

Số: **01- QC/CB**

QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA CHI ỦY, CHI BỘ CƠ SỞ
Nhiệm kỳ 2025 - 2030

Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 18-QĐ/ĐU ngày 01/7/2025 của Đảng ủy phường Thủy Nguyên về việc thành lập Chi bộ Trường THCS Dương Quan; Quyết định số 204-QĐ/ĐU ngày 04/7/2025 của Đảng ủy phường Thủy Nguyên về việc chỉ định Chi ủy, Bí thư, Phó bí thư Chi bộ Trường THCS Dương Quan, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Chi ủy, Chi bộ trường THCS Dương Quan xây dựng Quy chế làm việc của Chi ủy Chi bộ, nhiệm kỳ 2025 - 2030 với các nội dung cơ bản như sau,

Chương I. NHỮNG NGUYÊN TẮC CHUNG

Điều 1. Quy chế làm việc của Cấp ủy, Chi bộ trường THCS Dương Quan nhiệm kỳ 2025 - 2030 quy định về nguyên tắc làm việc; nhiệm vụ, quyền hạn của Chi bộ, Cấp ủy, Bí thư, Phó Bí thư và Ủy viên Cấp ủy. Quy định chế độ làm việc, quy trình ban hành văn bản, chế độ thông tin báo cáo. Quy định mối quan hệ công tác của Cấp ủy với Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ và các đoàn thể phường Thủy Nguyên; của Chi ủy với Ban giám hiệu và các tổ chức trong nhà trường.

Điều 2. Chi bộ, Chi ủy, các đồng chí trong Cấp ủy và mỗi đảng viên phải chấp hành nghiêm túc nguyên tắc sinh hoạt Đảng theo quy định của Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương theo nguyên tắc “*Tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, thiểu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức*”. Mỗi đồng chí phải lấy hoàn thành nhiệm vụ làm mục tiêu phấn đấu.

Điều 3. Chi bộ, Chi ủy phải thực hiện đúng vai trò là hạt nhân lãnh đạo chính trị của Đảng ở trong nhà trường; là cầu nối giữa Đảng với cán bộ, giáo viên, nhân viên; là cơ quan chấp hành thực hiện các đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ do Đảng ủy phường Thủy Nguyên giao, vận dụng sáng tạo vào điều kiện thực tiễn của nhà trường, phù hợp với nhiệm vụ chính trị của Chi bộ và tổ chức thực hiện có hiệu quả.

Làm việc phải có chương trình, kế hoạch; đi sâu, đi sát thực tiễn; không chủ quan, bảo thủ, thụ động; làm việc đúng chức năng, nhiệm vụ, không bao biện, làm thay, không ỷ lại, dựa dẫm. Tôn trọng và tăng cường sự lãnh đạo của Chi bộ nhằm

nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của BGH, phát huy vai trò của các tổ chức chính trị - xã hội trong nhà trường; thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát.

Điều 4. Quan tâm xây dựng và giữ gìn sự đoàn kết, thống nhất trong nội bộ Chi bộ, Chi ủy và trong cán bộ, giáo viên, nhân viên; thường xuyên tự phê bình và phê bình với động cơ và mục đích trong sáng; lấy mục đích và lợi ích chung của Chi bộ và của nhà trường làm phương hướng hành động.

Mỗi đồng chí Chi ủy viên và đảng viên phải thực sự gương mẫu, thực hiện tốt các chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; chủ động, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; không tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; thực hiện tốt nhiệm vụ của người cán bộ, đảng viên và nghĩa vụ công dân. Gương mẫu thực hiện quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 của BCH Trung ương Quy định về những điều đảng viên không được làm.

Chương II. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CHI BỘ, CẤP ỦY, BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ CHI BỘ VÀ ỦY VIÊN CẤP ỦY

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chi bộ

1. Lãnh đạo công tác tư tưởng

Thường xuyên giáo dục, bồi dưỡng chủ nghĩa Mác-Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh; phát huy truyền thống yêu nước, yêu CNXH; xây dựng tinh thần làm chủ, tình đoàn kết, hợp tác và giúp đỡ lẫn nhau, kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên để giải quyết và báo cáo lên cấp trên.

Kịp thời phổ biến, quán triệt để cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên nắm vững và chấp hành đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các chủ trương, nhiệm vụ của địa phương, đơn vị; thường xuyên bồi dưỡng, nâng cao trình độ chính trị, kiến thức và năng lực công tác cho cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên.

