

Số: 43/KH-THCS

Thủy Nguyên, ngày 09 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy thêm, học thêm năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 02 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ công văn số 6482/SGDĐT - GDTrH ngày 11/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo quy định về việc hướng dẫn thực hiện quy định về hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố;

Thực hiện Quyết định số 146/2025/QĐ-UBND ngày 25/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện kế hoạch số 17/KH-THCS ngày 02/9/2025 của trường THCS Dương Quan về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

Trường Trung học cơ sở Dương Quan xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục toàn diện về Đức - Trí - Thể - Mỹ bao gồm giáo dục đạo đức, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, giáo dục STEM/STEAM, giáo dục văn hóa đọc, văn hóa học đường, giáo dục thể chất, nghệ thuật, giáo dục tài chính; phát triển năng lực ngoại ngữ, năng lực số, năng lực trí tuệ nhân tạo (AI), năng lực thẩm mỹ,... cho học sinh; hình thành ý thức, thói quen học tập suốt đời.

- Nâng cao chất lượng giờ học chính khóa; khắc phục tình trạng dạy thêm, học thêm không đúng quy định; xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn, bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục.

- Sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có, góp phần thực hiện tốt phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo hướng

phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; đẩy mạnh xã hội hóa để phát triển giáo dục.

2. Yêu cầu

- Thực hiện hiệu quả mục tiêu chương trình giáo dục phổ thông, bảo đảm về thời lượng dạy học các môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục; không gây quá tải, phù hợp tâm sinh lý và sức khỏe học sinh.

- Bảo đảm quyền lợi, đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của học sinh, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; ưu tiên bố trí ngân sách để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, thực hiện hiệu quả chủ trương xã hội hóa giáo dục bảo đảm nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và đội ngũ giáo viên, phát huy vai trò chủ động, sáng tạo của tổ chuyên môn.

- Thời lượng dạy học buổi 1 và buổi 2 trong tuần thực hiện linh hoạt trong sắp xếp; không cố định buổi 1 là buổi sáng và buổi 2 là buổi chiều.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Địa điểm tổ chức dạy thêm

Trường THCS Dương Quan, địa chỉ: Tổ dân phố Đông Nam, phường Thuỷ Nguyên, thành phố Hải Phòng.

2. Nội dung, hình thức, thời lượng tổ chức dạy thêm, học thêm

Việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường không được thu tiền của học sinh và chỉ dành cho các đối tượng học sinh đăng kí học thêm theo từng môn học như sau:

- Học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt;
- Học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi;
- Học sinh lớp cuối cấp tự nguyện đăng kí ôn thi tuyển sinh, ôn thi tốt nghiệp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Việc xếp lớp, xếp thời khóa biểu và tổ chức dạy thêm, học thêm thực hiện theo đúng quy định trong Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

2.1 Nội dung dạy thêm, học thêm

STT	Lớp học thêm	Số lượng	Nội dung dạy thêm
1	Các lớp được nhà trường lựa chọn bồi dưỡng học sinh giỏi	03	Bồi dưỡng nâng cao kiến thức bộ môn, rèn luyện kỹ năng phân tích, tổng hợp, khái quát hoá cho học sinh theo yêu cầu cần đạt về phẩm chất và năng lực của học sinh THCS theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
2	Các lớp 9 đăng ký ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT	04	Củng cố kiến thức cơ bản của bộ môn, ôn tập, bồi dưỡng các kiến thức theo cấu trúc đề thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 Trung học phổ thông từ năm học 2025-2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng; rèn kỹ năng trình bày cho học sinh theo yêu cầu cần đạt về phẩm chất và năng lực của học sinh THCS theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
3	Bồi dưỡng HS chưa đạt	02	Củng cố kiến thức của bộ môn, ôn tập, bồi dưỡng các kiến thức trọng tâm, cơ bản cho các HS có lực học yếu để giảm bớt số lượng HS chưa đạt của nhà trường năm học này

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày góp phần nâng cao chất lượng thực hiện chương trình theo Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ và văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT; phân công giáo viên hợp lý, khoa học, bảo đảm đúng quy định về thời gian làm việc, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của từng nhà trường.

Triển khai dạy học theo thời khóa biểu học tập tối thiểu 5 ngày/tuần, tối đa là 11 buổi/tuần, mỗi ngày không quá 7 tiết học, mỗi tiết 45 phút.

