

KẾ HOẠCH

Tổ chức học, kiểm tra, đánh giá lại kết quả học tập, rèn luyện trong hè và đề nghị xét tốt nghiệp THCS (lần thứ hai) cho học sinh chưa đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp THCS (lần thứ nhất) năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS; Công văn số 1742/SGDĐT- QLCL ngày 17/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở năm học 2024 - 2025. Công văn số 202/GDĐT-THCS ngày 03 tháng 04 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Thủy Nguyên về việc hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào kết quả làm việc của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp năm 2025 đối với học sinh hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở, được tổ chức vào ngày 12/5/2025 theo Quyết định của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủy Nguyên;

Trường THCS Dương Quan, thành phố Thủy Nguyên, thành phố Hải Phòng xây dựng kế hoạch tổ chức học, kiểm tra, đánh giá lại kết quả học tập, rèn luyện trong hè và đề nghị xét tốt nghiệp THCS (lần thứ hai) cho học sinh chưa đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp THCS (lần thứ nhất) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

- Tổ chức cho học sinh học lại, rèn luyện lại trong hè năm 2025, kiểm tra, đánh giá lại các môn học, hoạt động giáo dục trong hè năm 2025 theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và xác nhận hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS cho học sinh thuộc các đối tượng:

+) Học sinh chưa được công nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS trong năm học lớp 9 xếp loại Chưa đạt (*hoặc kết quả học tập cả năm xếp loại chưa đạt*).

+) Học sinh chưa được công nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS trong năm học lớp 9 do kết quả rèn luyện cả năm học lớp 9 xếp loại Chưa đạt (*hoặc kết quả rèn luyện cả năm xếp loại chưa đạt*).

+) Học sinh chưa được công nhận hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS do nghỉ học quá 45 buổi trong năm học lớp 9 xin học lại.

2. Yêu cầu.

- Đảm bảo chính xác, công bằng, trung thực, khách quan và đúng Quy chế của Bộ GDĐT, đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.
- Kết quả phản ánh đúng chất lượng dạy và học của nhà trường và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.
- Việc xét công nhận tốt nghiệp nhằm xác nhận trình độ của học sinh sau khi học hết chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS.
- Việc xét công nhận tốt nghiệp căn cứ vào kết quả rèn luyện và kết quả học tập sau khi nhà trường tổ chức học lại, kiểm tra, đánh giá lại kết quả học tập, rèn luyện trong hè cho học sinh chưa đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp THCS lần 1.
- Các đồng chí giáo viên giảng dạy tại lớp 9A3 xây dựng kế hoạch giảng dạy, ra đề cương ôn tập, đề kiểm tra, chấm, chữa, vào điểm để tổng hợp kết quả cho **học sinh Nguyễn Văn Đạt**, sinh ngày 27/11/2010 trước ngày 14/6/2025.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

- Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh học sinh Nguyễn Văn Đạt về việc phải tham gia học, kiểm tra, đánh giá lại kết quả học tập, rèn luyện cho học sinh chưa đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (lần 1) năm 2025 trong hè năm 2025 để hoàn thành chương trình năm học, cụ thể như sau:

- Thời gian học lại và kiểm tra, đánh giá lại: Từ 01/6/2025 đến 16/6/2025
- Địa điểm học lại: Tại trường THCS Dương Quan
- Nội dung thực hiện: Học, kiểm tra, đánh giá lại kết quả học tập, rèn luyện thường xuyên học kỳ 2, cuối năm học tất cả các môn học, các nội dung và hoạt động giáo dục theo quy định của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông để làm cơ sở, căn cứ đề nghị xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (lần thứ hai) năm 2025, tổ chức trong tháng 6/2025 theo đúng hướng dẫn và biên chế năm học của Bộ GDĐT. Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học tập và rèn luyện của học sinh đúng quy định; hoàn thiện đầy đủ kết quả học tập và rèn luyện của học sinh cập nhật vào sổ điểm, học bạ.
- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ của em Nguyễn Văn Đạt, lớp 9A3 tham dự xét công nhận tốt nghiệp THCS theo Điều 6 của Quy chế 31 xét công nhận tốt nghiệp THCS; Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ, nhà trường thông báo cho người học trước ngày xét công nhận tốt nghiệp 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ.

- Nhà trường đề xuất danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS đảm bảo đúng, đủ thành phần theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS Điều 7 của Quy chế 31.

- Chuẩn bị đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn liên quan, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp của học sinh, các danh sách, biểu mẫu theo quy định.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Thông báo cho phụ huynh, học sinh các thông tin trong Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS có liên quan đến học sinh.

- Xây dựng Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Chuẩn bị đủ cơ sở vật chất phục vụ Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS lần thứ hai (nếu có).