Lãnh đạo cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên đấu tranh chống các quan điểm sai trái, tư tưởng cơ hội, thực dụng, cục bộ, bản vị, những hành vi nói, viết và làm trái đường lối, chính sách pháp của Đảng, pháp luật của Nhà nước; những biểu hiện mất dân chủ, tác phong quan liêu, thiếu tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác và ý thức tổ chức, kỷ luật; phòng chống sự suy thoái về phẩm chất, đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên.

2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường

Lãnh đạo xây dựng và thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nhiệm vụ, công tác chuyên môn của nhà trường theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp

luật của Nhà nước, hoàn thành tốt các chỉ tiêu kế hoạch được giao; nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Lãnh đạo cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên giám sát mọi hoạt động của nhà trường theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đề cao tinh thần trách nhiệm, phát huy tính chủ động sáng tạo, không ngừng cải tiến lề lối, phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công tác, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

Lãnh đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở ở trong trường học, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên.

Lãnh đạo giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trong trường học; giữ gìn đoàn kết nội bộ; làm tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ tài sản của nhà trường.

3. Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ

Lãnh đạo xây dựng và thực hiện chủ trương về kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy và quy chế hoạt động của nhà trường.

Lãnh đạo xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và nhận xét, đánh giá, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Chi ủy. Chú trọng phát hiện, đào tạo, bồi dưỡng và phát triển tài năng trong giáo viên và học sinh.

Đề xuất ý kiến đề cấp trên xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức và cán bộ của nhà trường thuộc thẩm quyền của cấp trên.

4. Lãnh đạo các tổ chức trong nhà trường

Lãnh đạo các tổ chức trong nhà trường như: Tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, Chi đoàn, Liên đội vững mạnh, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo luật định và điều lệ của mỗi tổ chức. Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên, đẩy mạnh các phong trào thi đua, thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao; tham gia xây dựng và bảo vệ đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các chủ trương, nhiệm vụ của địa phương và nhà trường.

5. Xây dựng tổ chức Đảng

Đề ra chủ trương, nhiệm vụ và biện pháp xây dựng Chi bộ TSVM; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của Chi bộ và đội ngũ đảng viên, đấu tranh chống tệ quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác. Thực hiện đúng nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, chế độ tự phê bình và phê bình; thực hiện có nền nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu.

Giáo dục, rèn luyện đội ngũ đảng viên nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; xây dựng kế hoạch và tạo điều kiện để đảng viên thực hiện nhiệm vụ học tập, không ngừng nâng cao trình độ về mọi mặt.

Xây dựng kế hoạch, biện pháp quản lý đảng viên, phân công nhiệm vụ và tạo điều kiện để đảng viên hoàn thành nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt việc giới thiệu đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, chi bộ cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú. Làm tốt công tác khen thưởng, kỷ luật đảng viên; xử lý nghiêm, kịp thời những cán bộ, đảng viên vi phạm Điều lệ Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Làm tốt công tác tạo nguồn và phát triển đảng viên, bảo đảm về tiêu chuẩn và quy trình theo quy định của Điều lệ Đảng.

Xây dựng Chi ủy chi bộ bảo đảm tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, năng lực công tác, thực sự là trung tâm đoàn kết, hoạt động có hiệu quả, được đảng viên và quần chúng tin nhiệm.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát đảng viên chấp hành Điều lệ, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Quy định về những điều đảng viên không được làm. Định kỳ hằng năm, Chi ủy tổ chức để quần chúng tham, góp ý về sự lãnh đạo của Chi bộ và vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Cấp ủy chi bộ cơ sở

1. Lãnh đạo việc chấp hành các nghị quyết, chỉ thị, quyết định của cấp trên

Tổ chức cho Chi bộ nghiêm túc nghiên cứu, quán triệt, nắm vững nghị quyết, chỉ thị, quyết định của cấp trên, trực tiếp là của Đảng ủy phường Thủy Nguyên; đặc biệt là những nghị quyết, chỉ thị, quyết định có liên quan trực tiếp đến nhiệm vụ của chi ủy, chi bộ nhà trường.

Xây dựng Chương trình hành động của đơn vị và đưa ra Chi bộ xem xét, quyết định để thực hiện nghị quyết, chỉ thị của cấp trên. Quá trình thực hiện nếu gặp vướng mắc thì kịp thời tập hợp ý kiến và phản ánh lên Đảng ủy phường để xử lý.

