

Số: 23A/KH - THCS

Thủy Nguyên, ngày 15 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai Học bạ số từ năm học 2025 - 2026

Căn cứ Kế hoạch số 904/KH-BGDĐT ngày 30/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Học bạ số cấp THCS từ năm học 2023-2024; Quyết định số 4725/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v tổ chức ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 5883/KH-SGDĐT ngày 25/08/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai Học bạ số trong các trường THCS, THPT và các trường phổ thông nhiều cấp học từ năm học 2025 - 2026;

Trường THCS Dương Quan xây dựng Kế hoạch triển khai Học bạ số, năm học 2025 - 2026 với các nội dung cơ bản sau:

I. Mục đích - Yêu cầu:

- Thực hiện nghiêm túc nội dung chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai Học bạ số cấp THCS từ năm học 2025 - 2026;
- Đảm bảo điều kiện tốt nhất về CSVN, hạ tầng kỹ thuật CNTT để việc triển khai Học bạ số được thuận lợi, hoàn thành kế hoạch dạy học theo đúng tiến độ đề ra.
- Tạo được sự đồng thuận, nhất trí cao của tập thể cán bộ, giáo viên trên tinh thần tự giác, trách nhiệm, vì mục tiêu đảm bảo an toàn cho học sinh.
- Đồng bộ và liên thông giữa nhà trường với các cơ quan quản lý giáo dục;
- Thuận tiện, an toàn, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu quản lý và sử dụng Học bạ số thay thế Học bạ giấy, góp phần cải cách thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ;
- Phù hợp với điều kiện hạ tầng về công nghệ thông tin và tổ chức thực hiện tại các cơ sở giáo dục.

II. Các bước triển khai thực hiện

1. Chuẩn bị hạ tầng kỹ thuật cho triển khai Học bạ số

- Nhà trường cho tiến hành rà soát, tổng hợp số liệu ở tất cả các khâu: Đường truyền Internet; máy tính, chữ ký số, con dấu và các yếu tố khác có liên quan để phục vụ cho việc triển khai Học bạ số thuận lợi, đáp ứng yêu cầu đề ra.

Hiệu trưởng giao: Tổ Văn phòng và đ/c Vũ Thị Huyền tiến hành rà soát các điều kiện về CSVC, trang thiết bị phục, dữ liệu về học sinh, giáo viên; dữ liệu về chữ ký số phục vụ cho việc triển khai thực hiện Học bạ số.

Thời gian hoàn thành: 10/10/2025.

Báo cáo và có đề xuất với Ban giám hiệu để xử lý những vấn đề phát sinh.

Báo cáo và có đề xuất với Ban giám hiệu những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp khắc phục phù hợp.

2. Phối hợp với VNPT Hải Phòng để cung cấp bổ sung chữ ký số cho giáo viên.

- Số tài khoản chữ ký số hiện có của trường là 34 (*gồm 01 hiệu trưởng, 01 phó hiệu trưởng, 32 giáo viên*).

3. Một số yêu cầu để triển khai công tác Học bạ số hiệu quả.

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch Kế hoạch triển khai đến cán bộ, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về Học bạ số.

- Thành lập ban quản lý học bạ số của nhà trường

- Xây dựng quy chế thực hiện quản lý học bạ số

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện cập nhật dữ liệu giáo viên, học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục (<http://csdl.haiphong.edu.vn>) thường xuyên, đầy đủ, chính xác, Khoản 4, Điều 8, Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông. không trùng lặp hoặc sai lệch.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên quản trị (admin) tham gia tập huấn, triển khai Học bạ số theo Kế hoạch của Sở; đồng thời tổng hợp, báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất về giải pháp trong quá trình thực hiện.

- Giao các tổ chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn đưa nội dung Học bạ số vào kế hoạch sinh hoạt chuyên môn, giao nhiệm vụ cho từng giáo viên trong tổ thực hiện theo yêu cầu, đáp ứng tiến độ khi có chỉ đạo của Ban giám hiệu.

- Đề xuất với các cấp có thẩm quyền hướng dẫn và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, thực hiện Học bạ số đối với CBQL và giáo viên về các giải pháp kỹ thuật khi thực hiện Học bạ số.

4. Công tác chỉ đạo thực hiện Học bạ số

- Ban quản lý học bạ số của trường được thành lập theo Quyết định sẽ là bộ phận trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác Học bạ số.

- Công tác Học bạ số được coi là một nhiệm vụ chuyên môn quan trọng để đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ chuyển đổi số đối với CBQL, giáo viên, nhân viên và đưa vào tiêu chí đánh giá thi đua, đánh giá viên chức trong năm học.

- Đảm bảo chặt chẽ nguyên tắc chính xác, bảo mật, an toàn thông tin khi thực hiện Học bạ số. Thiết lập biên bản bàn giao tài khoản số để CBQL và GV thực hiện nhiệm vụ trên CSDL ngành giáo dục và chịu trách nhiệm về bảo mật tài khoản cá nhân theo phân cấp.

Trên đây là một số nội dung cơ bản của Kế hoạch triển khai công tác Học bạ số từ năm học 2025 - 2026. Hiệu trưởng đề nghị các thành viên Ban Giám hiệu, các tổ, nhóm chuyên môn và cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện để đạt kết quả tốt.

Nơi nhận:

- Ban quản lý HBS theo QĐ (để chỉ đạo);
- GVCN, GV dạy bộ môn (để th/hiện);
- Công TTĐT trường, VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký và đóng dấu)

Phạm Hồng Hải