- Danh sách người học xét công nhận tốt nghiệp (theo thứ tự ưu tiên: tên, họ, đệm). Sử dụng modul “Tốt nghiệp THCS” tại trang CSDL ngành của nhà trường trong việc xét tốt nghiệp THCS biểu mẫu danh sách người học đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo Phụ lục 06, danh sách người học được công nhận tốt nghiệp thực hiện theo Phụ lục 07, lưu trữ điện tử lâu dài và công bố công khai toàn bộ thông tin về việc cấp văn bằng trên trang thông tin điện tử của nhà trường

- Tổ chức kiểm tra lại hồ sơ của người học đề nghị xét công nhận tốt nghiệp THCS để đảm bảo sự trùng khớp thông tin của người học trên các loại giấy tờ (lấy thông tin trên giấy khai sinh làm chuẩn), tránh nhầm lẫn, sai sót.

III. TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp

- Ngày 16/6/2025 nhà trường hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp THCS lần thứ hai, gửi kết quả sơ bộ xét công nhận tốt nghiệp về Phòng GDĐT.

2. Thực hiện xét công nhận tốt nghiệp

a) Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp

- Thực hiện theo quy định tại **Điều 4 Quy chế 31**

b) Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp: Thực hiện theo quy định tại **Điều 6 Quy chế 31**

c) Chuẩn bị trước khi xét công nhận tốt nghiệp lần thứ hai

- Trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc, nhà trường công khai thời gian xét tốt nghiệp, tổ chức kiểm tra hồ sơ của người học dự xét tốt nghiệp, thông báo cho em Nguyễn Văn Đạt và PHHS em Nguyễn Văn Đạt biết; đồng thời công khai thông báo trên Cổng thông tin của nhà trường về việc dự xét tốt nghiệp bổ sung hồ sơ dự xét (nếu cần) và chuẩn bị dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá), lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp.

- Khi kiểm tra hồ sơ dự xét tốt nghiệp của người học, nhà trường đối chiếu thông tin cá nhân của người học giữa Học bạ, Giấy khai sinh, Giấy chứng nhận,... nếu thông tin về hộ tịch không khớp giữa các giấy tờ liên quan thì phải lấy Giấy khai sinh làm căn cứ gốc và thông báo cho người học để điều chỉnh. Khi ghi nơi sinh vào các hồ sơ cấp bằng tốt nghiệp THCS chỉ ghi địa danh tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo Giấy khai sinh. Trường hợp Giấy khai sinh không có thông tin về tên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, CSGD thông báo người học, cha mẹ học sinh liên hệ với cơ quan tư pháp để bổ sung thông tin nơi sinh hợp lệ. Hiệu trưởng tổ chức kiểm dò chéo thông tin sau khi nhập dữ liệu vào phần mềm.

***Lưu ý:** Giấy chứng nhận hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích của học sinh (theo Điều 5 Quy chế 31) phải được bổ sung trước thời điểm xét tốt nghiệp mới được chấp nhận làm căn cứ để hưởng các chính sách theo quy định.

d) Quy trình, thủ tục xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp

- Quy trình, thủ tục xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp thực hiện theo quy định tại Điều 8 Quy chế 31.

- Đối với người học là đối tượng khuyết tật học hòa nhập: Xét tốt nghiệp theo hướng động viên, khuyến khích sự nỗ lực, sự tiến bộ và đảm bảo quyền lợi học sinh.

3. Báo cáo và lưu trữ kết quả

a) Báo cáo:

- Ngày 18/6/2025: Trường nộp cho Phòng GDĐT các hồ sơ:
- + Gửi dữ liệu tốt nghiệp lên PGD tại mục 2.6 trong cơ sở dữ liệu ngành của trường;
- + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp do Chủ tịch Hội đồng ký (phụ lục 04);
- + Biên bản làm việc của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp có đủ chữ ký của các thành viên (phụ lục 03);
- + Danh sách người học công nhận tốt nghiệp năm 2025 (lần thứ hai) : 03 bản, (Chỉ bấm ghim, không đóng quyển, đầy đủ chữ kí chân trang và dấu giáp lai các trang) (Phụ lục 07);
- + Biên bản giám sát Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp (phụ lục 09).

b) Hồ sơ lưu trữ

- Bìa hồ sơ.
- Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS lần thứ hai của Phòng GDĐT;
- Bảng tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS;
- Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS (lần thứ hai);
- Các loại hồ sơ khác lưu trữ đến kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS của năm học tiếp theo.

