

Số: **01** /KH-THCS-TC

Thủy Nguyên, ngày 06 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác tài chính, tài sản năm học 2025- 2026

I. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Nghị quyết số 217/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Nghị quyết số 217/2025/QH15);

- Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/09/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

- Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng Nhân dân thành phố Hải Phòng về việc quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng

- Căn cứ Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng (Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND);

- Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân về việc thực hiện việc vận động, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ.

- Căn cứ Công văn số 6126/SGDĐT-KHTC ngày 29/08/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026;

- Công văn số 236/BHXX-QLT&PTNTG ngày 12/8/2025 của Bảo hiểm xã hội thành phố Hải Phòng về việc triển khai công tác thu BHYT học sinh, sinh viên năm học 2025-2026;

- Công văn số 42 /BHXX ngày 12/08/2025 của BHXH cơ sở Thủy Nguyên V/v hướng dẫn triển khai công tác thu BHYT học sinh, năm học 2025-2026;

- Căn cứ CV số 1336/CTHPH-NVDTPC V/v hướng dẫn chính sách thuế áp dụng đối với cơ sở giáo dục công lập ngày 31/03/2023 của Cục thuế Hải Phòng.
- Căn cứ các biên bản họp Chi ủy, họp BGH; Hội nghị cha mẹ học sinh về việc thống nhất triển khai lựa chọn các đơn vị cung cấp dịch vụ phục vụ trực tiếp nhu cầu cho học sinh năm học 2025-2026; Hợp chi bộ ngày 25/09/2025; Hợp thông qua HĐSP nhà trường ngày 25/09/2025; Hợp Ban đại diện CMHS nhà trường ngày 28/9/2025; Hợp PHHS toàn trường đầu năm ngày 05/10/2025;

Trường THCS Dương Quan xây dựng kế hoạch công tác tài chính, tài sản năm học 2025 - 2026 như sau:

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Đảm bảo chế độ chính sách đối với người lao động, đặc biệt đối với GV hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế được giao.
- Thực hiện đúng Luật kế toán, thống kê trong quá trình chi tiêu, tổ chức bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán theo đúng quy định của nhà nước.
- Thực hiện việc xây dựng cơ sở vật chất, công tác chuyên môn để giúp nhà trường hoàn thành nhiệm vụ năm học.
- Quản lý tài sản nhà trường.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đảm bảo chế độ, chính sách đối với người lao động đặc biệt đối với giáo viên, nhân viên hợp đồng:

Giải pháp:

- Trong khi chờ biên chế bổ sung giáo viên, nhà trường thực hiện đầy đủ việc thanh toán quá giờ cho giáo viên dạy vượt định mức 19 tiết theo quy định.
- Đảm bảo chế độ chính sách đối với người lao động về lương và các khoản theo lương, phụ cấp đi đường, khoán công tác phí...
- Chế độ nâng lương trước thời hạn, nâng lương thường xuyên, thâm niên minh bạch công khai, dán tại bảng tin nhà trường.
- Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHXH khác cho người lao động.
- Giáo viên được hưởng các chế độ phúc lợi xã hội: thăm hỏi lúc ốm đau, gia đình có việc vui buồn...
- Quan tâm chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ công nhân viên của đơn vị.

2. Thực hiện đúng Luật kế toán thống kê trong quá trình chi tiêu, tổ chức bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán theo đúng quy định của nhà nước.

Giải pháp:

- Xây dựng, triển khai nghiêm túc kế hoạch ngân sách được giao. Giải quyết kịp thời những vướng mắc trong việc chi tiêu ngân sách nhà nước trong quá trình thay đổi cơ chế quản lý tài chính.

- Lập dự toán, kế hoạch thu, kế hoạch chi theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ minh bạch, công khai, cập nhật bổ sung các văn bản hướng dẫn mới (nếu có).

- Báo cáo UBND phường Thủy Nguyên và Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị kế hoạch thu chi.

- 100% các nguồn thu - chi theo quy định được hạch toán kế toán và được kiểm soát chi qua Kho bạc Nhà nước.

- Triển khai kịp thời, cập nhật các chính sách mới ban hành của Nhà nước

- Cuối tháng, yêu cầu các bộ phận có liên quan chuyên chứng từ, tờ kê, dự trù kinh phí.

- Quyết toán công khai các khoản thu - chi, tiến hành kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch.

