

Số: 11/QĐ - THCS

Dương Quan, ngày 18 tháng 03 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý của Hiệu trưởng đối với chất lượng, hiệu quả công việc được giao, năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS DƯƠNG QUAN

Căn cứ Công văn số 2000/SGDDĐT-TTr ngày 15/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường và kế hoạch thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-BKTNB ngày 21/9/2024 của Ban kiểm tra nội bộ về việc triển khai công tác kiểm tra nội bộ, năm học 2024 - 2025,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý của Hiệu trưởng về chất lượng, hiệu quả công việc được giao, năm học 2024 - 2025 (tính tới thời điểm kiểm tra) và phân công các ông (bà) có tên dưới đây tham gia đoàn kiểm tra:

- Ông Phạm Hồng Hải - Hiệu trưởng - Trưởng ban
- Bà Trần Thị Duyên - Phó Hiệu trưởng - Phó trưởng ban
- Bà Vũ Thị Huyền - Viên chức Tổ Văn phòng - Thư ký
- Bà Nguyễn Thị Hương - Tổ trưởng tổ KHXH - Ủy viên
- Bà Đinh Thị Hường - Chủ tịch Công đoàn - Ủy viên
- Bà Đồng Thị Hạnh - Tổ trưởng tổ KHTN - Ủy viên
- Bà Phạm Thị Kim Dung - Tổ trưởng tổ Văn phòng - Ủy viên
- Nguyễn Thị Thanh Bình - Tổ phó tổ KHXH - Ủy viên
- Đỗ Thị Sứa - Tổ phó tổ KHTN - Ủy viên

10. Bà Phạm Thị Thu Huyền - Trưởng ban TTND - Ủy viên

11. Bà Nguyễn Thị Kim Thanh - Kế toán trưởng.

Điều 2. Thành viên Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ: Thực hiện các nội dung kiểm tra theo phân công của Trưởng ban. Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra và đề xuất các biện pháp thúc đẩy chất lượng các hoạt động được kiểm tra; kiến nghị xử lý các vi phạm trong và sau quá trình kiểm tra cho Hiệu trưởng - Trưởng ban kiểm tra để thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường theo quy định.

Điều 3. Ban Giám hiệu, Ban chấp hành Công đoàn, Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng, cán bộ, viên chức nhà trường và các ông (bà) có tên được ghi ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký và đóng dấu)

Phạm Hồng Hải

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN ĐOÀN KIỂM TRA NỘI BỘ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 11 /QĐ-THCS ngày 18 tháng 3 năm 2025 của
Trường THCS Dương Quan)

Stt	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Ông Phạm Hồng Hải	Trưởng ban	Phụ trách chung, chịu trách nhiệm kết luận và giải trình toàn diện về các nội dung kiểm tra; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình kiểm tra; tạo mọi điều kiện thuận lợi để Ban KTNB hoàn thành nhiệm vụ.
2	Bà Trần Thị Duyên	Phó trưởng ban	Thường trực giúp trưởng ban chỉ đạo, thực hiện các nội dung kiểm tra theo kế hoạch đã được phê duyệt. Đề xuất những biện pháp để khắc phục những tồn tại, hạn chế sau khi kiểm tra. Thực hiện kiểm tra hồ sơ Tổ chuyên môn Lập báo cáo kết quả kiểm tra theo mục 1 của Kế hoạch này gửi thư ký tổng hợp.
3	Bà Vũ Thị Huyền	Thư ký	Kiểm tra hồ sơ Tổ Văn phòng; Tổng hợp chung báo cáo kết quả của Đoàn kiểm tra, hoàn thiện nội dung biên bản của Đoàn kiểm tra, lưu hồ sơ theo quy định.
4	Bà Nguyễn Thị Hương	Ủy viên	Phối hợp thực hiện công tác kiểm tra giáo viên Tổ KHXH theo phân công của PHT; báo cáo kết quả, đề xuất giải pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót của đối tượng được kiểm tra.

			Chịu trách nhiệm giải trình các nội dung có liên quan đến tổ KHXH.
5	Bà Đinh Thị Hường	Ủy viên	Thực hiện công tác kiểm tra và tự kiểm tra theo nội dung mục 3 , phối hợp với kế toán hoàn thành nội dung mục 2 của Kế hoạch này. Lập báo cáo kết quả kiểm tra (mục 3) gửi thư ký tổng hợp. Đề xuất hướng xử lý kết quả sau kiểm tra với Trường ban.
6	Bà Đồng Thị Hạnh	Ủy viên	Phối hợp thực hiện công tác kiểm tra giáo viên Tổ KHTN theo phân công của PHT; báo cáo kết quả, đề xuất giải pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót của đối tượng được kiểm tra. Chịu trách nhiệm giải trình các nội dung có liên quan đến tổ KHTN.
7	Bà Phạm Thị Kim Dung	Ủy viên	Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của trường và phó ban KTNB; phối hợp với đ/c Chủ tịch Công đoàn; đ/c kế toán để kiểm tra. Đề xuất, xử lý kết quả sau kiểm tra với Trường ban.
8	Bà Phạm Thị Thu Huyền	Ủy viên	Phối hợp với đ/c Chủ tịch Công đoàn; đ/c kế toán để kiểm tra. Đề xuất, xử lý kết quả sau kiểm tra với Trường ban.
9	Bà Đỗ Thị Sỡ	Ủy viên	Phối hợp thực hiện công tác kiểm tra giáo viên Tổ KHTN theo phân công của PHT; báo cáo kết quả, đề xuất giải pháp

			khắc phục những hạn chế, thiếu sót của đối tượng được kiểm tra. Chịu trách nhiệm giải trình các nội dung có liên quan đến tổ KHTN.
10	Bà Nguyễn Thị Thanh Bình	Ủy viên	Phối hợp thực hiện công tác kiểm tra giáo viên Tổ KHXH theo phân công của PHT; báo cáo kết quả, đề xuất giải pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót của đối tượng được kiểm tra. Chịu trách nhiệm giải trình các nội dung có liên quan đến tổ KHXH.
11	Bà Nguyễn Thị Kim Thanh	Ủy viên	Tự kiểm tra theo nội dung mục 2 của Kế hoạch này. Đề xuất, kiến nghị xử lý kết quả sau tự kiểm tra với Trường ban. Lập báo cáo kết quả kiểm tra gửi thư ký tổng hợp.