

Số: 27a /KH - THCS

*Thiên Hương, ngày 27 tháng 9 năm 2025*

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động**

**Năm học 2025 – 2026**

Thực hiện Hướng dẫn số 7074/HD-SGDĐT ngày 25 tháng 9 năm 2025 của SGD và ĐT về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025- 2026.

Trường THCS Hoàng Động xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026 như sau:

#### **A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

##### **I. Mục đích:**

1. Phát huy đầy đủ quyền làm chủ, tinh thần trách nhiệm, sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của cán bộ, viên chức cùng các tổ chức đoàn thể trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2025- 2026; đồng thời tăng cường đoàn kết nội bộ, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, đạt chuẩn văn hóa theo quy định.

2. Thực hiện công khai các hoạt động của đơn vị, tổ chức rà soát, xây dựng và bổ sung nội quy, quy chế, quy định nội bộ, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ; tập thể CBVC, người lao động cùng cam kết thực hiện nghiêm túc nhằm hoàn thành nhiệm vụ chính trị, chuyên môn được giao.

3. Tổ chức phát động trong đội ngũ CBVC, người lao động tích cực hưởng ứng, đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua yêu nước và các cuộc vận động do Đảng, Nhà nước, ngành Giáo dục và địa phương phát động. Trên cơ sở tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời rút ra bài học kinh nghiệm, đề xuất các biện pháp nâng cao hiệu quả, từ đó góp phần cải thiện và nâng cao chất lượng giáo dục.

##### **II. Yêu cầu:**

Hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, tập trung vào các vấn đề trọng tâm, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ tuân thủ các quy định tại Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ và các văn bản pháp luật có liên quan.

Các giải pháp, cam kết đưa ra tại Hội nghị phải bám sát kế hoạch năm học,

nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn của ngành, thể hiện ý chí, nguyện vọng của CBVC, người lao động; đồng thời là cơ sở để đánh giá tập thể, cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

## **B. QUY TRÌNH TỔ CHỨC**

### **I. Hội nghị cán bộ chủ chốt lần I:**

- **Thời gian:** Ngày 3/10/2025; Thành phần: Bí thư chi bộ, BGH, Tổ trưởng CM, TPT, BTCĐ, đại diện chi ủy, trưởng ban TTND (lưu nhiệm từ năm học 2024-2025).

**\* Nội dung:** Hiệu trưởng phổ biến các nội dung sau:

- Hình thức tổ chức Hội nghị: Toàn trường
- Thời gian: Ngày 16/10/2025 (chiều thứ Năm)
- Địa điểm tổ chức Hội nghị: Tại trường THCS Hoàng Động
- Thành phần tham dự Hội nghị:

+ Đại biểu mời: Đại diện lãnh đạo UBND; Đại diện Ban đại diện CMHS trường;

+ Đại biểu nhà trường: CBVC, người lao động đang làm việc (HDLĐ theo nghị định 111/20223/NĐ-CP và các HĐ phục vụ).

- ***Phân công chuẩn bị các nội dung và dự thảo báo cáo***

+ Đ/c Hiệu trưởng chuẩn bị: Dự thảo báo cáo tổng kết năm học 2024 - 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2025 - 2026; quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế dân chủ.

+ Đ/c Chính, Thơm, Hiền chuẩn bị: Nội quy, quy định của nhà trường; quy tắc ứng xử.

+ Đ/c V Hằng : Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2024-2025, XD nội dung thi đua NH 2025-2026; Dự thảo tiêu chí thi đua; tổng hợp ý kiến của 2 tổ.

+ Đ/c Huê TB TTND( lưu nhiệm) Báo cáo kết quả công tác giám sát, kiểm tra năm học 2024-2025.

+ Đ/c Kế toán chuẩn bị: Báo cáo quy chế chi tiêu nội bộ

Các báo cáo nộp về đ/c Hiệu trưởng trước ngày 11/10/2025

+ Đ/c Lê Hà: Chuẩn bị CSVC phục vụ Hội nghị

+ Đ/c Thơm- H Hiền: Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ

**II. Hội nghị cấp tổ:** Ngày 09/10/2025; Thành phần: Các tổ chuyên môn.

- Chủ tọa: Tổ trưởng CM

- Chủ tọa cử 01 thư ký ghi biên bản

- Nội dung:

+ Báo cáo của tổ trưởng về kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp, chỉ tiêu của tổ năm học 2025-2026.

