

Số: 38 /QĐ-THCS

Thủy Nguyên, ngày 06 tháng 10 năm 2025

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Về việc ban hành Quy chế thu, chi ngoài ngân sách, năm học 2025 - 2026**

#### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS DƯƠNG QUAN**

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng Nhân dân thành phố Hải Phòng Sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định của Hiệu trưởng Trường THCS Dương Quan về việc phân công lao động đối với cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng và việc thực hiện nhiệm vụ năm học năm học 2025 - 2026;

#### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế thu, chi ngoài ngân sách của Trường THCS Dương Quan thực hiện theo năm học.

**Điều 2.** Quy chế thực hiện từ ngày 06 tháng 10 năm 2025.

**Điều 3.** Các ông, bà Tổ trưởng Tổ Văn phòng, Kế toán trưởng và các cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng của trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Phòng KTHTĐT phường TN;
- KBNN KV Thủy Nguyên;
- Lưu: VT.

*(đã ký và đóng dấu)*

**Phạm Hồng Hải**

*Thủy Nguyên, ngày 06 tháng 10 năm 2025*

## **QUY CHẾ**

### **Thu chi ngoài ngân sách, năm học 2025 - 2026**

*(Ban hành theo Quyết định số: 38/QĐ-THCS ngày 06 tháng 10 năm 2025  
của Trường THCS Dương Quan)*

## **CHƯƠNG I**

### **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **I. Mục đích xây dựng Quy chế thu chi ngoài ngân sách:**

Quy chế thu, chi ngoài ngân sách quy định về tiêu chuẩn và định mức chi tiêu. Việc xây dựng Quy chế thu, chi ngoài ngân sách nhằm các mục đích:

- Tạo quyền chủ động trong việc quản lý và chi tiêu tài chính cho Thủ trưởng đơn vị, để thực hiện hoạt động giáo dục theo nhiệm vụ được giao.
- Là căn cứ để quản lý và thanh toán các khoản chi tiêu trong đơn vị; thực hiện qua Ngân hàng; cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính và các cơ quan thanh tra, kiểm toán theo quy định.

#### **II. Nguyên tắc xây dựng Quy chế:**

- Khi thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đơn vị phải hoàn thành nhiệm vụ được giao. Thực hiện quyền tự chủ phải gắn với tự chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên và trước pháp luật về những quyết định của mình, đồng thời chịu sự kiểm tra, giám sát của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Quy chế thu, chi ngoài ngân sách gồm các quy định về nội dung, định mức chi thống nhất trong toàn trường, sử dụng các nguồn kinh phí chủ động, có hiệu quả và thống nhất trong công tác quản lý.

- Quy chế thu, chi ngoài ngân sách do Thủ trưởng đơn vị ban hành, sau khi tổ chức họp PHHS và có đơn đăng ký sử dụng các dịch vụ hỗ trợ giáo dục, học

tập của học sinh và PHHS trên tinh thần tự nguyện, công khai trong trường học và có ý kiến thống nhất của Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Các nội dung, định mức chi trong Quy chế thu, chi ngoài ngân sách là căn cứ để Hiệu trưởng điều hành việc sử dụng, quyết toán kinh phí từ nguồn thu sự nghiệp của nhà trường.

- Quy chế thu, chi ngoài ngân sách của trường gửi cơ quan chủ quản để theo dõi, giám sát thực hiện chi tài chính của nhà trường theo năm học.

### **III. Cơ sở pháp lý xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ từ nguồn thu ngoài ngân sách:**

Căn cứ vào các văn bản quy phạm pháp luật của các Bộ, Sở, ngành:

- Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Hướng dẫn liên sở số 03/HDLS-GDDĐT-STC ngày 26/9/2022 hướng dẫn thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

- Công văn số 6126/SGDDĐT-KHTC ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026;

- Công văn số 236/BHXH-QLT&PTNTG ngày 12/08/2025 của BHXH TP Hải Phòng V/v triển khai công tác thu BHYT học sinh sinh viên năm học 2025-2026;

- Công văn số 42 /BHXH ngày 12/08/2025 của BHXH cơ sở Thủy Nguyên V/v hướng dẫn triển khai công tác thu BHYT học sinh năm học 2025-2026;

- Các biên bản cuộc họp: Chi ủy, BGH; Chi bộ; Ban đại diện CMHS nhà trường; PHHS toàn trường đầu năm; HĐSP nhà trường;

Căn cứ tình hình thực tế và các kế hoạch được giao của đơn vị.