Buổi 1. Tổ chức dạy học nội dung Chương trình giáo dục phổ thông các môn học và hoạt động giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TTBGDĐT.

- Thực hiện theo khung chương trình nhà trường đã xây dựng cụ thể :

Thứ		Hai	Ba	Tư	Năm	Sáu	Bảy	Ghi chú
Khối 9	Sáng	4	5	5	5	5	Nghỉ	ÔN HSG CT3,4K9,
	Chiều	3	OT10	OT10	1	2		

Khối 8	Sáng	5	4	4	4	4	Nghỉ	K6,7,8 ôn HSG và HSCĐ vào CT2,4
	Chiều	0	3	3	0	3		
Khối 7	Sáng	5	4	4	4	4	Nghỉ	
	Chiều	0	3	3	0	3		
Khối 6	Sáng	5	4	4	4	4	Nghỉ	
	Chiều	2	3	0	1	3		

* Nhà trường có nhà đa năng nên môn HĐTN được phân cho một đồng chí giáo viên thực hiện cả và có các đồng chí giáo viên hỗ trợ quản lý học sinh giúp.

Buổi 2. Tổ chức ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông; bồi dưỡng học sinh giỏi; tổ chức ôn tập để học sinh tốt nghiệp, ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT; tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật, giáo dục hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM/STEAM; giáo dục văn hóa đọc, giáo dục đạo đức, văn hóa học đường, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục kiến thức về trật tự an toàn giao thông; giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), ngoại ngữ, thể thao, văn hóa, nghệ thuật và các nội dung giáo dục khác theo quy định, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh. Cụ thể như sau :

2.2 Môn lớp, đối tượng tổ chức dạy thêm

2.2.1 Học sinh được nhà trường lựa chọn bồi dưỡng học sinh giỏi

STT	Môn, lớp dạy thêm	Tên lớp	Sĩ số	Số tiết/1 tuần	Ghi chú
1	Ngữ văn 9	9A1-Ngữ văn	3	02	
2	Toán 9	9A1-Toán	3	02	
3	Tiếng Anh	9A1 – Anh	2	02	
4	GDCD 9	9A1-GDCD	2	02	
5	KHTN 9(Hoá, Lý,Sinh)	9A1-KHTN	6	02	
6	Lịch sử và Địa lí	9A1-LS& ĐL	4	02	

+ Môn Toán khối 6 Tiếng Anh khối 8 thi học sinh giỏi trường

+ Tất cả các bộ môn khối 9; Toán tiếng Anh, KHTN bằng tiếng Anh khối 8; hoạt động NCKHKT thi cấp Phường, cấp Thành phố.

* Căn cứ kết quả học tập của học sinh năm liền kề, nhà trường tổ chức khảo sát, đánh giá năng lực của học sinh và lựa chọn những học sinh có năng khiếu môn học để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho phù hợp.

- Đối tượng: là những học sinh khối 6,8,9 có đủ điều kiện theo quy định được giáo viên bộ môn chọn cử và có nguyện vọng đăng ký bồi dưỡng
- Chương trình dạy học: Theo nội dung, chương trình, cấu trúc đề thi HSG
- Thời lượng dạy học: 02 tiết/tuần
- Thời gian triển khai:
 - + Khối 9 triển khai từ 08/9 đến khi kỳ thi diễn ra
 - + Khối 6,8 triển khai từ tháng 9/2025 đến tháng 5/2026
- Kinh phí: Chi trả từ ngân sách
- Lịch thực hiện: Không xen kẽ với buổi 1
- Giáo viên thực hiện: Giáo viên bộ môn do nhà trường chọn cử

2.2.2 Học sinh lớp 9 tự nguyện đăng ký ôn thi tốt nghiệp, ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT và ôn thi tốt nghiệp THCS

Nhà trường xây dựng kế hoạch ôn tập phù hợp với đặc điểm, tình hình của trường. Tổng số có 150 học sinh đăng ký ôn thi vào lớp 10 THPT của 02 bộ môn Toán, Ngữ văn. **Môn thứ 03 Nhà trường sẽ bố trí dạy thêm khi Sở Giáo dục & Đào tạo công bố môn thi thứ ba.**

- Nhà trường chia thành 04 lớp/1 môn như sau:

STT	Môn, lớp dạy thêm	Tên lớp	Sĩ số	Số tiết/1 tuần	Ghi chú
1	Toán 9	9A1-Toán	41	02	Tổng Khối 9 là 150 HS
2	Toán 9	9A2-Toán	37	02	
3	Toán 9	9A3-Toán	36	02	
4	Toán 9	9A4-Toán	36	02	
5	Ngữ văn 9	9A1- Ngữ văn	41	02	
6	Ngữ văn 9	9A2- Ngữ văn	37	02	
7	Ngữ văn 9	9A3- Ngữ văn	36	02	
8	Ngữ văn 9	9A4- Ngữ văn	36	02	

- Môn học : Toán, Ngữ văn

- Đối tượng : là những học sinh khối 9 có nguyện vọng đăng ký ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT và có đơn đăng ký tự nguyện.

