

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026

Thực hiện Công văn 788/SGDDT-QLCL ngày 14/02/2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026; Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 24/3/2025 của UBND quận về tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026; Công văn số 156/GDDT ngày 03/4/2025 của Phòng GD&ĐT quận Hồng Bàng về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026.

Căn cứ điều kiện thực tế và Kế hoạch phát triển giáo dục của nhà trường, trường THCS Hồng Bàng xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tuyên truyền rộng rãi tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân về Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của nhà trường.
- Huy động 100% trẻ sinh năm 2014 trên địa bàn các phường Minh Khai, Hoàng Văn Thụ, Phan Bội Châu ra học lớp 6 ;
- Thu hút học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học có thành tích cao trong học tập và năng khiếu ở các địa bàn khác trong thành phố về học tại trường.
- Thực hiện tuyển sinh theo đúng quy định hiện hành, đảm bảo công khai, minh bạch và công bằng.
- Sắp xếp, bố trí đội ngũ giáo viên có trình độ, năng lực, tâm huyết và trách nhiệm làm công tác chủ nhiệm và giảng dạy các lớp 6, tạo niềm tin cho phụ huynh học sinh và học sinh.

II. NỘI DUNG

1. Tuyển tuyển sinh

Toàn bộ hồ sơ của các học sinh hoàn thành chương trình tiểu học trong danh sách PCGD-XMC của các phường Minh Khai, Hoàng Văn Thụ, Phan Bội Châu (theo danh sách PCGD-XMC của các phường).

2. Chỉ tiêu: 12 lớp với tổng số 540 học sinh, trong đó:

- 01 lớp học Ngoại ngữ 1 là tiếng Pháp (không quá 45 học sinh).
- 11 lớp Ngoại ngữ 1 là tiếng Anh.

3. Đối tượng và điều kiện dự xét tuyển:

3.1. Điều kiện chung: Học sinh sinh năm 2014 trở về trước, đã được công nhận hoàn thành chương trình Tiểu học.

3.2. Đối tượng được ưu tiên tuyển thẳng:

- Học sinh có tên trong danh sách của Ban chỉ đạo PCGD-XMC các phường Minh Khai, Hoàng Văn Thụ và Phan Bội Châu.

- Học sinh *đạt giải Nhất, Nhì, Ba cá nhân cấp thành phố và đạt giải cá nhân cấp quốc gia* tại các cuộc thi văn hóa, Thể dục - Thể thao, Văn nghệ, Tin học do ngành giáo dục hoặc ngành giáo dục kết hợp với các ngành khác tổ chức;

- Học sinh đoạt Huy chương Vàng, Bạc, Đồng trong các kỳ thi hội nhập: ASMO, HKIMO, VMTC, AMO, IMC, SEAMO, IJMO, SASMO, MWB vòng chung kết, TIMO vòng chung kết, SIMOC vòng quốc tế trong các năm học 2023-2024, 2024-2025 và có điểm TBM năm học trong học bạ đạt từ 8,0 điểm trở lên đối với các bộ môn Toán, tiếng Việt (*từ lớp 1 đến lớp 5*) và Ngoại ngữ 1 (*từ lớp 3 đến lớp 5*).

3.3. Tuyển sinh lớp Ngoại ngữ 1 là tiếng Pháp:

- Chỉ tiêu không quá 45 học sinh (*Đối tượng là học sinh lớp tiếng Pháp của trường tiểu học Đinh Tiên Hoàng và học sinh nơi khác đã từng học tiếng pháp*) và phải đảm bảo các điều kiện chung.

- Hình thức tuyển sinh: Xét tuyển học bạ lớp 5.

ĐTBCTN môn Toán + ĐTBCTN môn tiếng Việt + ĐTBCTN tiếng Pháp x 2

Có điểm TBM năm học trong học bạ đạt từ 8,0 điểm trở lên đối với các bộ môn Toán, tiếng Việt và tiếng Pháp (*từ lớp 1 đến lớp 5*).

Lấy từ cao xuống thấp.

3.4. Các đối tượng khác:

- Ngoài số học sinh đúng tuyến và các đối tượng diện ưu tiên tuyển thẳng, nhà trường tiếp tục tuyển sinh những học sinh trên địa bàn khác nếu còn chỉ tiêu.

- Điều kiện tiếp nhận hồ sơ: Có điểm TBM năm học trong học bạ đạt từ 8,0 điểm trở lên đối với các bộ môn Toán, tiếng Việt (*từ lớp 1 đến lớp 5*) và tiếng Anh (*từ lớp 3 đến lớp 5*).

- Tiếp nhận hồ sơ đến khi đủ chỉ tiêu thì dừng.