Chịu sự kiểm tra, giám sát về mọi mặt của Đảng ủy phường; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo về tình hình hoạt động của Chi bộ; xin ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy phường đối với các vấn đề vượt quá phạm vi, trách nhiệm và quyền hạn của Chi ủy, Chi bộ.

Đóng góp, phản ánh ý kiến của đảng viên đối với các chủ trương, biện pháp, phương thức và phong cách lãnh đạo của Đảng ủy phường trên nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Lãnh đạo công tác xây dựng Chi bộ trong sạch, vững mạnh

Đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt của Chi ủy, Chi bộ nhằm bảo đảm cho Chi bộ và mỗi đồng chí đảng viên thực hiện chức năng lãnh đạo, giáo dục và nâng cao sức chiến đấu, năng lực và hiệu quả công tác của mình.

Lãnh đạo việc chăm lo xây dựng đội ngũ đảng viên, coi trọng công tác giáo dục, giúp đảng viên có bản lĩnh chính trị vững vàng, có phẩm chất đạo đức cách mạng, hoàn thành tốt nhiệm vụ của người đảng viên. Làm tốt việc quản lý, phân công nhiệm vụ cho đảng viên; kiểm tra, đánh giá chất lượng đảng viên. Xây dựng và thực hiện kế hoạch phát triển Đảng.

3. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường

Trên cơ sở đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nghị quyết, chỉ thị của cấp trên, Chi ủy có trách nhiệm đề ra chủ trương, nhiệm vụ đúng đắn, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường; đồng thời lãnh đạo tổ chức thực hiện thắng lợi các chủ trương, nhiệm vụ đó.

Thường xuyên kiểm tra việc chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở trong nhà trường; giám sát hoạt động của BGH, các đoàn thể chính trị - xã hội trong việc thực hiện nghị quyết của Chi bộ.

Chuẩn bị văn kiện Đại hội Chi bộ cơ sở và giới thiệu nhân sự ứng cử vào Chi ủy và các chức danh Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ với Đại hội Chi bộ cơ sở, nhiệm kỳ tiếp theo sau khi xin ý kiến và được Đảng ủy phường đồng ý; giới thiệu đảng viên đủ tiêu chuẩn để ứng cử vào các chức danh của các đoàn thể chính trị - xã hội phường khi được Đảng ủy cấp trên yêu cầu.

4. Lãnh đạo BGH và các tổ chức trong nhà trường

Chi ủy có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện các hoạt động của BGH nhà trường đảm bảo theo đúng nghị quyết lãnh đạo của Đảng ủy phường, Chi bộ cơ sở, chương trình, kế hoạch của cấp trên.

Chăm lo xây dựng các tổ chức trong nhà trường để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; đồng thời phân công chỉ ủy viên phụ trách công tác của tổ chức.

Tạo điều kiện để các tổ chức tích cực tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua yêu nước; thực hành dân chủ, công bằng xã hội.

Tạo điều kiện để các tổ chức đóng góp ý kiến tham gia xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh.

Yêu cầu đảng viên phải có nghĩa vụ, trách nhiệm tham gia các hoạt động của các đoàn thể; thực hiện nghiêm túc Điều lệ, quy chế, quy định của các tổ chức.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí Bí thư chi bộ cơ sở

Bí thư Chi bộ cơ sở chịu trách nhiệm chung về công tác lãnh đạo của Chi ủy, Chi bộ, cùng Chi ủy chịu trách nhiệm trước Đảng ủy phường về sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chi bộ trên tất cả các lĩnh vực của nhà trường. Nắm vững, quán triệt và vận dụng sáng tạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các quan điểm, đường lối của Đảng; các chỉ thị, nghị quyết của cấp ủy cấp trên. Chủ động đề xuất với Chi ủy những vấn đề lớn, những nội dung công tác quan trọng, những biện pháp cải tiến phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, đảm bảo đúng nguyên tắc lãnh đạo của Đảng, đúng Quy chế làm việc; giữ vững sự đoàn kết thống nhất trong tập thể Chi ủy và trong Chi bộ.

Cùng tập thể Chi ủy bàn bạc, thống nhất biện pháp lãnh đạo theo thẩm quyền. Chịu trách nhiệm trước Chi ủy, Chi bộ thường xuyên giữ mối quan hệ chặt chẽ với người đứng đầu các tổ chức trong nhà trường, bảo đảm sự thống nhất trong quản lý, điều hành, thực hiện thắng lợi các nghị quyết lãnh đạo của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, chương trình, kế hoạch của ngành GDĐT và mọi nhiệm vụ của địa phương, của nhà trường.

