

*
Số: 01-QĐ/CB

Thủy Nguyên, ngày 09 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ
Bí thư, phó bí thư, ủy viên Cấp ủy và đảng viên năm 2025

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 18-QĐ/ĐU ngày 01/7/2025 của Đảng ủy phường Thủy Nguyên về việc thành lập Chi bộ Trường THCS Dương Quan; Quyết định số 204-QĐ/ĐU ngày 04/7/2025 của Đảng ủy phường Thủy Nguyên về việc chỉ định Chi ủy, Bí thư, Phó bí thư Chi bộ Trường THCS Dương Quan, nhiệm kỳ 2025 - 2030;
- Căn cứ Quy chế số 01-QC/CU ngày 08/7/2025 của Chi ủy Chi bộ Trường THCS Dương Quan ban hành Quy chế làm việc của Chi ủy, Chi bộ, nhiệm kỳ 2025 - 2030;
- Xét đề nghị của Ban chi ủy chi bộ,

CHI ỦY CHI BỘ QUYẾT ĐỊNH

- Điều 1.** Phân công nhiệm vụ cho các đồng chí bí thư, phó bí thư, ủy viên Cấp ủy và đảng viên chi bộ trường THCS Dương Quan năm 2025 (có danh sách kèm theo).
- Điều 2.** Các đồng chí bí thư, phó bí thư, ủy viên Cấp ủy và đảng viên có nhiệm vụ thực hiện đầy đủ các quy định của Điều lệ Đảng, Quy chế làm việc của Chi bộ và nội dung công việc được phân công.
- Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy phường Thủy Nguyên (để b/cáo);
- Như Điều 1 (t/hiện);
- Lưu CB.

T/M. CHI BỘ
BÍ THƯ
(đã ký và đóng dấu)

Phạm Hồng Hải

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
bí thư, phó bí thư, ủy viên Cấp ủy và đảng viên
chi bộ trường THCS Dương Quan năm 2025
(Ban hành kèm theo Quyết định số 01-QĐ/CB ngày 09/07/2025
của Chi bộ trường THCS Dương Quan)

Stt	Họ và tên	Chức vụ (Đảng, CQ)	Nhiệm vụ
1	Phạm Hồng Hải	Bí thư Chi bộ Hiệu trưởng	- Chỉ đạo chung hoạt động của chi bộ, nhà trường. - Chuẩn bị nội dung và chủ trì các cuộc họp: Cấp ủy, BGH, chi bộ, HĐT, HĐSP và các cuộc họp khác theo quy định. - Công tác tổ chức, xây dựng và kiểm tra các hoạt động của chi bộ, nhà trường (Chủ trì) - Phổ biến các văn bản chỉ đạo công tác chi bộ, nhà trường (Chủ trì) - Phụ trách phát triển Đảng trong CBVC nhà trường
2	Trần Thị Duyên	Phó bí thư Phó hiệu trưởng	- Công tác chuyên môn (chủ trì) - Quản trị các phần mềm quản lý chuyên môn - Phổ biến các văn bản chuyên môn - Ban hành các văn bản theo phân công của Hiệu trưởng - Công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động theo Quyết định phân công nhiệm vụ của Cấp ủy và Ban giám hiệu. - Phối hợp tổ chức các buổi sinh hoạt chi bộ; tham gia học tập nghị quyết đầy đủ theo quy định.
3	Vũ Thị Huyền	Chi ủy viên	- Ghi nghị quyết, biên bản các cuộc họp Cấp ủy, chi bộ, HĐT, HĐSP - Chuẩn bị CSVC cho các hội nghị - Lưu hồ sơ chi bộ - Quản trị phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn, tham gia quản trị Cổng thông tin điện tử nhà trường. - Quản lý phần mềm CSDL ngành - Thu Chi tài chính chi bộ - Phụ trách công tác thiết bị, đồ dùng dạy học

4	Nguyễn Thị Hương	Đảng viên Tổ trưởng tổ KNXH	- Quản lý hoạt động của tổ KHXH theo Điều lệ trường học (Chủ trì) - Phổ biến các văn bản chuyên môn liên quan đến nhiệm vụ của tổ CM - Công tác bồi dưỡng và phát triển đảng viên của Tổ KHXH - Tham gia công tác kiểm tra của Ban KTNB theo phân công. - Thực hiện công tác giảng dạy và chủ nhiệm theo phân công của BGH - Tham gia sinh hoạt chi bộ và các buổi họp quán triệt các nghị quyết của đảng theo quy định.
5	Đồng Thị Hạnh	Đảng viên Tổ trưởng tổ KHTN	- Quản lý hoạt động của tổ KHTN theo Điều lệ trường học (Chủ trì) - Phổ biến các văn bản chuyên môn liên quan đến nhiệm vụ của tổ CM - Công tác bồi dưỡng và phát triển đảng viên của Tổ KHTN - Tham gia công tác kiểm tra của Ban KTNB theo phân công. - Thực hiện công tác giảng dạy và chủ nhiệm theo phân công của BGH - Tham gia sinh hoạt chi bộ và các buổi họp quán triệt các nghị quyết của đảng theo quy định.
6	Đinh Thị Hường	Đảng viên	- Công tác chuyên môn, giảng dạy và chủ nhiệm lớp theo phân công - Tham gia công tác KTNB khi được phân công. - Tham gia sinh hoạt chi bộ và các buổi họp quán triệt các nghị quyết của đảng theo quy định.
7	Phạm Thị Thu Huyền	Đảng viên	- Công tác chuyên môn, giảng dạy và chủ nhiệm lớp theo phân công - Tham gia công tác KTNB khi được phân công. - Tham gia sinh hoạt chi bộ và các buổi họp quán triệt các nghị quyết của đảng theo quy định.
8	Nguyễn Thị Kim Thanh	Đảng viên Kế toán	- Trực tiếp phụ trách công tác kế toán (<i>tài chính, tài sản</i>) - Phụ trách công tác y tế trường học

			- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công. - Tham gia sinh hoạt chi bộ và các buổi họp quán triệt các nghị quyết của đảng theo quy định.
9	Nguyễn Thị Thủy	Đảng viên Giáo viên	- Thực hiện công tác chuyên môn, giảng dạy theo phân công - Công tác chủ nhiệm lớp khi được phân công - Tham gia sinh hoạt chi bộ và các buổi họp quán triệt các nghị quyết của đảng theo quy định.
10	Nguyễn Thị Hương Giang	Đảng viên Giáo viên	- Công tác chuyên môn, giảng dạy theo phân công của BGH - Công tác chủ nhiệm lớp khi được phân công - Tham gia sinh hoạt chi bộ và các buổi họp quán triệt các nghị quyết của đảng theo quy định.
11	Phạm Thị Nga	Đảng viên Giáo viên	- Công tác chuyên môn, giảng dạy theo phân công của BGH - Công tác chủ nhiệm lớp khi được phân công - Tham gia sinh hoạt chi bộ và các buổi họp quán triệt các nghị quyết của đảng theo quy định.
12	Đỗ Việt Anh	Đảng viên	- Công tác chuyên môn, giảng dạy theo phân công của BGH - Công tác chủ nhiệm lớp khi được phân công - Tham gia sinh hoạt chi bộ và các buổi họp quán triệt các nghị quyết của đảng theo quy định.
13	Nguyễn Thị Thanh Bình	Đảng viên Tổ phó Tổ KHXX	- Công tác chuyên môn, giảng dạy theo phân công của BGH - Công tác chủ nhiệm lớp khi được phân công. - Tham gia công tác KTNB theo phân công. - Phối hợp với Tổ trưởng chỉ đạo hoạt động chuyên môn Tổ KHXX - Tham gia sinh hoạt chi bộ và các buổi họp quán triệt các nghị quyết của đảng theo quy định.

14	Phạm Thị Tuyết Lan	Đảng viên	- Công tác chuyên môn, giảng dạy theo phân công của BGH - Công tác chủ nhiệm lớp khi được phân công - Tham gia sinh hoạt chi bộ và các buổi họp quán triệt các nghị quyết của đảng theo quy định.
15	Nguyễn Thị Hà	Đảng viên	- Công tác chuyên môn, giảng dạy theo phân công của BGH - Công tác chủ nhiệm lớp khi được phân công - Tham gia sinh hoạt chi bộ và các buổi họp quán triệt các nghị quyết của đảng theo quy định.
16	Trần Thị Hải Chi	Đảng viên	- Công tác chuyên môn, giảng dạy theo phân công của BGH - Công tác chủ nhiệm lớp khi được phân công. - Tham gia sinh hoạt chi bộ và các buổi họp quán triệt các nghị quyết của đảng theo quy định.
17	Đỗ Thị Lan	Đảng viên	- Công tác chuyên môn, giảng dạy theo phân công của BGH - Công tác chủ nhiệm lớp khi được phân công - Tham gia sinh hoạt chi bộ và các buổi họp quán triệt các nghị quyết của đảng theo quy định.
18	Bùi Thị Thùy Dương	Đảng viên Giáo viên	- Công tác chuyên môn, giảng dạy theo phân công của BGH - Công tác chủ nhiệm lớp khi được phân công. - Tham gia sinh hoạt chi bộ và các buổi họp quán triệt các nghị quyết của đảng theo quy định.
19	Nguyễn Văn Vũ	Đảng viên Giáo viên	- Công tác chuyên môn, giảng dạy theo phân công của BGH - Công tác chủ nhiệm lớp khi được phân công. - Tham gia sinh hoạt chi bộ và các buổi họp quán triệt các nghị quyết của đảng theo quy định.
20	Lê Viết Dinh	Đảng viên Bí thư chi đoàn	- Công tác chuyên môn, giảng dạy theo phân công của BGH

			- Công tác chủ nhiệm lớp khi được phân công. - Phụ trách công tác Đoàn Đội - Tham gia sinh hoạt chi bộ và các buổi họp quán triệt các nghị quyết của đảng theo quy định.
--	--	--	--

Ngoài các nhiệm vụ như trên, các đồng chí đảng viên có trách nhiệm thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Cấp ủy chi bộ khi có các nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn mới phát sinh do các cấp có thẩm quyền yêu cầu.