4. Hồ sơ tuyển sinh:

- Thời gian phát hành hồ sơ tại văn phòng: từ ngày 24/6/2025 - 29/6/2025.

- Hồ sơ gồm: - Đơn xin học (*theo mẫu của trường*).

- 02 ảnh 3 x 4 (*01 ảnh dán vào đơn và 01 dán vào học bạ*).

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Học bạ (bản chính) + GCN hoàn thành CT TH (*nếu có*).

- Bản sao GCN thành tích các cuộc thi.

5. Nhận hồ sơ tuyển sinh:

5.1. Đối với học sinh đúng tuyển:

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến và trực tiếp.
- Thời gian tuyển sinh: Từ ngày 08/7/2025 đến hết ngày 26/7/2025 (*dừng hoạt động tuyển sinh khi đã huy động 100% học sinh trên địa bàn ra nhập học*).

5.2. Đối với học sinh trái tuyển:

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Từ ngày 08/7/2025 đến hết ngày 26/7/2025 (*Hội đồng tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ đến khi đủ chỉ tiêu thì dừng*).
- Công bố kết quả tuyển sinh: Chậm nhất sau 02 ngày khi kết thúc đợt tuyển sinh.
- Báo cáo kết quả tuyển sinh:
 - + Lần 1: ngày 04/8/2025
 - + Lần 1: ngày 12/8/2025

5.3. Thời gian làm việc hàng ngày:

- + Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.
- + Chiều từ 13 giờ 45 phút đến 17 giờ 00 phút.
- Từ 30/7/2025 - 02/8/2025: PHHS hoàn thành các thủ tục nhập học.
- Công bố danh sách lớp: Dự kiến 8 giờ 00 phút ngày 15/8/2025.

6. Trả học bạ cho học sinh không có nguyện vọng học tại trường:

- Đợt 1: Từ ngày 16/6/2025 - 20/6/2025 tại văn phòng nhà trường.
- Đợt 2 trả học bạ bổ sung: Từ ngày 22/7/2025 đến ngày 26/7/2025.

Người rút học bạ (cha/mẹ hoặc người được ủy quyền đúng quy định của pháp luật) cần mang theo chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân và điền thông tin vào đơn xin rút học bạ (theo mẫu của trường) để làm thủ tục nhận học bạ.

Chú ý: Giữa thời gian trả học bạ của đợt 1 và đợt 2 nhà trường sẽ không phục vụ việc trả học bạ để tập trung vào một số công việc của nhà trường và chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2025-2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Đề xuất danh sách Hội đồng tuyển sinh trình UBND quận phê duyệt.
- Phối hợp cùng các đồng chí Chủ tịch Công đoàn, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, TTCM, Kế toán, Thường trực Ban đại diện CMHS nhà trường xây dựng Kế hoạch tuyển sinh; Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 - 2026 xin ý kiến UBND quận và Phòng GD&ĐT quận Hồng Bàng.
- Gửi Kế hoạch tuyển sinh, Thông báo tuyển sinh tới UBND các phường Minh Khai, Hoàng Văn Thụ, Phan Bội Châu và các trường Tiểu học trên địa bàn.
- Kết hợp với Công an phường, tổ trưởng tổ dân phố giải quyết các vấn đề tồn đọng, phát sinh đối với học sinh trên địa bàn trước 19/7/2027 (điều tra, xác

minh hộ khẩu; đăng ký tạm trú,...); rà soát đối tượng học sinh sinh năm 2014 học tập ở những trường khác.

2. Hội đồng tuyển sinh:

- Phân công nhiệm vụ Hội đồng tuyển sinh theo Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026;
- Tổ chức việc xét tuyển theo Kế hoạch đã được phê duyệt;
- Đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Phân công nhiệm vụ

3.1. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh:

- Chỉ đạo và phụ trách chung.
- Cùng Ban giám hiệu xây dựng Kế hoạch tuyển sinh Kế hoạch vận động tài trợ giáo dục và tổ chức họp Hội đồng tuyển sinh để quán triệt nội dung các Kế hoạch tới toàn thể thành viên trong Hội đồng.
- Ban hành thông báo tuyển sinh để tuyên truyền tới nhân dân và phụ huynh học sinh khối 5 các trường trong và ngoài địa bàn.
- Tổng hợp số liệu báo cáo về UBND quận và Phòng GD&ĐT về công tác tuyển sinh của nhà trường.
- Sắp xếp bố trí các lớp phù hợp với năng lực, sở trường của học sinh và nguyện vọng của PHHS.
- Chịu trách nhiệm trước Sở GD&ĐT, UBND quận và Phòng GD&ĐT về công tác tuyển sinh của nhà trường.