- Tài liệu kế toán phải được bảo quản, lưu trữ theo pháp luật hiện hành của Nhà nước về bảo vệ tài liệu lưu trữ và theo quy định. Tài liệu kế toán lưu trữ phải được bảo quản trong kho lưu trữ của đơn vị (phòng tài vụ). Kho lưu trữ (phòng tài vụ) phải có đủ trang bị, thiết bị bảo quản và các điều kiện bảo đảm sự an toàn tài liệu kế toán lưu trữ, như: Tủ, phương tiện phòng chống hỏa hoạn; chống ẩm, mốc; chống lũ lụt, mối, chuột cắn...

3. Thực hiện việc xây dựng CSVC, công tác chuyên môn để giúp nhà trường hoàn thành nhiệm vụ năm học.

Giải pháp:

- Thường xuyên rà soát, kiểm kê lại cơ sở vật chất, thiết bị trong nhà trường, nhập tình trạng CSVC, thiết bị vào sổ tài sản, ít nhất 01 lần/năm, lập biên bản kiểm kê để theo dõi, quản lý tài sản.

- Căn cứ vào các kế hoạch của nhà trường, phân bổ kinh phí cho chuyên môn, thư viện, y tế, thiết bị trường học, cơ sở vật chất, đoàn đội, các hoạt động ngoại khóa và các nguồn chi khác phù hợp.

- Quản lý, theo dõi kịp thời điều chỉnh nguồn kinh phí sao cho phù hợp để tăng cường CSVC, lên kế hoạch mua sắm báo cáo UBND phường Thủy Nguyên, Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị *(khi có yêu cầu)*.

- Tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng để phê duyệt cho các bộ phận có liên quan để thực hiện.

- Tham mưu với lãnh đạo trường những nội dung cơ bản trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng vật tư, trang thiết bị phục vụ công tác dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường.

4. Quản lý tài sản nhà trường.

Giải pháp:

- Ban hành quy chế quản lý sử dụng tài sản công vào đầu mỗi năm tài chính.
- Rà soát lại tài sản trong trường, phân loại và lập sổ theo dõi tình trạng các loại tài sản.
- Phân công cán bộ phụ trách, báo cáo BGH khi tài sản không còn sử dụng được và tiến hành thanh lý theo quy định.
- Tiến hành sửa chữa, tu bổ tài sản trong nhà trường đặc biệt chú trọng đến các phòng học bộ môn.
- Các tài sản được tài trợ, biếu tặng vào sổ tài sản theo dõi theo quy định nhà nước.
- Lập biên bản bàn giao CSVC cho từng lớp học, cho các bộ phận, cá nhân phụ trách.

IV. KẾ HOẠCH THU - CHI: (có biểu phụ lục chi tiết đính kèm)

V. KẾ HOẠCH MUA SẮM, SỬA CHỮA CƠ SỞ VẬT CHẤT NĂM HỌC 2025 - 2026.

DVT: 1.000 đồng

Stt	Nội dung	Kinh phí dự kiến (Nguồn)		
		Học phí	Ngân sách	Ghi chú
I. Nhu cầu mua sắm trang thiết bị				
1	Bảng chống lóa học sinh	15.000	20.000	
2	Máy chiếu	60.000		
3	Thiết bị, đồ dùng dạy học môn: Lý, Hóa, Sinh, TD....		10.000	
4	Bàn ghế học sinh	30.000	90.000	
5	Mua điều hòa phòng CNTT, Đội...		20.000	
6	Mua tủ đựng hồ sơ ...		20.000	
II. Nhu cầu sửa chữa phòng học, phòng chức năng...				
1	Sửa chữa máy chiếu lớp học, máy tính phòng chức năng, phòng tin học		25.000	
2	Sửa máy foto, đồ mực		35.000	
3	Cải tạo đường điện, đường nước nhà vệ sinh		50.000	
4	Sửa chữa, bảo dưỡng, lắp mới quạt (quạt trần, treo tường) lớp học		30.000	