Chủ trì các hội nghị Chi ủy và hội nghị Chi bộ; kết luận các nội dung công tác do tập thể đã thảo luận. Chỉ đạo việc kiểm tra, đôn đốc thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, Thành ủy, Đảng ủy và của Chi bộ. Thay mặt Chi ủy báo cáo với Đảng ủy phường về tình hình công tác của Chi bộ và chịu trách nhiệm về những nội dung báo cáo đó.

Phụ trách công tác tổ chức cán bộ; là tuyên truyền viên ở nhà trường; trực tiếp chỉ đạo thực hiện Pháp lệnh dân chủ ở đơn vị; chỉ đạo thực hiện cuộc vận động “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; phụ trách công tác bảo vệ chính trị nội bộ. Cùng với các đồng chí trong Cấp ủy nắm và chỉ đạo công tác của BGH và các tổ chức trong nhà trường.

Chịu trách nhiệm theo dõi việc thực hiện Quy chế làm việc và các chương trình công tác đã đề ra. Chủ trì việc xây dựng chương trình làm việc toàn khóa và hàng năm của Chi ủy; chủ trì việc chuẩn bị ra nghị quyết và tổ chức thực hiện nghị quyết của Chi bộ.

Thay mặt Chi ủy, Chi bộ ký các nghị quyết và các văn bản khác của Chi ủy, Chi bộ cơ sở theo thẩm quyền.

Chỉ đạo cán bộ phụ trách công tác Kiểm tra Đảng của Chi ủy, Chi bộ cơ sở thực hiện tốt các yêu cầu, nhiệm vụ của Đảng ủy phường và của Cấp ủy Chi bộ cơ sở giao, hoàn thành các nhiệm vụ kiểm tra Đảng đúng tiến độ, chất lượng theo yêu cầu.

Được đóng dấu của Chi bộ (Chi bộ cơ sở) Trường THCS Dương Quan vào các văn bản do Chi bộ phát hành.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí Phó Bí thư chi bộ cơ sở, phụ trách công tác kiểm tra Đảng của chi bộ.

Đồng chí Phó Bí thư Chi bộ cùng đồng chí Bí thư Chi bộ và đồng chí Chi ủy viên chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc và hoạt động của Chi ủy và Chi bộ, đồng thời trực tiếp chịu trách nhiệm cá nhân về những công việc được phân công phụ trách.

Tham mưu cho Bí thư Chi bộ xây dựng các chương trình, kế hoạch của Chi ủy, Chi bộ. Trực tiếp lãnh đạo, theo dõi, đôn đốc hoạt động của Chi đoàn, Liên đội; phụ trách công tác dân vận; công tác thi đua khen thưởng. Giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Bí thư Chi bộ khi được đồng chí Bí thư Chi bộ ủy quyền.

Chủ động đề xuất với Chi ủy, Chi bộ và đồng chí Bí thư chi bộ về những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách. Tôn trọng và thực hiện đúng ý kiến của tập thể Chi ủy, Chi bộ. Ký một số văn bản của Chi ủy, Chi bộ khi được đồng chí Bí thư Chi bộ ủy quyền.

Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, giám sát Đảng theo yêu cầu của Đảng ủy phường và của Cấp ủy Chi bộ. Có đánh giá hoạt động theo quý, năm để thúc đẩy các hoạt động của chi bộ, đảng viên trong việc thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

Được ký tên và đóng dấu của Chi bộ vào các văn bản do Chi bộ phát hành thuộc lĩnh vực công tác Đảng theo phân công hoặc khi được Bí thư Chi bộ ủy quyền.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí Ủy viên Cấp ủy chi bộ cơ sở

Đồng chí Chi ủy viên có trách nhiệm thực hiện nghiên túc chế độ sinh hoạt và hội nghị của Chi ủy, Chi bộ; tích cực tham gia đóng góp ý kiến để quyết định các nội dung công tác của Chi ủy, Chi bộ trong các cuộc họp.

Phụ trách công tác kiểm tra; có trách nhiệm tham mưu cho Chi ủy về phương pháp lãnh đạo, chỉ đạo có hiệu quả những nhiệm vụ thuộc lĩnh vực chuyên môn, cơ sở vật chất dạy học của nhà trường. Thực hiện chế độ thông tin hai chiều giữa lĩnh vực, tổ chức mình phụ trách với đồng chí Bí thư chi bộ. Chịu trách nhiệm liên đới về kết quả hoạt động của lĩnh vực được phân công phụ trách.

