

Số: 248/KH-THCSHD

Hung Đạo, ngày 27 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy thêm, học thêm năm học 2024 – 2025
(*Bổ sung, điều chỉnh*)

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo "Ban hành quy định về việc dạy thêm, học thêm"; Quyết định 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quyết định về việc công bố hết hiệu lực các điều 6,8,9,10,11,12,13 và 14 của Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo "Ban hành quy định về việc dạy thêm, học thêm";

Căn cứ Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20 tháng 07 năm 2022 về việc Qui định danh mục các khoản thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 Sửa đổi bổ sung Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20 tháng 07 năm 2022 của Hội đồng nhân dân thành phố về việc Qui định danh mục các khoản thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Công văn số 2510 /UBND-GDĐT ngày 09/10/2023 của UBND quận Dương Kinh về tăng cường công tác quản lý, chấn chỉnh hoạt động dạy thêm học thêm từ năm học 2023-2024. Công văn số 657/PGDĐT ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Dương Kinh "V/v tăng cường công tác quản lý, chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm từ năm học 2023-2024";

Căn cứ vào điều kiện và tình hình thực tế trường THCS Hưng Đạo xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

1. Đối tượng học thêm, số lượng

- Đối tượng: Học sinh trường THCS Hưng Đạo.
- Học sinh các lớp: 6, 7, 8, 9:

2. Địa điểm dạy thêm

Trường THCS Hưng Đạo - TDP Phương Lung – Phường Hưng Đạo –
Dương Kinh - Hải Phòng.

3. Nội dung dạy thêm (nội dung dạy - số tiết, số buổi – môn - lớp)

3.1 Nội dung dạy:

- củng cố bổ sung kiến thức và rèn luyện kỹ năng cho học sinh.
- Môn học thêm: Theo nhu cầu của học sinh, nhà trường triển khai học 3 môn: Toán, Văn, Tiếng Anh, và KHTN (*dự kiến học vào kì 2, khi ra học khu mới*)

- Nội dung:

+ Khối 6,7,8: Củng cố, bồi dưỡng, rèn luyện kiến thức, nâng cao chất lượng đại trà;

+ Khối 9: Củng cố, bồi dưỡng, rèn luyện kiến thức, nâng cao chất lượng đại trà; Rèn kỹ năng làm bài theo cấu trúc đề thi vào lớp 10 THPT từ năm học 2025-2026.

3.2. Số tiết, số buổi:

Tháng 11/2024

	Toán	Ngữ văn	Tiếng Anh	Tổng số tiết/tuần	Tổng số tiết/tháng
Khối 9	4 tiết/tuần	4 tiết/tuần	2 tiết/tuần	10	40
Khối 8	4 tiết/tuần	4 tiết/tuần	2 tiết/tuần	10	40

Tháng 12:

	Toán	Ngữ văn	Tiếng Anh	Tổng số tiết/tuần	Tổng số tiết/tháng
Khối 9	4 tiết/tuần	4 tiết/tuần	2 tiết/tuần	10	40
Khối 8	4 tiết/tuần	4 tiết/tuần	2 tiết/tuần	10	40
Khối 7	3 tiết/tuần	3 tiết/tuần	2 tiết/tuần	8	32
Khối 6	3 tiết/tuần	3 tiết/tuần	2 tiết/tuần	8	32

4. Mức thu và phương án chi tiền dạy thêm, học thêm

4.1. Mức thu: 12.000 đ/tiết.

* Khối 8,9: 40 tiết/tháng x 12.000/tiết = 480.000 đ/tháng

- Tổng số học sinh K9: 215 ; Số HS có đơn đăng kí học thêm: 173

- Số học sinh miễn, giảm: 15

- Còn lại: 158

- Tổng số học sinh K8: 242 ; Số HS có đơn đăng kí học thêm: 208

- Số học sinh miễn, giảm: 06

- Còn lại: 202

- Tổng số thu khối 8,9: 360 x 480.000 = 172.800.000 đ/tháng

* Khối 6,7,8: 32 tiết/tháng x 12.000/tiết = 384.000đ/tháng

- Tổng số học sinh: 780 ; Số học sinh có đơn đăng kí: 738
- Số học sinh miễn, giảm: 105
- Còn lại: 633
- Tổng số thu khối 6,7,8: $633 \times 384.000 = 243.072.000đ$ /tháng
- * Tổng thu toàn trường: 318.912.000 đ/tháng.