5	Sửa chữa bàn ghế học sinh		20.000	
	Tổng cộng			

VI. CÔNG VIỆC TRIỂN KHAI CỤ THỂ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện		Người lên dự trù	Người duyệt	Người phối hợp
		Bắt đầu	Hoàn thành			
1	Dự trù Sửa chữa CSVC, trang thiết bị trường học, khắc phục, sửa chữa sau bão	T9/2025	T6/2026	Đ/c Thanh	Đ/c Hải	Đ/c Dung
2	Dự trù mua sổ theo dõi, Sổ thiết bị, sổ đoàn đội	T9/2025	T9/2026	Đ/c Thảo	Đ/c Hải	Tổ văn phòng
3	Dự trù VPP cho cán bộ giáo viên, nhân viên	T9/2025	T10/2025	Đ/c Thanh	Đ/c Hải	Đ/c Dung
4	Dự trù kinh phí tổ chức khai giảng	T9/2025	T9/2025	Đ/c Dung, Thảo	Đ/c Hải	Đ/c Thanh
5	Dự trù Xây dựng KH, nội dung, các loại VB hướng dẫn thu chi triển khai trong cuộc PHHS đầu năm	T9/2025	T9/2025	Đ/c Thanh	Đ/c Hải	Đ/c Trưởng Ban ĐD CMHS
7	Dự trù Triển khai thực hiện công tác An toàn, an ninh trường học, trường học hạnh phúc	T9/2025	T12/2025	Đ/c Thảo	Đ/c Hải	Đ/c Dung, GVCN
8	Dự trù Họp BDD CMHS, Chi hội phụ huynh các lớp	T9/2025	T5/2025	Đ/c Dung	Đ/c Hải	Đ/c Thanh
9	Dự trù “Cán bộ, GV ,NV, HS nghiêm túc thực hiện tốt thông tin, giáo dục, truyền thông an toàn giao thông, phòng chống ma túy- tệ nạn xã hội; bạo lực học đường;	T9/2025	T6/2026	Đ/c Thảo	Đ/c Duyên	TPT GV-HS
11	Dự trù Hội nghị Cán bộ Viên chức	T9/2025	T9/2025	Đ/c Thanh	Đ/c Hải	BGH; ; tổ VP
	Dự trù Đại hội Chi đội	T10/2025	T10/2025	Đ/c Thảo	Đ/c Hải	BGH; ĐTN

12	Dự trù mua bổ sung hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác phổ cập	T9/2025	T10/2025	Đ/c Hường	Đ/c Hải	Đ/c Thanh
13	Dự trù Triển khai thu BHYT học sinh	T12/2025	T12/2025	Đ/c Dung	Đ/c Hải	Đ/c Thanh; GVCN
14	Dự trù chi các kỳ thi: HSG,KHKT...cho HS	T9/2025	T5/2026	Đ/c Dung	Đ/c Hải	Đ/c Thanh
15	Dự trù Đại hội Liên đội	T10-11/ 2025	T10-11/ 2025	Đ/c Thảo	Đ/c Hải	BGH; ĐTN
16	Dự trù tổ chức: Phụ nữ VN 20-10-2025; QTPN 8/3	T10/2025	T10/2025	Đ/c Dung, Thanh	Đ/c Hải	BGH- Tổ VP
17	Dự trù chi khám sức khỏe đầu năm cho CB-GV,HS	T10/2025	T12/2025	Đ/c Dung, Thanh	Đ/c Hải	Tổ VP, y tế
18	Dự trù kinh phí thi KHKT, cấp Trường, Huyện, TP	T9/2025	T12/2025	Đ/c Duyên, TTCM	Đ/c Hải	BGH
19	Dự trù kinh phí hoạt động ngoại khoá, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, trường học hạnh phúc..	T9/2025	T5/2025	Đ/c Thảo	Đ/c Hải	
20	Dự trù Tổ chức chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	T11/2025	T11/2025	Đ/c Thanh, Dung	Đ/c Hải	BGH; Tổ VP;ĐV TN
21	Dự trù Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng	T12/2025	T12/2025	Đ/c Thuỷ, Lan, Hường, Thảo	Đ/c Hải	BGH
22	Dự trù Kiểm kê tài sản cuối năm 2025, đề xuất mua sắm cơ sở vật chất.	T12/2025	T01/2026	Đ/c Thanh, Dung	Đ/c Hải	BGH
23	Dự trù họp Phụ huynh học sinh, sơ kết học kỳ I	T1/2026	T1/2026	Đ/c Dung	Đ/c Hải	BGH; Tổ VP
24	Dự trù phát động phong trào nuôi lợn siêu trọng, góp đồng tiền nhỏ tặng học sinh nghèo, học sinh mồ côi, khuyết tật...	T1/2026	T1/2026	Đ/c Thảo	Đ/c Hải	ĐVTN
25	Dự trù đón Tết Nguyên đán cho cán bộ giáo viên,	T2/2026	T2/2026	Đ/c Dung, Thanh	Đ/c Hải	BGH; Tổ VP

