

Số: 10/KH-THCS

Thủy Nguyên, ngày 11 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và Trung học phổ thông;

Thực hiện văn bản số 788/HD-SGDĐT ngày 14/2/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng hướng dẫn Tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025-2026; Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 27/02/2025 của UBND thành phố Thủy Nguyên; hướng dẫn số 135/HD-GDĐT ngày 05/3/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thủy Nguyên về Công tác tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2025-2026,

Trường THCS Kiến Bài xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Đảm bảo tuyển sinh đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của các cấp.
- Tuyển sinh đủ các đối tượng đã hoàn thành chương trình tiểu học tại địa phương; thực hiện tốt công tác phổ cập GD THCS.

2. Yêu cầu:

- Công tác tuyển sinh đảm bảo công khai, nghiêm túc, công bằng; hướng dẫn tuyển sinh rõ ràng, công khai minh bạch tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh.
- Nâng cao trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của phụ huynh học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em được đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

II. Nội dung:

1. Đối tượng xét tuyển:

- Đối tượng tuyển sinh là người học đã hoàn thành chương trình Tiểu học; học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học.



- Có độ tuổi theo quy định tại Điều 33, Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Các trường hợp khác, nhà trường báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) xem xét quyết định.

2. Phương thức tuyển sinh: xét tuyển

- Thực hiện xét tuyển để bảo đảm tuyển đủ 100% học sinh đã đăng ký tuyển sinh thuộc đối tượng tuyển sinh trên địa bàn theo tuyển tuyển sinh do UBND thành phố Thủy Nguyên quy định.

- Nếu có số lượng học sinh đăng ký dự tuyển lớn hơn số chỉ tiêu được giao:

+ Căn cứ Quy chế tuyển sinh và Văn bản hướng dẫn số 114/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chi tiết các nhà trường thực hiện phương thức xét tuyển (có thể sử dụng kết hợp giữa kết quả học tập, rèn luyện và đánh giá năng lực học sinh) bảo đảm việc tuyển sinh được thực hiện công bằng, công khai, minh bạch, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

+ Nhà trường xây dựng phương án xét tuyển và nội dung, hình thức đánh giá năng lực trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

+ Lịch tổ chức đánh giá năng lực (nếu có): **Từ 15/7 đến 25/7/2025.**

3. Đăng ký tuyển sinh:

3.1. Hình thức tuyển sinh

- Đăng ký tuyển sinh: **Trực tuyến.**

Nhà trường rà soát các điều kiện đảm bảo đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh lớp 6 do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT triển khai (theo văn bản hướng dẫn) cụ thể về quy trình, thời gian và hồ sơ đăng ký đảm bảo chính xác, minh bạch, hiệu quả. Trường hợp chưa đủ điều kiện đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì thực hiện bằng hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.

3.2. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

Hồ sơ đăng ký tuyển sinh gồm:

- + Học bạ Tiểu học (bản chính)
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- + Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

** Lưu ý: Tuyệt đối không yêu cầu học sinh nộp hoặc xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy, giấy xác nhận thông tin về cư trú, thông báo số định danh cá nhân và các loại giấy tờ khác chứng minh thông tin về cư trú.*

3.3. Nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh

- Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (được quy định tại mục 3.2) tại trường THCS đăng ký tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu,

lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định;

- Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyển và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

3.4. Lệ phí tuyển sinh: Không thu lệ phí tuyển sinh.

4. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:

Theo Phụ lục 1 đính kèm kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 27/02/2025 về tuyển sinh vào lớp 6, năm học 2025-2026 của UBND Thành phố Thủy Nguyên. Cụ thể:

- Chỉ tiêu tuyển sinh: 229 em.

- Địa bàn tuyển sinh: Thôn 1,2,3,4,5,6,7 (khu vực Kiền Bái), phường Lê Hồng Phong, TP. Thủy Nguyên.

5. Hội đồng tuyển sinh

Thực hiện theo Điều 6 Quy chế tuyển sinh. Nhà trường đề xuất 01 Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) báo cáo về Phòng GD&ĐT trình UBND thành phố Thủy Nguyên, với thành phần và nhiệm vụ cụ thể như sau:

5.1. Thành phần:

- Chủ tịch: Hiệu trưởng

- Phó chủ tịch: Phó hiệu trưởng

- Thư ký, uỷ viên: là giáo viên, nhân viên nhà trường

5.2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

- Tổ chức việc thực hiện đăng ký tuyển sinh.

- Thực hiện việc xét tuyển.

- Đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển.

- Đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh.

6. Kế hoạch, lịch tuyển sinh:

- Trước ngày 14/04/2025: Công bố công khai Kế hoạch tuyển sinh.

- Từ ngày 08/7/2025 đến hết ngày 26/7/2025: Thực hiện công tác tuyển sinh.

(Không tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trước ngày 08/7/2025).

- Từ 15/7 đến 25/7/2025: Đánh giá năng lực (nếu có).

- Trước ngày 31/7/2025: Hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 6.

- Ngày 04/8/2025: Báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 1 về phòng Giáo dục và Đào tạo theo mẫu đính kèm.

- Ngày 12/8/2025: Báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 2 về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo mẫu đính kèm. (Quyết định giao chỉ tiêu và danh sách trúng tuyển của thí sinh).

III. Tổ chức thực hiện:

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng, tổ chức thực hiện và công khai Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển



sinh trực tuyến. Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định.

- Thông báo công khai tại trường về tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ công tác tuyển sinh, lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định và thống kê, báo cáo công tác tuyển sinh về phòng Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu.

- Phối hợp với Công an xã kết nối với Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư, nhằm khai thác, sử dụng thông tin về dân cư của học sinh đăng ký tuyển sinh bảo đảm thuận lợi, thống nhất, và hiệu quả, tránh gây khó khăn, phiền hà cho người dân.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh tới toàn thể CMHS của nhà trường và nhân dân địa phương.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong Hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ theo phân công của Hiệu trưởng - Chủ tịch HĐ tuyển sinh nhà trường.

- Nhân viên bảo vệ, lao công: phụ trách công tác đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh trong các ngày tuyển sinh. Tiếp đón, hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện theo yêu cầu của kế hoạch tuyển sinh.

Nhận được kế hoạch này đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường tuyên truyền phổ biến và tạo mọi điều kiện cho tất cả học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được xét tuyển vào lớp 6 năm học 2025-2026.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND xã (để báo cáo);
- Các thành viên HĐ tuyển sinh (để th/h);
- Công khai trên Website của trường;
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
KIÊN BAI

Trần Thị Hồng Trân