- Việc hoàn thiện thông tin và trả bằng THCS cho người học, việc lập sổ gốc, quản lý sổ gốc văn bằng và công bố công khai toàn bộ thông tin về cấp văn bằng trên trang thông tin điện tử của phòng GDĐT các đơn vị thực hiện theo Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GDĐT.

c) Kinh phí mua phôi bằng

Giá phôi Bằng tốt nghiệp thực hiện theo Quyết định số 723/QĐ- BGDDĐT ngày 18/02/2021 của Bộ GDĐT về việc mức giá tối đa dịch vụ cung cấp phôi bằng, chứng chỉ trong hệ thống giáo dục quốc dân.

4. Lịch xét công nhận tốt nghiệp THCS

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Từ ngày 01/6 - 14/6/2025	GVCN và GV bộ môn lớp 9A3 tổ chức dạy học, ôn tập và thực hiện việc kiểm tra đánh giá, xếp loại học sinh cho em Nguyễn Văn Đạt	BGH, GVCN, GV
Ngày 12/6/2025	- Tổ chức triển khai, quán triệt đến cán bộ quản lý, giáo viên về nội dung Quy chế 31; Thông tư số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLDTBXH-BTC; và các văn bản hướng dẫn việc xét tốt nghiệp THCS của Sở GDĐT, Phòng GDĐT - Lập tờ trình đề xuất các thành viên trong hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS và gửi về PGD (phụ lục 01) - Gửi danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS được quy định theo Điều 5 Quy chế 31 (Phụ lục 02) về PGD	Các thành viên dự kiến đề xuất vào Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp lần 2 - Đ/c HT
Từ 12/6 đến trước ngày 14/6/2025	Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm lớp 9A3 hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét công nhận tốt nghiệp (Tổ chức kiểm tra và hướng dẫn để học sinh hoàn thiện hồ sơ có liên quan đến việc xét tốt nghiệp THCS như: Học bạ, bản sao Giấy khai sinh, sổ gọi tên ghi điểm các loại giấy chứng nhận để được hưởng chế	GVCN, GVBM Đ/c HT và GVCN lớp 9A3

	độ cộng điểm ưu tiên, khuyến khích (nếu có) của em Đạt Trong trường hợp, nếu phát hiện người học có hồ sơ không hợp lệ hoặc thiếu hồ sơ thì thông báo để người học bổ sung. Hoàn tất các thủ tục, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS đúng thời gian quy định.	
Ngày 14/6/2025	- Kiểm tra và hoàn thiện xong hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS và hoàn thành công tác nhập danh sách dự xét công nhận tốt nghiệp trên phần mềm. - Kiểm tra lại hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS cho em Đạt tại trường	BGH, GVCN 9A3 và cán bộ, giáo viên được phân công
Ngày 16/6/2025	- Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS làm việc (thời gian cụ thể theo Quyết định)	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp
Ngày 17/6/2025	- Nộp hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS lần thứ hai về Phòng GDĐT	BGH, V.Huyền
Từ 18/6 - 20/6/2025	- Trường công khai danh sách người được tốt nghiệp năm 2025 lần thứ hai (nếu có) trên Cổng thông tin điện tử; cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh.	BGH, V.Huyền

*** Lưu ý:** Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ phục vụ công tác xét tốt nghiệp THCS:

1. Kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp **THCS lần 2** của nhà trường năm học 2024-2025.
2. Hồ sơ của đơn vị về công bố thủ tục hành chính liên quan đến người học: cấp bản sao bằng, lịch và thủ tục trả bằng chính, thủ tục chuyển trường.
3. Sổ gốc cấp bằng THCS, bảng kiểm kê và quản lý bằng tồn hàng năm.
4. Chương trình, Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025.
5. Kế hoạch giáo dục của giáo viên lớp 9A3.
6. Sổ gọi tên và ghi điểm lớp 9A3.
7. Sổ đầu bài lớp 9A3 (HKI+HKII).
8. Học bạ em Nguyễn Văn Đạt, lớp 9A3.

9. Danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS lần thứ hai năm 2025 (*Phụ lục 06*).

10. Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS năm 2025 lần thứ hai (nếu có) (*Phụ lục 07*).

Trên đây là kế hoạch tổ chức học, kiểm tra, đánh giá lại kết quả học tập, rèn luyện trong hè năm 2025 và đề nghị xét tốt nghiệp THCS lần 2 cho học sinh chưa đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp THCS lần 1, năm học 2024 - 2025 của trường THCS Dương Quan. Nhận được kế hoạch này, đề nghị các đồng chí GVCN, giáo viên bộ môn lớp 9A3 và các thành viên có tên trong Hội đồng xét tốt nghiệp THCS năm 2025 nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban giám hiệu để giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Thủy Nguyên (*để b/c*);
- Thành viên Hội đồng xét tốt nghiệp THCS nhà trường (*để t/hiện*);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký và đóng dấu)

Phạm Hồng Hải