

Dương Quan, ngày 12 tháng 5 năm 2025

BIÊN BẢN

Thực hiện quy trình đánh giá, phân loại viên chức, năm học 2024 - 2025.

***Thời gian:** 1/2 ngày, từ 15 h 00 phút, ngày 12 tháng 5 năm 2025

***Địa điểm:** Tại Hội trường trường THCS Dương Quan

***Thành phần tham gia:**

- Chủ trì: Đ/c Phạm Hồng Hải - Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Vũ Thị Huyền
- Tập thể Hội đồng Sư phạm nhà trường

***Nội dung chính:**

1. Đ/c Phạm Hồng Hải triển khai nội dung các nội dung chính sau:

- Thông qua nội dung chính của Công văn số 1180/UBND-NV ngày 22/4/2025 của UBND thành phố Thủy Nguyên hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức công tác tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục năm học 2024 - 2025.

- Thực hiện quy trình đánh giá:

1.1. Hội nghị lần 1: Tổ chức ở tổ chuyên môn ngày 06/5/2025.

+ Các tổ viên báo cáo kết quả tự đánh giá: Ưu điểm, nhược điểm, tự nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao năm học 2024 - 2025 theo 1 trong 4 mức độ sau: HTXSNV, HTTNV, HTNV, không HTNV.

+ Các tổ viên cho ý kiến góp ý, nhận xét.

+ Các đồng chí tổ trưởng tổng hợp kết quả tự đánh giá theo (mẫu phiếu số 03 dành cho HT, PHT, GV, NV theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ) của các thành viên trong tổ và các ý kiến nhận xét, góp ý, đánh giá.

1.2. Hội nghị lần 2: Tổ chức Hội đồng đánh giá của nhà trường. Thành phần Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Đại diện các tổ tổng hợp báo cáo kết quả tự đánh giá, cho ý kiến từ tổ chuyên môn

- Các thành viên Hội đồng sư phạm cho ý kiến nhận xét, bổ sung việc đánh giá và đề xuất mức xếp loại viên chức đối với từng cá nhân.

- Biểu quyết thông qua danh sách phân loại viên chức theo 04 mức độ: HTXSNV, HTTNV, HTNV, không HTNV.

(Có danh sách 36 viên chức được đánh giá HTXSNV, HTTNV, HTNV kèm theo biên bản này, trong đó có 07 viên chức HTXSNV, 27 viên chức HTTNV, 01 viên chức HTNV; 01 viên chức được nhận xét nhưng chưa đánh giá viên chức do mới được tuyển dụng viên chức và được ký hợp đồng lao động từ ngày 01/01/2025 chưa đủ 06 tháng theo quy định là đồng chí Trần Thị Uyên, giáo viên Tiếng Anh).

2. Căn cứ kết quả biểu quyết của Hội đồng đánh giá, Hiệu trưởng tiến hành các công việc:

- Ký xác nhận kết quả đánh giá, xếp loại viên chức đối với viên chức là giáo viên, nhân viên vào Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2024 - 2025, lưu vào túi hồ sơ viên chức theo quy định.

- Lập danh sách xếp loại viên chức theo quy định và tổng hợp số liệu báo cáo Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Biên bản được lập cùng ngày, được thông qua cho Hội đồng sư phạm nhà trường cùng nghe, lưu tại hồ sơ quản lý của nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký và đóng dấu)

Phạm Hồng Hải

THƯ KÍ

(đã ký)

Vũ Thị Huyền