Tham mưu xây dựng các kế hoạch chuyên đề theo Kế hoạch của Đảng ủy phường triển khai. Thực hiện nhiệm vụ giám sát thường xuyên những lĩnh vực được phân công phụ trách.

Trực tiếp theo dõi, đôn đốc, đánh giá hoạt động của Đội TNTP HCM.

Phụ trách công tác Đảng phí của Chi bộ; nộp các loại báo cáo cho Đảng ủy phường.

Ghi chép nghị quyết, biên bản các cuộc họp của Cấp ủy và của Chi bộ.

Chịu trách nhiệm quản lý con dấu của Chi bộ và trực tiếp đóng dấu vào các văn bản do Chi bộ phát hành sau khi đã có chữ ký của Bí thư hoặc Phó Bí thư Chi bộ theo quy định.

Chương III. MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 10. Đối với Đảng ủy phường Thủy Nguyên

Cấp ủy và Chi bộ chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy phường Thủy Nguyên (Đảng ủy cấp trên cơ sở).

Điều 11. Đối với HĐND, UBND, UB MTTQ và các đoàn thể phường Thủy Nguyên.

Chi ủy có mối quan hệ phối hợp, hiệp thương, thống nhất.

Điều 12. Đối với Ban Giám hiệu nhà trường

Chi bộ lãnh đạo ban giám hiệu nhà trường bằng chủ trương, nghị quyết, công tác cán bộ và công tác kiểm tra, giám sát. Cấp ủy thường xuyên giám sát ban giám hiệu trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ; kịp thời phát hiện, chỉ đạo khắc phục những việc chưa đúng, chưa hiệu quả để giúp ban giám hiệu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

Các chương trình, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ do cấp trên giao cho nhà trường, ban giám hiệu báo cáo Chi bộ để thống nhất lãnh đạo trước khi triển khai thực hiện. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo về tình hình hoạt động của nhà trường và đề xuất, kiến nghị về sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chi ủy đối với mọi hoạt động của nhà trường.

Điều 13. Đối với các tổ chức khác trong nhà trường

Cấp ủy Chi bộ lãnh đạo các tổ chức bằng nghị quyết, bằng công tác cán bộ, bằng công tác kiểm tra, giám sát và thông qua các đảng viên trong tổ chức đó (*tổ chuyên môn, tổ văn phòng, chi đoàn, liên đội*).

Các tổ chức có trách nhiệm cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết của Chi ủy, Chi bộ bằng các chương trình, kế hoạch hoạt động. Mọi hoạt động trước khi triển khai thực hiện phải báo cáo Cấp ủy xem xét cho ý kiến chỉ đạo. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo về tình hình hoạt động của tổ chức mình và đề xuất, kiến nghị về sự lãnh đạo, chỉ đạo của Cấp ủy đối với mọi hoạt động của tổ chức mình.

Chương IV. CHẾ ĐỘ HỘI NGHỊ, QUY TRÌNH BAN HÀNH VĂN BẢN VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Điều 14. Chế độ hội họp

Chi ủy họp định kỳ mỗi tháng 01 lần vào khoảng thời gian từ ngày 01 đến ngày 02 hàng tháng; khi có yêu cầu sẽ họp bất thường. Lịch họp Cấp ủy sẽ do Bí thư Chi bộ quyết định và thông báo tới các Ủy viên Cấp ủy.

Chi bộ cơ sở họp mỗi tháng 01 lần vào chiều thứ 5 tuần đầu tiên của tháng. Khi có yêu cầu sẽ họp bất thường, các cuộc họp bất thường của Chi bộ sẽ được thông báo cụ thể trên hệ thống thông tin của Chi bộ và tới từng đảng viên trong Chi bộ.

Bí thư Chi bộ thường xuyên thực hiện chế độ hội ý, trao đổi với Phó Bí thư hoặc với Chi ủy để xử lý các công việc đột xuất mới phát sinh.

Chi ủy tổ chức hội nghị mở rộng với toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên mỗi tháng 01 lần vào 16 giờ 30 ngày thứ 5 tuần đầu hàng tháng (*ngay sau hội nghị Chi bộ*) để phổ biến, triển khai thực hiện Nghị quyết của Chi bộ. Khi có yêu cầu sẽ họp đột xuất.