	nhân viên, học sinh					
26	Dự trù kinh phí tổ chức diễn tập PCCC, mua sắm bổ sung vật tư, thiết bị PCCC; bảo hiểm cháy nổ bắt buộc, tập huấn nghiệp vụ Đội PCCC cơ sở. Công tác An ninh, an toàn trường học-Phòng cháy chữa cháy, CNCH.	T1/2026	T1/2026	Đ/c Thảo	Đ/c Hải	ĐVTN; BGH
27	Dự trù Buổi truyền thông về ATGT, tai nạn thương tích, phòng chống ma túy, tác hại thuốc lá, bạo lực học đường.	T3/2026	T4/2026	Đ/c Thảo	Đ/c Hải	BGH
28	Dự trù thi đua dạy tốt học tốt chào mừng ngày 8/3	T3/2026	T3/2026	Đ/c Duyên	Đ/c Hải	Tổ VP
29	Dự trù thi đua kỷ niệm Quốc tế Phụ nữ 8/3	T3/2026	T3/2026	Đ/c Thảo	Đ/c Hải	Đ/c Dinh Bt Đoàn
30	Khảo sát chất lượng HS lớp 9 (lần 1)	T3/2026	T3/2026	Đ/c Duyên	Đ/c Hải	BGH, HĐKH
31	Dự trù Khảo sát chất lượng HS lớp 9 (lần 2)	T4/2026	T4/2026	Đ/c Duyên	Đ/c Huyền	BGH, HĐKH
32	Dự trù xét duyệt thi đua cuối năm	T5/2026	T5/2026	Đ/c Duyên	Đ/c Hải	HĐTĐ KT
33	Dự trù tổng kết năm học	T5/2026	T5/2026	Đ/c Thảo	Đ/c Hải	BGH
34	Dự trù kinh phí khen thưởng HSG,HSTT, Tập thể, cá nhân CB-GV-NV hoàn thành tốt, xuất sắc nhiệm vụ	T5/2026	T5/2026	Đ/c Dung	Đ/c Hải	BGH
35	Dự trù họp PHHS cuối năm học 2025-2026	T5/2026	T5/2026	Đ/c Dung	Đ/c Hải	BGH, Đ/c Thanh
36	Dự trù kinh phí xét tốt nghiệp 2025-2026	T5/2026	T5/2026	Đ/c Duyên	Đ/c Hải	BGH; GV CN K9
37	Kiểm kê tài sản năm học 2025-2026 đề xuất mua sắm cơ sở vật chất	T5/2026	T5/2026	Đ/c Thanh	Đ/c Hải	Đ/c Dung

38	Dự trù Liên hoan Cháu ngoan Bác Hồ	T5/2026	T5/2026	Đ/c Thảo	Đ/c Hải	Đ/c Thanh, Dung
39	Chuẩn bị hồ sơ Kiểm tra tài chính cuối năm học	T5/2026	T5/2026	Đ/c Thanh	Đ/c Hải	Đ/c Thanh
40	Dự trù kinh phí tuyển sinh, trực hè.	T6/2026	T6/2026	Đ/c Dung, Thanh	Đ/c Hải	Tổ hành chính
41	Dự trù kinh phí mua sắm, sửa chữa CSVC trong hè và phục vụ cho năm học mới	T6/2026	T6/2026	Đ/c Thanh	Đ/c Hải	Đ/c BGH

Lưu ý: Ngoài các nhiệm vụ chỉ thực hiện theo các nội dung trên, căn cứ vào thực tiễn phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; căn cứ vào đề xuất của các tổ chức, bộ phận chuyên môn của nhà trường, Hiệu trưởng quyết định điều chỉnh, bổ sung các nội dung chỉ theo thẩm quyền, đảm bảo thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

VII. VIỆC THỰC HIỆN CÔNG KHAI CÁC KHOẢN THU CHI THEO QUY ĐỊNH

- Kế hoạch thu chi tài chính được thực hiện công khai hàng năm vào cuối năm học thông qua các hội nghị: Chi bộ, Hội nghị cán bộ chủ chốt, HĐSP nhà trường, Hội nghị Ban đại diện CMHS và cuộc họp PHHS toàn trường.

- Kế hoạch thu chi này sẽ được đăng tải công khai lên website của đơn vị tại địa chỉ thcsduongquan.haiphong.edu.vn theo quy định.

