụ trách công việc của cán bộ Y tế theo quy định của ngành. Phụ trách công tác bảo hiểm cho GV, HS toàn trường.

- Quản lý tất cả các đầu hồ sơ của nhà trường. **Trực tiếp phụ trách: Sổ đăng bộ; Sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến; Sổ quản lý và hồ sơ lưu trữ các văn bản, công văn đi, đến; Hồ sơ theo dõi sức khỏe học sinh; Sổ cấp phát văn bằng, chứng chỉ.**

- Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công.
- Phụ trách công tác thu - chi các khoản quỹ của nhà trường theo đúng quy định.
- Tham gia công tác trực hành chính và các hoạt động khác khi Ban giám hiệu phân công.
- Thực hiện một số công việc khác khi được Ban Giám hiệu phân công

1.7. Kế toán

Phụ trách và thực hiện một số mặt công tác sau:

- Phụ trách các công việc của nhân viên kế toán theo quy định của ngành.
- Có kế hoạch thu chi các khoản quỹ của nhà trường hợp lý và tiết kiệm.
- Kết hợp với Hiệu trưởng nhà trường để quản lý tài sản nhà trường.
- Đề xuất phương án và thảo các hợp đồng lao động trong nhà trường.
- Theo dõi và cập nhật sổ Bảo hiểm của CB-GV- NV trong trường.
- **Trực tiếp phụ trách: Sổ quản lý tài chính của nhà trường.**
- Tham gia công tác trực hành chính và các hoạt động khác khi Ban Giám hiệu phân công

1.8. Phụ trách thư viện - Thủ quỹ.

Phụ trách và thực hiện một số mặt công tác sau:

- Phụ trách công tác thư viện. Xây dựng kế hoạch xây dựng thư viện xanh, thư viện thân thiện. **Trực tiếp phụ trách: Hồ sơ quản lý thư viện.**
- Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công.
- Thực hiện một số công việc khác khi được Ban giám hiệu phân công.

1.9. Thiết bị thí nghiệm

Phụ trách và thực hiện một số mặt công tác sau:

- Phụ trách đồ dùng dạy học của nhà trường và các lớp.
- Tham gia trợ giảng cho giáo viên dạy các tiết thực hành khi có yêu cầu.
- Phụ trách hệ thống máy vi tính, máy chiếu, ti vi, hệ thống âm thanh của nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch mua sắm, thanh lý đồ dùng dạy học cho từng năm học. **Trực tiếp phụ trách: Sổ quản lý tài sản, thiết bị giáo dục của nhà trường.**
- Phô tô các loại tài liệu của nhà trường.

- Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công.
- Thực hiện một số công việc khác khi được Ban Giám hiệu phân công

1.10. GV tin học

- Giảng dạy theo KH
- Phụ trách việc ứng dụng CNTT, các phần mềm hỗ trợ công tác giảng dạy, quản lý, CSDL phổ cập.

1.11. Thư ký Hội đồng

Phụ trách và thực hiện một số mặt công tác sau:

- Chịu trách nhiệm ghi chép biên bản các cuộc họp do nhà trường chủ trì.
- Chế bản các Biên bản, Quyết định, Kế hoạch, hồ sơ của nhà trường khi được phân công. ***Trực tiếp phụ trách: Sổ nghị quyết của nhà trường và nghị quyết của Hội đồng trường.***
- Phụ trách công tác thống kê, in sao, báo cáo kết quả học tập của học sinh khi có yêu cầu.
- Kết hợp cùng BGH, Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng năng lực Tin học, CNTT cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.
- Thực hiện một số công việc khác khi được Ban Giám hiệu phân công

1.12. Bảo vệ

Phụ trách và thực hiện một số mặt công tác sau:

- Phụ trách công tác bảo vệ tài sản cho nhà trường, GV, HS. Lập kế hoạch, đề xuất phương án bảo vệ tài sản cho nhà trường.
- Tham gia các hoạt động khác khi Ban Giám hiệu phân công.

1.13. Giáo viên

- Thực hiện đúng chức trách viên chức nhà nước, không được làm những điều mà pháp lệnh viên chức nhà nước cấm. Chấp hành nghiêm nội quy kỷ luật cơ quan.
- Thực hiện đúng Điều 31 về nhiệm vụ của GV theo điều lệ trường THCS của Bộ GD&ĐT.
- Chấp hành nghiêm chỉnh sự phân công nhiệm vụ của Ban Giám hiệu nhà trường và các đoàn thể.
- Bảng phân công chuyên môn, thời khóa biểu (*Phụ lục đính kèm*)

2. Công tác phối hợp với các bên liên quan

- Nhà trường chủ động tham mưu chính quyền địa phương tạo mọi điều kiện tốt nhất để các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.

- Phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh, các doanh nghiệp đóng trên địa bàn, các tổ chức đoàn thể để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

3. Công tác kiểm tra

- Việc giám sát đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dạy học, giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lý chất lượng trường THCS.

- Hiệu trưởng thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục thường xuyên hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua học sinh, cha mẹ học sinh...

- Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ cần làm tốt nhiệm vụ.

- Mỗi giáo viên cần có thói quen tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của mình để có điều chỉnh và phản ánh kịp thời với tổ chuyên môn, Ban Giám hiệu.

4. Chế độ thông tin báo cáo

- Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo Hiệu trưởng về tình hình của tổ, có các ý kiến tham mưu đề xuất kịp thời về các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường.

- Định kỳ báo cáo theo tuần, tháng, học kỳ để Hiệu trưởng tổng hợp báo cáo cấp trên kịp thời.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của trường THCS An Lư. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên cụ thể hóa bằng kế hoạch cá nhân và nghiêm túc thực hiện kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- UBND phường (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Thị Hiền