4.2. Mức chi :

- Chi 2% thuế TNDN.
- Còn lại 98% chi cho các hoạt động trong đó:
 - + Chi cho người dạy: 70 % (65 % GV dạy + GVCN 5 %) của 98 %
 - + Chi công tác quản lý: 15% (HT 5%; PHT 3,5%; KT 2,5%; TQ 0.5%)
 - + Chi khấu hao cơ sở vật chất: 9 % (của 98%)
 - + Chi phúc lợi tại đơn vị: 6% (của 98%)

5. Phương án tổ chức dạy thêm, học thêm (có thời khóa biểu dạy thêm, học thêm kèm theo)

5.1. Thời gian học: các buổi trong tuần trừ Chủ nhật.

- Buổi sáng: từ 7 giờ 00 đến 10 giờ 30 phút
- Buổi chiều: từ 13 giờ 45' đến 17 giờ 15 phút

5.2. Phương án (có TKB gửi kèm)

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Ban Giám hiệu

BGH có trách nhiệm quản lý tổ chức tốt việc dạy và học chính khóa; đảm bảo tuyệt đối không cắt xén nội dung, chương trình dạy học đã được quy định để dành cho dạy thêm học thêm. Thực hiện các biện pháp quản lý chặt chẽ việc cho điểm, đánh giá học sinh nhằm ngăn chặn hiện tượng tiêu cực trong dạy thêm học thêm; kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm các quyết định về dạy thêm học thêm, chịu sự thanh tra, kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo về chất lượng dạy học, về thu tài chính; định kỳ tổng kết và báo cáo tình hình dạy thêm học thêm với cơ quan quản lý và Hội đồng trường.

Hiệu trưởng có trách nhiệm quản lý chặt chẽ hoạt động dạy thêm, học thêm theo các quy định hiện hành; Quản lý, kiểm tra hoạt động dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường của cán bộ, giáo viên; xét duyệt, chấp thuận cho cán bộ, giáo viên của đơn vị có đủ tiêu chuẩn được tham gia dạy thêm .

Phó hiệu trưởng điều hành giáo viên và thời khóa biểu, quản lý CSVN, tổng hợp buổi dạy, quản lý hồ sơ dạy thêm; tổng hợp danh sách cán bộ, giáo viên của đơn vị đăng ký tham gia dạy để quản lý và báo cáo cấp trên. Tổ chức kiểm tra hàng tháng để đánh giá chất lượng DTHT.

Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc tổ chức thực hiện công tác DTHT nhằm tư vấn, hỗ trợ nâng cao hiệu quả công tác quản lý và chất lượng DTHT.

6.2. Trách nhiệm của giáo viên tham gia thực hiện dạy thêm:

Chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm các quy định tại văn bản DTHT, các quy định chung của ngành và các quy định liên quan.

Chủ động xây dựng kế hoạch và soạn KHBD (giáo án) đầy đủ trước khi lên lớp dạy thêm. Giáo án cần bám sát theo chương trình chính khóa, nội dung kiến thức đảm bảo cơ bản, trọng tâm, phân chia các dạng bài, câu hỏi phù hợp với từng đối tượng HS. Giáo án DTHT phải được tổ chuyên môn thống nhất về nội dung và cấu trúc bài soạn, được BGH phê duyệt trước khi lên lớp.

Nêu cao ý thức, đạo đức nghề nghiệp, hoàn thành trách nhiệm giảng dạy và giáo dục học sinh trong và ngoài giờ chính khóa. Chuẩn bị kỹ nội dung, phương pháp dạy học phù hợp với đối tượng học thêm.

Không có bất cứ hình thức nào ép buộc học sinh lớp mình đang giảng dạy phải tham gia học thêm.

6.3. Trách nhiệm của Ban thanh tra, kế toán, thủ quỹ:

Trưởng ban thanh tra và ban thanh tra nhân dân kiểm tra thu chi quỹ học thêm ban thanh tra nhân dân, kế toán, thủ quỹ chịu trách nhiệm chung về thu chi quỹ học thêm.

Đảm bảo mọi khoản thu, chi đều phải có kế hoạch, khi quyết toán phải có đầy đủ chứng từ, báo cáo đầy đủ với phòng tài chính và công khai trước hội đồng nhà trường, hội cha mẹ học sinh từng học kì, từng năm.

Trên đây là Kế hoạch dạy thêm, học thêm năm học 2024-2025 của trường THCS Hưng Đạo, yêu cầu toàn thể CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có nảy sinh vướng mắc đề nghị các đồng chí báo cáo để cùng tháo gỡ giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Lưu VT.

Hưng Đạo, ngày 27 tháng 11 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Phương Thảo