

Số: /GDĐT

Dương Kinh, ngày tháng năm 2025

V/v rà soát tài khoản, báo cáo kết quả BDTX và sử dụng kho học liệu trên Hệ thống TEMIS

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non (CL, NCL) trong quận;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS trong quận;
- Hiệu trưởng trường TH&THCS Tân Thành.

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở giáo dục (CSGD) mầm non; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình BDTX giáo viên mầm non; Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình BDTX giáo viên CSGD phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình BDTX CBQL CSGD phổ thông; Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế BDTX giáo viên, CBQL CSGD mầm non, CSGD phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên (sau đây gọi tắt là Thông tư số 19); Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX giáo viên, CBQL CSGD mầm non, CSGD phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19;

Thực hiện Công văn số 478/SGDDĐT-GDĐT&ĐH ngày 24/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo kết quả BDTX giáo viên, CBQL CSGD mầm non, phổ thông, TTGDĐT và sử dụng kho học liệu trên Hệ thống TEMIS (sau đây gọi tắt là Công văn số 478);

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận hướng dẫn các trường Mầm non (công lập, ngoài công lập), các trường Tiểu học, các trường THCS và trường TH&THCS Tân Thành trong quận (sau đây gọi chung là các cơ sở giáo dục) tổ chức rà soát tài khoản cá nhân, việc triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, CBQL và sử dụng kho học liệu trên Hệ thống TEMIS của nhà trường; cụ thể như sau:

1. Rà soát tài khoản đơn vị, tài khoản cá nhân trên Hệ thống TEMIS

- Các cơ sở giáo dục truy cập tài khoản của đơn vị trên Hệ thống Temis, rà soát, đối chiếu, so sánh số lượng nhân sự thực tế; yêu cầu điều chuyển đơn vị đối với

trường hợp thay đổi, dừng hoạt động đối với nhân sự không còn công tác trong ngành, thêm mới đối với những nhân sự mới (*xem hướng dẫn thêm mới nhân sự tại Phụ lục 01 kèm theo Công văn số 478*).

- Lập bảng đề xuất cập nhật bổ sung tài khoản mới, điều chỉnh, xoá bỏ tài khoản cá nhân, đổi tên tài khoản đơn vị trên Hệ thống TEMIS (*theo Biểu mẫu 01 tại Công văn số 478*) gửi về Phòng Giáo dục Đào tạo bằng 02 hình thức (bản word và bản PDF dấu đỏ có chữ ký của Hiệu trưởng) qua Hệ thống <https://qlvb.hpnet.vn/> chậm nhất vào **17h00 ngày 12/02/2025** để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục Đào tạo.

2. Đối với chức năng quản lý, báo cáo kết quả triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên

- Bộ GDĐT đã bổ sung chức năng quản lý và báo cáo kết quả BDTX giáo viên, CBQL CSGD mầm non, phổ thông và TTGD TX trên Hệ thống TEMIS; các CSGD yêu cầu giáo viên, CBQL sử dụng tài khoản Hệ thống TEMIS được cấp để đăng ký nhu cầu BDTX vào đầu năm học và báo cáo kết quả BDTX (kèm theo minh chứng) khi hoàn thành từng nội dung theo kế hoạch của cá nhân đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt (đối với các khóa học trên LMS đã kết nối với Hệ thống TEMIS kết quả sẽ được tự động cập nhật; đối với các khóa học trực tiếp hoặc trên các LMS chưa kết nối với TEMIS, giáo viên, CBQL tự thực hiện báo cáo và Hiệu trưởng nhà trường duyệt đối với giáo viên, Phòng GDĐT duyệt đối với CBQL các nhà trường theo phân cấp quản lý trên Hệ thống TEMIS).

- Khai thác chức năng quản lý BDTX GV và CBQL CSGD trên Hệ thống TEMIS để xây dựng kế hoạch BDTX (trên cơ sở bản tổng hợp nhu cầu BDTX của giáo viên, CBQL trên hệ thống) và công nhận kết quả BDTX cho giáo viên, CBQL từng năm học (trên cơ sở bảng thống kê kết quả BDTX của từng giáo viên, CBQL được thống kê tự động trên Hệ thống TEMIS).

- Thực hiện thí điểm việc quản lý và báo cáo công tác BDTX giáo viên, CBQL CSGD quy định tại khoản 5 Điều 15 Quy chế BDTX (*ban hành kèm theo Thông tư số 19*) trên Hệ thống TEMIS trong năm học 2024-2025 và chính thức thực hiện từ năm học 2025-2026.

- Các CSGD công lập trên địa bàn quận gửi Kế hoạch BDTX năm học 2024-2025; báo cáo kết quả đã thực hiện và các nội dung CBQL, GV đã đăng ký nhu cầu BDTX trên Hệ thống TEMIS về Phòng Giáo dục Đào tạo (gửi bản word và PDF có dấu đỏ, chữ ký của Hiệu trưởng) qua Hệ thống <https://qlvb.hpnet.vn/> chậm nhất vào **17h00 ngày 12/02/2025**.

3. Đối với kho học liệu trên Hệ thống TEMIS

- Kho học liệu dùng chung trên Hệ thống TEMIS gồm 02 phần, tài liệu bản text và học liệu số, hiện tại kho học liệu đã có một số học liệu số được Bộ GDĐT phê

duyet (*danh sách các học liệu tại Phụ lục 01 kèm Công văn số 478*) và sẽ được cập nhật thường xuyên. Cán bộ, giáo viên có thể dùng tài khoản TEMIS của mình để tự học các khóa học công khai và tham khảo tài liệu trên Hệ thống TEMIS; đồng thời có thể dùng tài khoản LMS đã kết nối với TEMIS để học các khóa học có trên kho học liệu, kết quả bồi dưỡng sẽ được tự động cập nhật lên Hệ thống TEMIS. Hướng dẫn sử dụng kho học liệu và chức năng quản lý, báo cáo kết quả BDTX trên Hệ thống TEMIS tại đường link: <https://temis.cSDL.edu.vn/guide>.

Trên đây là công văn Hướng dẫn các CSGD tổ chức rà soát tài khoản cá nhân, việc triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, CBQL và sử dụng kho học liệu trên Hệ thống TEMIS của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận.

Nhận được Công văn này, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận yêu cầu Hiệu trưởng các CSGD nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp khó khăn vướng mắc cần liên hệ kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận (qua đ/c Đào Văn Sỹ, SĐT: 0904343118) để được hướng dẫn, giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Như trên (để t/h);
- Lưu: GD&ĐT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Chí Linh