3.2. Phó chủ tịch Hội đồng:

- Tham mưu cho Ban giám hiệu xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, Kế hoạch vận động tài trợ, Thông báo tuyển sinh năm học 2025-2026 và tổ chức họp Hội đồng tuyển sinh để quán triệt nội dung các Kế hoạch tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh.
- Cùng với các thành viên Hội đồng hướng dẫn PHHS đăng ký tuyển sinh qua phần mềm tuyển sinh của nhà trường (từ ngày 03/7/2024 - 22/7/2024);
- Phụ trách CSVC phục vụ công tác tuyển sinh; Chỉ đạo bộ phận CSVC sắp xếp bố trí chỗ ngồi chờ cho phụ huynh học sinh trong quá trình làm thủ tục đăng ký xét tuyển.
- Trực tiếp chỉ đạo tuyển sinh học sinh đúng địa bàn và ngoài địa bàn.
- Phụ trách việc cung cấp số liệu điều tra PCGD-XMC, xác minh về học sinh trên địa bàn.
- Thống kê số lượng học sinh đúng tuyển nhập học sau mỗi buổi, đồng thời phối hợp với BGH, GVCN lớp 5 của các trường Tiểu học, tổ dân phố để huy động 100% học sinh trong độ tuổi ra nhập học đúng kế hoạch.
- Xác minh học sinh trên địa bàn học tại nơi khác.

- Theo dõi tiến độ tuyển sinh, nhập số liệu, thống kê và báo cáo thường xuyên số liệu HS không đúng tuyển về Chủ tịch Hội đồng trong mỗi buổi.
- Lập các báo cáo theo yêu cầu công tác (*phân tích số liệu học sinh theo địa bàn quận, huyện*).
- Chịu trách nhiệm trước Hội đồng tuyển sinh về số liệu tuyển sinh lĩnh vực mình phụ trách.

3.3. Các thành viên khác:

- Tham gia cùng với Ban giám hiệu, Hội đồng tuyển sinh xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 đồng thời quán triệt và tuyên truyền các kế hoạch tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Hướng dẫn PHHS đăng ký tuyển sinh qua phần mềm tuyển sinh của nhà trường (từ ngày 03/7/2025 - 22/7/2025);
- Chỉ đạo bộ phận văn phòng chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ, văn phòng phẩm phục vụ cho công tác tuyển sinh.
- Phối hợp cùng BGH, Hội đồng tuyển sinh thực hiện tốt Kế hoạch đề ra.
- Giám sát các hoạt động trong quá trình tuyển sinh, đảm bảo công bằng, khách quan; giám sát hoạt động tiếp nhận tài trợ theo đúng Kế hoạch xây dựng và được UBND quận, Phòng GD&ĐT phê duyệt.
- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh:
 - + Trả học bạ cho những học sinh không có nguyện vọng học tại trường.
 - + Hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ của học sinh nhập học.
 - Nhập dữ liệu học sinh và phân loại hồ sơ.
 - Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, các điều kiện phục vụ công tác tuyển sinh.
- Hướng dẫn nghiệp vụ cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh về công tác tiếp nhận tài trợ (*nếu có*).
- Tổng hợp và báo cáo Ban giám hiệu, Hội đồng Tuyển sinh về tình hình vận động tài trợ (tiền mặt và hiện vật) sau mỗi ngày tuyển sinh.
- Đảm bảo an ninh, an toàn và trông coi phương tiện xe máy, xe điện cho phụ huynh học sinh trong suốt quá trình tuyển sinh của nhà trường (*Không được thu phí gửi xe*).

4. Các nội dung khác:

- Sách giáo khoa lớp 6 - theo danh mục sách giáo khoa mới đã được Hội đồng chuyên môn của nhà trường lựa chọn (*Phụ huynh học sinh có thể mua tại các cửa hàng sách hoặc đăng ký tại Hội đồng tuyển sinh để nhà trường liên hệ với Công ty sách và thiết bị trường học Nam Cường phục vụ tại nhà trường*).
- Đồng phục học sinh lớp 6: phụ huynh học sinh đăng ký với nhà may theo mẫu và chất lượng vải đã được nhà trường và Ban đại diện CMHS đã lựa chọn tùy theo nhu cầu sử dụng của học sinh và phụ huynh học sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 của trường THCS Hồng Bàng. Các thành viên Hội đồng tuyển sinh, các bộ phận và cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ tuyển sinh theo Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo, phản ánh với lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND quận Hồng Bàng;
- UBND phường Minh Khai; Hoàng Văn Thụ, Phan Bội Châu;
- Các thành viên HĐ tuyển sinh;
- Công bố trên Webside và FB của nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Doãn Toàn

PHÊ DUYỆT CỦA UBND QUẬN HỒNG BÀNG



PHÓ CHỦ TỊCH
Lê Thị Vân