Nơi nhận:

- Phòng KTHT và ĐT phường;
- Công TTĐT trường;
- Lưu hồ sơ kế toán.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký và đóng dấu)
(đã ký và đóng dấu)

Phạm Hồng Hải

PHỤ LỤC

Thực hiện các khoản thu - chi, năm học 2025 - 2026

(Đính kèm theo Kế hoạch số 01 /KH-THCS-TC, ngày 06 tháng 10 năm 2025
về công tác tài chính, tài sản năm học 2025 - 2026)

I. Kế hoạch thu:

ĐVT: 1.000 đồng

Nguồn quỹ	Mức thu/tháng (năm)	Sĩ số học sinh	Dự kiến số học sinh miễn, giảm	Dự kiến số phải thu	Dự kiến số miễn, giảm	Dự kiến tổng số thực thu	Căn cứ hướng dẫn thu
1. Học phí	92.000/tháng	695	10	(nhận cấp bù học phí)		575.460	Theo ND 238/2025 ngày 03/9/2025 của Chính phủ nên năm học 2025-2026, nhà trường không triển khai thu học phí của học sinh.
2. Các khoản thu hỗ trợ dịch vụ giáo dục theo quy định của Nghị quyết 02							
2.2. Phí trông xe đạp, xe điện học sinh	Xe đạp : 30.000/hs/tháng Xe đạp điện : 50.000/hs/tháng			(380x 30+ 20 x 50)x 9 T	8.100	103.500	NQ 08/2023 của HĐND TP ngày 08/12/2023
2.3. Nước uống	90.000/ hs/năm	695	30	695x10x9	2.700	59.850	NQ 08/2023 của HĐND TP ngày 08/12/2023

3. Các khoản thu hộ chi hộ							
3.1. Bảo hiểm y tế học sinh (bắt buộc)	631.800 đ/năm	695	35	695x631,8	22.113	416.988	CV số 236/BHXX ngày 12/08/2025 Của BHXX TP Hải Phòng, CV số 42/BHXX ngày 12/8/2025 của BHXX cơ sở Thủy Nguyên
3.2 Các khoản thu hộ dịch vụ thỏa thuận phục vụ nhu cầu trực tiếp của học sinh (Có phiếu đăng ký của học sinh trên cơ sở phụ huynh học sinh tự nguyện đăng ký, không bắt buộc, phục vụ HS trên nguyên tắc thu đủ, chi đủ)							
3.2. Đồng phục, sách GK, vở viết	Có báo giá của nhà cung cấp đính kèm chi tiết theo từng chủng loại, khối lớp						Theo đăng kí tự nguyện của PHHS
3.3. Bảo hiểm toàn diện	200.000 đ/năm/hs						Theo đăng kí tự nguyện của PHHS

II. Kế hoạch chi:

ĐVT: 1.000 đồng

Nguồn quỹ	Nội dung chi	Số tiền	Văn bản hướng dẫn chi
1. Học phí	100% chi lương	575.460	
2. Các khoản thu hỗ trợ dịch vụ giáo dục theo quy định của Nghị quyết 02			
2.1. Phí trông xe đạp,	80 % Trả tiền công trông xe	82.800	NQ 08/2023 của

xe đạp điện học sinh	20% Nộp thuế dịch vụ, sửa chữa nhà xe, mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác trông giữ xe	20.700	HĐND TP ngày 08/12/2023
2.3. Nước uống	- Chi dịch vụ cho Đơn vị cung cấp nước uống tinh khiết cho học sinh cả năm học	59.850	NQ 08/2023 của HĐND TP ngày 08/12/2023
3. Các khoản thu hộ, chi hộ			
3.1. Bảo hiểm y tế học sinh (bắt buộc)	Nộp trực tiếp 100% về BHXH huyện	416.988	CV số 236 /BHXH ngày 12/08/2025 Của BHXH TP Hải Phòng, CV số 42/BHXH ngày 12/8/2025 của BHXH cơ sở Thủy Nguyên
<i>3.2 Các khoản thu hộ dịch vụ thỏa thuận phục vụ nhu cầu trực tiếp của học sinh (Có phiếu đăng ký của học sinh trên cơ sở phụ huynh học sinh tự nguyện đăng ký, không bắt buộc, phục vụ HS trên nguyên tắc thu đủ, chi đủ)</i>			
3.2.1 Đồng phục, sách GK, vở viết	Chi trả trực tiếp 100% cho đơn vị cung cấp		Theo ĐK tự nguyện của PHHS
3.2.2. Bảo hiểm toàn diện	Chi trả trực tiếp 100% cho đơn vị cung cấp		Theo ĐK tự nguyện của PHHS