

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CẤP ỦY CHI BỘ CƠ SỞ**  
**Nhiệm kỳ 2025 - 2030**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 18-QĐ/ĐU ngày 01/7/2025 của Đảng ủy phường Thủy Nguyên về việc thành lập Chi bộ Trường THCS Dương Quan; Quyết định số 204-QĐ/ĐU ngày 04/7/2025 của Đảng ủy phường Thủy Nguyên về việc chỉ định Chi ủy, Bí thư, Phó bí thư Chi bộ Trường THCS Dương Quan, nhiệm kỳ 2025 - 2030;
- Căn cứ Quy chế số 01-QC/CU ngày 08/7/2025 của Chi ủy Chi bộ Trường THCS Dương Quan ban hành Quy chế làm việc của Chi ủy, Chi bộ, nhiệm kỳ 2025 - 2030;
- Chi ủy Chi bộ trường THCS Dương Quan đã họp, thống nhất và phân công nhiệm vụ cho các đồng chí Cấp ủy Chi bộ như sau:

**1. Đồng chí Phạm Hồng Hải - Bí thư Chi bộ:**

Chịu trách nhiệm toàn diện các mặt công tác của Chi bộ và của Trường THCS Dương Quan trước Đảng ủy và lãnh đạo phường Thủy Nguyên; trực tiếp chỉ đạo, giải quyết những kiến nghị, đề xuất của đảng viên, viên chức và người lao động trong đơn vị và các công việc khác do các cấp lãnh đạo chỉ đạo thực hiện khi có yêu cầu. Thực hiện các nhiệm vụ theo nội dung Quyết định phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng.

Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của tổ văn phòng, Đoàn thanh niên trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

**Ký và đóng dấu phát hành các văn bản của Chi bộ theo thẩm quyền.**

**2. Đồng chí Trần Thị Duyên - PBT Chi bộ:** Phụ trách công tác kiểm tra, giám sát Đảng, tập trung vào việc kiểm tra việc thực hiện Quy chế làm việc của Cấp ủy Chi bộ, công tác tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống của Đảng viên; công tác chuẩn bị khánh tiết cho các buổi sinh hoạt của Chi bộ, như: Đại hội, Sinh hoạt Chi bộ thường kỳ, đợt xuất; Lễ kết nạp đảng viên và một số công việc khác do đồng chí Bí thư Chi bộ phân công. Thực hiện các nhiệm vụ theo nội dung Quyết định phân công nhiệm vụ của Phó hiệu trưởng.

Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của các tổ chuyên môn, Liên đội trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

**Ký và đóng dấu phát hành các văn bản của Chi bộ theo phân công và các văn bản khác khi được Bí thư chi bộ ủy quyền.**

**3. Đồng chí Vũ Thị Huyền - Ủy viên Cấp ủy:** Cùng với tập thể Cấp ủy bàn bạc quyết định các nhiệm vụ sinh hoạt của chi bộ; phụ trách công tác Đảng phí của chi bộ, nộp các báo cáo của Chi bộ và thực hiện một số nhiệm vụ khác do đồng chí Bí thư Chi bộ phân công. Phụ trách ghi biên bản và nghị quyết các cuộc họp của Cấp ủy và của Chi bộ.

**Chịu trách nhiệm quản lý con dấu của Chi bộ.**

Nội dung phân công nhiệm vụ Cấp ủy Chi bộ được thống nhất trong Cấp ủy, thông báo công khai tới Chi bộ trường THCS Dương Quan, là cơ sở để các đồng chí trong Cấp ủy Chi bộ hoàn thành nhiệm vụ được giao trong nhiệm kỳ.

Nơi nhận:

- Đảng ủy P. Thủy Nguyên (để báo cáo);
- Cấp ủy Chi bộ (để thực hiện);
- Lưu Chi bộ.

**T/M CHI BỘ**

**BÍ THƯ**

(đã ký)

**Phạm Hồng Hải**