## **CHƯƠNG II**

### **NỘI DUNG VÀ ĐỊNH MỨC THU**

#### **1. Thu theo văn bản chuyên ngành:**

<b>TT</b>	<b>Tên quỹ</b>	<b>Mức thu</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Bảo hiểm Y tế	- 631.800 đ/học sinh/12 tháng - Thu, nộp chậm nhất xong ngày 25/12/2025	

## 2. Các khoản chi hỗ trợ dịch vụ giáo dục:

TT	Tên khoản thu dịch vụ	Nội dung chi	Ghi chú
1	Nước uống tinh khiết cho học sinh	- 10.000/học sinh/ 1 tháng. Thu 09 tháng; thu theo học kì của năm học (02 lần/năm học)	
2	Trông xe đạp, xe điện cho HS	- 50.000/xe đạp điện/tháng, thu theo tháng - 30.000/xe đạp/tháng, thu theo tháng	

## 3. Các khoản thu hộ, chi hộ:

TT	Tên khoản thu dịch vụ	Nội dung	Ghi chú
1	Bảo hiểm toàn diện cho HS	- Mức thu 200.000/học sinh/năm học	
2	Quần áo đồng phục HS	- Theo báo giá của các đơn vị cung cấp do Ban đại diện CMHS trường lựa chọn ( <i>đính kèm</i> )	
3	Sách giáo khoa	Theo báo bìa của SGK ( <i>do Ban đại diện CMHS ký biên bản ghi nhớ đối với đơn vị được cấp phép cung cấp SGK của các NXB, đảm bảo nguồn phát hành chính thống</i> )	
4	Vở viết của HS	- Theo báo giá của các đơn vị cung cấp do Ban đại diện CMHS trường lựa chọn ( <i>đính kèm</i> )	

## CHƯƠNG III

### NỘI DUNG VÀ ĐỊNH MỨC CHI

#### 1. Chi theo văn bản chuyên ngành:

TT	Tên quỹ	Nội dung chi	Ghi chú
1	Bảo hiểm Y tế	- Thực hiện mua thẻ BHYT cho học sinh, nộp 100% về BHXH cơ sở Thủy Nguyên - Học sinh toàn trường hoàn thành vào tháng 12/2025	

#### 2. Các khoản chi hỗ trợ dịch vụ giáo dục

<b>TT</b>	<b>Tên khoản thu dịch vụ</b>	<b>Nội dung chi</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Nước uống tinh khiết cho học sinh	- Ký hợp đồng với Công ty TNHH Thủy Tiên, cung cấp nước uống cho học sinh, 100% chi trả cho công ty cung cấp nước theo hợp đồng.	
2	Trông xe đạp, xe điện cho HS	- 80% chi công quản lý xe đạp, xe đạp điện của học sinh cho bảo vệ theo hợp đồng thuê khoán. - 20% chi nộp thuế môn bài, thuế GTGT, thuế TNDN, sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ trực tiếp hoạt động trông xe.	

### **3. Các khoản thu hộ, chi hộ cho PHHS:**

<b>TT</b>	<b>Tên khoản thu dịch vụ</b>	<b>Nội dung chi</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Bảo hiểm toàn diện cho HS	Thanh toán trực tiếp toàn bộ cho nhà cung cấp ( <i>Công ty bảo hiểm SHB (nay hợp nhất vào thành công ty DBV Insurance và Công ty Bảo hiểm Bảo Việt)</i> )	
2	Quần áo đồng phục HS	Thanh toán trực tiếp toàn bộ cho nhà cung cấp ( <i>Công ty CPTM Cường Thịnh và Nhà may Hồng Vân</i> )	
3	Sách giáo khoa	Thanh toán trực tiếp toàn bộ cho nhà cung cấp ( <i>Công ty CP sách và TBTH Nam Cường</i> )	
4	Vở viết của HS	Thanh toán trực tiếp toàn bộ cho nhà cung cấp ( <i>Công ty CPTM Cường Thịnh</i> )	

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Quy chế đã được thông qua Cấp ủy, Chi bộ, Ban giám hiệu, Hội đồng sư phạm và được thông nhất cao và được công khai trên Cổng thông tin điện tử trường. Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên và lao động hợp đồng của nhà trường có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trường hợp vi phạm, tùy theo từng trường hợp cụ thể, nhà trường sẽ xử lý kỷ luật theo quy định của Luật Viên chức và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

3. Quy chế này có hiệu lực từ ngày 06/10/2025.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi lớn về chế độ, chính sách tài chính thì nhà trường sẽ sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế sau khi có ý kiến thống nhất trong nội bộ, gửi các cơ quan chức năng bằng văn bản./.

***Nơi nhận:***

- Phòng KTHT và ĐT phường TN;
- Hội đồng sư phạm;
- Công TTĐT;
- Lưu hồ sơ kế toán.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(đã ký và đóng dấu)*

**Phạm Hồng Hải**