- Thời gian triển khai: Từ 08/9/2025 đến hết tháng 5/2026

- Chương trình dạy học: Theo nội dung cấu trúc đề thi Tuyển sinh vào lớp 10 THPT (**có khảo sát theo lịch của nhà trường tháng 11, tháng 2, tháng 4**)

- Thời lượng dạy học: 02 tiết/tuần

- Kinh phí: chi từ ngân sách

- Lịch thực hiện: Không xen kẽ với buổi 1

- Giáo viên thực hiện: Giáo viên bộ môn Văn ,Toán khối 9 do nhà trường chọn cử.

2.2.3 Học sinh được nhà trường lựa chọn bồi dưỡng học sinh chưa đạt

- Môn học: Toán, Ngữ văn

- Đối tượng: là những học sinh khối 7,8 xếp loại chưa đạt của năm học trước hoặc học kỳ liền kề của năm học này và có đơn đăng ký tự nguyện.

- Thời gian triển khai: Từ 06/10/2025 đến hết tháng 5/2026

- Chương trình dạy học: Theo nội dung ôn tập của GV được phân công có ký duyệt của BGH (**có khảo sát theo các đợt KTĐK của năm học để đánh giá sự tiến bộ của từng HS**)

- Thời lượng dạy học: 02 tiết/tuần

- Kinh phí: chi từ ngân sách

- Lịch thực hiện: Không xen kẽ với buổi 1

- Giáo viên thực hiện: Giáo viên bộ môn Toán khối 7,8, Ngữ văn khối 8 do nhà trường chọn cử (đ/c Dinh, N.Hà, T.Lan)

2.2.4. Tổ chức các Câu lạc bộ

- Các loại hình câu lạc bộ: Bóng đá, Cầu lông, Cờ Vua, Điền kinh, Bơi lội, Nghệ thuật.... (**sẽ được tổ chức khi nhà trường cân đối được ngân sách hoặc xã hội hoá tự nguyện từ PHHS**)

- Đối tượng : là những học sinh khối 6,7,8,9 có sở thích, năng khiếu đăng ký tham gia và những học sinh được chọn cử tham gia các nội dung thi đấu hoặc các giải văn hoá thể thao của Phường, của SGD, của Thành phố.

- Thời gian triển khai: từ tháng 10/2025 đến tháng 5/2026

- Chương trình dạy học: Theo nội dung lựa chọn

- Thời lượng dạy học: **02 tiết/tuần**

- Giáo viên thực hiện: Giáo viên môn GDTC, nghệ thuật của nhà trường và các giáo viên hợp đồng thỉnh giảng theo đúng quy định.

- Kinh phí: Chi trả ngân từ sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật, xã hội hoá tự nguyện

- Lịch thực hiện: Không xen kẽ với buổi 1

- Thời gian dạy thêm, học thêm đối với đối tượng ôn HSG trong năm học: Từ ngày 8/9/2025 đến 10/1/2026. Tổng số tuần: 18 tuần.

- Thời gian dạy thêm, học thêm đối với đối tượng ôn thi tuyển sinh vào 10 THPT và ôn thi tốt nghiệp trong năm học: Từ ngày 08/9/2025 đến 30/5/2025. Tổng số tuần: 35 tuần.

- Thời gian dạy thêm, học thêm đối với đối tượng HSCĐ trong năm học: Từ ngày 06/10/2025 đến 30/5/2025. Tổng số tuần: 31 tuần.

3. Hồ sơ dạy thêm

+ Hồ sơ dạy thêm lưu ở nhà trường gồm có:

- Đơn đăng ký học thêm của học sinh theo quy định

- Kế hoạch dạy thêm, học thêm của nhà trường

- Danh sách giáo viên dạy thêm

- Thời khóa biểu dạy thêm, học thêm.

- Sổ đầu bài dạy thêm.