Đồng chí Bí thư Chi bộ chủ trì các cuộc họp, nếu đồng chí Bí thư đi vắng thì ủy quyền cho đồng chí Phó bí thư chủ trì. Nội dung cuộc họp sau khi thảo luận, đồng chí chủ trì cuộc họp kết luận, nếu còn có ý kiến khác nhau thì tiến hành biểu quyết và kết luận theo ý kiến đa số. Các cuộc họp thư ký Chi bộ ghi chép toàn bộ nội dung, diễn biến và kết luận của chủ trì cuộc họp vào sổ nghị quyết. Chủ tọa và thư ký hội nghị phải ký xác nhận vào nội dung cuộc họp đó.

Điều 15. Quy trình ban hành văn bản

Nghị quyết cuộc họp thường kỳ: Trên cơ sở Nghị quyết lãnh đạo của Đảng ủy phường, kế hoạch chỉ đạo của Phòng Văn hóa, Xã hội phường, báo cáo của ban giám hiệu nhà trường, của các đoàn thể và trên cơ sở yêu cầu nhiệm vụ công tác của Chi ủy, Chi bộ, đồng chí Bí thư Chi bộ có trách nhiệm tổng hợp chuẩn bị báo cáo và các nội dung, chương trình hội nghị báo cáo tại hội nghị Cấp ủy; căn cứ vào các ý kiến thảo luận và kết luận tại hội nghị Cấp ủy, đồng chí Bí thư Chi bộ hoàn chỉnh dự thảo nghị quyết báo cáo hội nghị Chi bộ; căn cứ vào các ý kiến thảo luận và kết luận tại hội nghị Chi bộ, ban hành nghị quyết của Chi bộ.

Những công việc thực hiện theo Nghị quyết, Chỉ thị, hướng dẫn của Trung ương, Thành ủy Hải Phòng, Đảng ủy phường hoặc các công việc đột xuất, việc mới phát sinh thì Chi bộ ban hành các nghị quyết, kế hoạch để chỉ đạo tổ chức thực hiện.

Các văn bản của Cấp ủy, Chi bộ do Bí thư Chi bộ (*hoặc Bí thư có thể ủy nhiệm cho Phó Bí thư, Ủy viên Cấp ủy*) soạn thảo, ký ban hành và phải chịu trách nhiệm về nội dung văn bản đó.

Điều 16. Chế độ thông tin báo cáo

Cấp ủy báo cáo Chi bộ các nhiệm vụ trọng tâm giữa 2 kỳ họp của Chi bộ.

Định kỳ hàng tháng, 6 tháng, 01 năm, ban giám hiệu nhà trường và các tổ chức phải báo cáo Cấp ủy kết quả hoạt động và phương hướng nhiệm vụ tiếp theo; nêu các đề xuất, kiến nghị với Cấp ủy, Chi bộ (nếu có).

Chi bộ gửi báo cáo sau kỳ họp thường kỳ hàng tháng, sáu tháng, cuối năm cho Đảng ủy theo yêu cầu của Đảng ủy phường.

Khi có yêu cầu của Cấp ủy hoặc theo đề xuất của các tổ chức, đơn vị thì báo cáo đột xuất.

Các thành viên được tham dự các kỳ họp của Cấp ủy, Chi bộ hoặc hội nghị Cấp ủy mở rộng phải thực hiện nghiêm túc nguyên tắc, chế độ bảo mật thông tin.

Chương V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Cấp ủy có trách nhiệm duy trì thực hiện theo đúng Quy chế. Các đồng chí Chi ủy viên, đảng viên, ban giám hiệu nhà trường và trưởng các tổ chức phải thực hiện theo đúng các quy định trong Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu Điều lệ Đảng, Hướng dẫn của Trung ương, Thành ủy Hải Phòng, Quy chế làm việc của Đảng ủy phường Thủy Nguyên có sự thay đổi hoặc có những vấn đề phát sinh sẽ điều chỉnh, bổ sung Quy chế cho phù hợp với quy định và đặc điểm, tình hình thực tiễn của Chi bộ.

Điều 18. Quy chế này đã được Chi bộ trường THCS nhiệm kỳ 2025 - 2030 thảo luận, đóng góp ý kiến và nhất trí thông qua ngày 14 tháng 7 năm 2025 và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký quyết định ban hành./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy phường Thủy Nguyên (để b/cáo);
- Chi ủy Chi bộ (để chỉ đạo t/hiện);
- BGH; tổ CM, Đoàn Đội (để p/hợp t/hiện);
- Lưu hồ sơ Chi bộ.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

(đã ký)

Phạm Hồng Hải