

Thủy Nguyên, ngày 31 tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc triển khai thực hiện các khoản thu và phương thức thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh, năm học 2025 - 2026

Người báo cáo: Nguyễn Thị Kim Thanh - Kế toán trưởng

Thực hiện nhiệm vụ được phân công của Trưởng ban kiểm tra theo nội dung Kế hoạch kiểm tra số 37/KH-BKTNB ngày 03/10/2025. Sau quá trình kiểm tra, tôi tổng hợp, báo cáo Đoàn kiểm tra các nội dung sau:

1. Thời gian tiến hành kiểm tra: Từ ngày 03/10/2025 đến hết ngày 31/10/2025

2. Địa điểm kiểm tra: Tại trường THCS Dương Quan.

3. Đối tượng kiểm tra (GVCN/nhân viên): Bộ phận thực hiện nhiệm vụ triển khai công tác tài chính của nhà trường (*kế toán, thủ quỹ*)

4. Nội dung kiểm tra

4.1. Kiểm tra hồ sơ tài chính liên quan đến công tác chỉ đạo, triển khai, thực hiện các khoản thu (*các văn bản chỉ đạo về công tác thu; hệ thống căn hồ sơ, biên bản của trường triển khai về công tác thu, quy trình thực hiện công tác thu các khoản do cha mẹ học sinh đóng góp...*):

*Ưu điểm:

- Nhà trường triển khai công tác thu năm học 2025-2026 đúng quy định theo các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo điều hành của các cấp về công tác thu chi tài chính trong trường học

- Thiết lập hồ sơ, quy trình thực hiện các khoản thu đầy đủ, đảm bảo tính công khai, minh bạch, dân chủ, đồng thuận (*các văn bản chỉ đạo của HĐND thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo, BHXH ...; hệ thống các biên bản, quy chế, kế hoạch, niên yết...liên quan đến công tác tài chính, thu chi*).

- Chú trọng tới đối tượng chính sách để thực hiện miễn các khoản đóng góp, đảm bảo 100% học sinh cận nghèo, mồ côi, khuyết tật, khó khăn... đều được miễn giảm theo đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm việc giãn hoãn các khoản thu, không thu dồn vào đầu năm học.

- Công tác thu không dùng tiền mặt thực hiện tốt, đảm bảo cơ bản 100% các khoản đóng góp của PHHS được thực hiện theo phương thức không dùng tiền mặt.

* Hạn chế:

- Công tác vận động và tiếp nhận tài trợ chưa triển khai được do có nhiều yếu tố khách quan chưa thuận lợi, phù hợp, nên nhà trường không triển khai để đảm bảo sự ổn định cho nhà trường, giúp PHHS yên tâm và ủng hộ các hoạt động giáo dục của trường.

4.2. Việc triển khai công tác thu theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

*Ưu điểm:

- PHHS đã hiểu và thực hiện tốt hơn các năm học trước; nên việc triển khai đạt kết quả cao, dự kiến đạt 100% kế hoạch năm học

- GVCN đã nhiệt tình hướng dẫn PHHS, phối hợp với bộ phận tài vụ giúp đỡ, hỗ trợ PHHS thực hiện khá tốt

*Hạn chế:

- Một bộ phận PHHS còn hạn chế về CNTT không tự thao tác được việc nộp tiền học cho con theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt và phải cần đến sự hỗ trợ của trường.

5. Đề xuất, kiến nghị

5.1. Với đối tượng kiểm tra:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc xét miễn giảm các khoản đóng góp cho học sinh diện chính sách.

- Thực hiện nghiêm túc việc giãn hoãn phát thu. Thu đúng, thu đủ theo nội dung biên bản họp thống nhất đầu năm học.

- Thực hiện tốt việc công khai, giải trình các khoản thu để đảm bảo sự minh bạch, đồng thuận

5.2. Với nhà trường:

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở bộ phận tài vụ, GVCN rà soát kỹ đối tượng học sinh cần sự hỗ trợ để kịp thời có hướng giúp đỡ.
- Kịp thời chấn chỉnh, xử lý nếu có phát sinh các khoản thu không đúng quy định, không được sự đồng thuận của PHHS đối với các lớp, GVCN để hoạt động thu chi tài chính trong nhà trường an toàn, minh bạch đúng quy định

Nơi nhận:

- Ban kiểm tra nội bộ;
- Lưu hồ sơ KTNB.

NGƯỜI BÁO CÁO

(đã ký)

Nguyễn Thị Kim Thanh