+ Thảo luận toàn bộ dự thảo báo cáo của tổ; tổng hợp đóng góp ý kiến, kiến nghị (trong đó đi sâu thảo luận nội dung, biện pháp thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận trong năm học 2025-2026).

+ Tổ trưởng hướng dẫn đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2025-2026.

+ Tập hợp các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của tổ gửi đ/c Hiệu trưởng

Ban tổ chức hội nghị căn cứ biên bản của tổ, tổng hợp tình hình, hoàn chỉnh báo cáo chính thức trước khi đưa ra hội nghị cấp trường.

+ Phân công phát biểu ý kiến tham luận: Tổ Tự nhiên về việc nâng cao chất lượng HSG; Tổ XH: Nâng cao chất lượng thi vào lớp 10 THPT

**III. Hội nghị cán bộ chủ chốt:** Ngày 10/10/2025; thành phần: Như hội nghị chủ chốt lần I

**\* Nội dung:**

- Hiệu trưởng hướng dẫn thảo luận, tiếp thu ý kiến đóng góp vào các dự thảo báo cáo, sửa chữa, hoàn chỉnh văn bản, báo cáo để đưa ra hội nghị cấp trường.

- Thông qua chương trình và kế hoạch tổ chức hội nghị

- Quyết định thời gian triệu tập và phân công nhiệm vụ hội nghị cấp trường

**IV. Hội nghị toàn trường:** Hiệu trưởng triệu tập

1) Thời gian: 14h ngày 16 tháng 10 năm 2025

2) Địa điểm: Tại văn phòng nhà trường.

3) Thành phần:

- Đại biểu mời: Như dự kiến tại Hội nghị chủ chốt lần I ( 10 người)

- Đại biểu triệu tập: Toàn thể CB, VC, NLĐ (31 người)

\* Đoàn chủ tịch Hội nghị: 3 người (Đ/c D Hà, Chính, V Hằng)

\* Thư ký: 02 người (đ/c Hiền, Liên)

**4) Tiến trình tổ chức hội nghị**

**\* Tiêu đề của hội nghị :**

**TRƯỜNG THCS HOÀNG ĐỘNG**

**HỘI NGHỊ**

**CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**NĂM HỌC 2025 - 2026**

*Thiên Hương, ngày 16 tháng 10 năm 2025*

**Chương trình Hội nghị gồm các bước sau:**

**\* Văn nghệ chào mừng**

1) Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu (đ/c Hiền).

2) Đoàn chủ tịch điều hành Hội nghị: Đ/c D Hà, Chính, V Hằng

3) Khai mạc Hội nghị: Đ/c D Hà

4) Trình bày các báo cáo

4.1. Hiệu trưởng: Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm học 2025-2026

4.2. Đ/c kế toán: Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị

4.3. Đ/c Huê: Báo cáo kết quả giám sát thực hiện nghị quyết năm học 2024 - 2025, phương hướng năm học 2025-2026.

4.4. Đ/c V Hằng: - Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2024-2025; đề xuất xây dựng nội dung chỉ tiêu thi đua năm học 2025-2026.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến thảo luận ở tổ và những kiến nghị của CB, GV, NV trong trường.

**5. Hội nghị thảo luận:** Cán bộ, viên chức dự hội nghị thảo luận các văn bản, báo cáo, đề xuất, kiến nghị. (1/3 thời gian hội nghị)

**6. Chủ trì hội nghị (Hiệu trưởng):** Giải đáp thắc mắc, các ý kiến kiến nghị của cán bộ, viên chức, đưa ra ở hội nghị cấp tổ và tại hội nghị cấp trường.

**7. Phát động thi đua:** BGH, chi ủy, tổ trưởng CM, TPT

**8. Đại biểu cấp trên phát biểu (nếu còn thời gian)**

**9. Thông qua nghị quyết hội nghị (Thư ký).**

**10. Hiệu trưởng:** Điều hành hội nghị biểu quyết thông qua các chủ trương, giải pháp chính và các chỉ tiêu quan trọng và tổng kết, bế mạc hội nghị.

## **V. Tổ chức thực hiện**

- Hiệu trưởng chỉ đạo xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị CBVC, NLĐ triển khai tới toàn thể CBVC

- Sau hội nghị kết thúc, Hiệu trưởng chỉ đạo toàn thể CBVC, NLĐ triển khai thực hiện nghị quyết Hội nghị.

Trên đây là kế hoạch hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch này.

### **Nơi nhận:**

- CB, GV, NV: Thực hiện;
- Lưu: VT.

**T/M NHÀ TRƯỞNG**

**HIỆU TRƯỞNG**