+ Hồ sơ dạy thêm của giáo viên gồm có:

- Kế hoạch dạy thêm môn học

- Kế hoạch bài dạy

- Sổ theo dõi, đánh giá học sinh trong quá trình dạy thêm.

4. Dự toán kinh phí dạy thêm, học thêm (dự kiến)

- Sử dụng kinh phí ngân sách cấp trong năm 2025, 2026 của nhà trường để chi trả tiền dạy thêm cho giáo viên theo quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 của nhà trường. Trong trường hợp UBND thành phố Hải Phòng hoặc cấp trên có hướng dẫn chi trả dạy thêm thì thực hiện theo văn bản hướng dẫn đó.

+ Tổng số tiết dạy thêm:

- Ôn thi vào 10 THPT:

04 tiết/1 tuần/1 lớp x 35 tuần = 140 tiết x 4 lớp = 560 tiết.

- Ôn Thi HSG tổng: 402 tiết

Khối 9 tổng 06 môn x 2 tiết/ tuần x 18 tuần = 216 tiết

Khối 6 một môn Toán, Khối 8 hai môn Toán, Tiếng Anh tổng 3 môn x 2 tiết /tuần x 31 tuần = 186 tiết

Bồi dưỡng HSCĐ môn Toán 7,8 và Ngữ văn 8 tổng 3 môn x 2 tiết /tuần x 31 tuần = 186 tiết

+ Tổng số tiền dạy thêm: **1.148 tiết x 200.000 đồng/1 tiết = 229.600.000 đồng.**

+ **Bằng chữ: Hai trăm hai mươi chín triệu sáu trăm nghìn đồng.**

- Học sinh có nguyện vọng học thêm phải viết đơn xin học thêm theo mẫu của Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT gửi nhà trường; cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ trực tiếp ký, ghi cam kết với nhà trường về dạy thêm, học thêm vào đơn xin học thêm và chịu trách nhiệm thực hiện cam kết.

- Nhà trường tiếp nhận đơn xin học thêm của học sinh, tổ chức xét duyệt, phân lớp học sinh theo học lực, phân công giáo viên phụ trách, giảng dạy theo môn học và xếp thời khoá biểu riêng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

Nhà trường tổ chức cho học sinh thuộc đối tượng theo quy định viết đơn đăng kí học thêm theo từng môn học ở từng khối lớp (theo Mẫu số 01 tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT).

Căn cứ vào số học sinh đăng kí, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm đối với từng môn học ở từng khối lớp.

Công khai Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Báo cáo kế hoạch dạy thêm, học thêm (theo Phụ lục số 1 gửi kèm công văn này) về UBND cấp xã (đối với các trường THCS), Sở GDĐT (đối với các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX)

Tổ chức dạy thêm, học thêm theo kế hoạch. Chỉ đạo chung, lập kế hoạch, kiểm tra, giám sát đánh giá quá trình triển khai.

2. Tổ chuyên môn

- Nghiên cứu rà soát, thống nhất chương trình ôn tập các nội dung chuyên môn do nhà trường phân công

- Tổ KHTN xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện bài học Stem

- Nhóm ngoại ngữ dự giờ, góp ý giáo viên dạy ôn HSG tiếng Anh, kết hợp kiểm tra định kỳ năng lực giao tiếp của học sinh

4. Giáo viên chủ nhiệm.

- Tuyên truyền đến CMHS; lập danh sách lớp, đơn đăng ký tự nguyện
- Phối kết hợp quản lý nề nếp, an toàn giờ học.

5. Giáo viên bộ môn

Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, Quyết định số 146/2025/QĐ-UBND.

- Nghiên cứu, xây dựng chương trình, thực hiện việc giảng dạy đảm bảo tiến độ chất lượng hiệu quả.

6. Kế toán

- Hồ sơ công tác thu - chi, công khai tài chính; lưu trữ chứng từ.

7. Tổng phụ trách Đội

- Truyền thông, thi đua - nề nếp; hỗ trợ hoạt động

8. Bảo vệ

- Đảm bảo an ninh - an toàn, PCCC.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm năm học 2025 - 2026 của trường THCS Dương Quan theo quy định tại Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT. Đề nghị các bộ phận và cá nhân có liên quan căn cứ kế hoạch thực hiện. Mọi thắc mắc hoặc kiến nghị yêu cầu gửi về Ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn thực hiện.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng; tổ trưởng chuyên môn;
- Giáo viên dạy thêm;
- Kế toán;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký và đóng dấu)

Phạm Hồng Hải