

Số: 08 /KH-THCSLC

Quận Lê Chân, ngày 04 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT/BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở; Thông tư số 21/2019/TT/BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân; Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 1472/SGDĐT-QLCL ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Sở Giáo dục Đào tạo Hải Phòng, Công văn số 115/PGDĐT ngày 21 tháng 3 năm 2025 của Phòng GD&ĐT Quận Lê Chân về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 – 2025;

Trường THCS Lê Chân xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2024 – 2025 cụ thể như sau:

1. Công tác chuẩn bị cho xét tốt nghiệp THCS

- Tổ chức cho giáo viên, nhân viên nghiên cứu Thông tư số 31/2023/TT/BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở.

- Chỉ đạo chặt chẽ việc đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định, hoàn tất các thủ tục, hồ sơ xét công nhận đúng thời hạn.

- Tổ chức kiểm tra chéo các loại hồ sơ sổ sách giữa các lớp, phát hiện và thông báo bằng văn bản đến từng người học các trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thiếu hồ sơ; định thời hạn cuối cùng để bổ túc, hoàn thiện hồ sơ. Chấm dứt hiện tượng bổ túc hồ sơ sau thời hạn quy định, gây khó khăn cho công tác xét duyệt tốt nghiệp. Cán bộ, giáo viên nhận hồ sơ để thất lạc, ảnh hưởng đến quyền lợi người học sẽ bị xử lý theo Quy chế. Việc tiếp nhận các loại giấy chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích,... của người học cần quy định chặt chẽ, có ký nhận trong sổ sách.

- Tiếp nhận các loại giấy chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích,... của người học đúng quy định chặt chẽ, có ký nhận trong sổ sách. Hoàn thiện các thủ tục hành chính trong học bạ trước khi trả cho người học.



- Rà soát, khớp các thông tin về người học giữa sổ ghi đầu bài, sổ điểm cá nhân, sổ điểm lớp, học bạ, số lượng điểm thành phần các môn học theo phân phối chương trình, xử lý nghiêm những cá nhân thêm điểm, sửa điểm sai quy định trong sổ gọi tên ghi điểm hoặc học bạ làm thay đổi xếp loại học lực.

- Tổ chức kiểm tra và thông báo đến từng học sinh các trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thiếu hồ sơ để bổ sung và hoàn thiện.

- Lập danh sách xét tốt nghiệp và tổ chức kiểm tra hồ sơ, đối chiếu giữa học bạ, giấy khai sinh và các giấy tờ liên quan.

- Chuẩn bị trang thiết bị, văn phòng phẩm, bố trí cán bộ vào việc tham gia nhập, xử lý dữ liệu trên máy tính.

2. Kế hoạch làm việc:

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Ngày 04/4/2025	Gửi Kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS, đề xuất danh sách thành viên Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp về Phòng GD&ĐT quận Lê Chân	+ Phó HT, Hồng VT
Thứ ba 06/5/2025	- Duyệt học bạ khối 9 - Hoàn thành chương trình và hồ sơ dự xét tốt nghiệp THCS của người học. - Kiểm tra thông tin danh sách học sinh đăng ký xét TN trong hồ sơ gốc và văn bản do phần mềm thực hiện.	+ GVCN, PHT. + Hồng VT.
Thứ tư 07/5/2025	Kiểm tra các thông tin trong hồ sơ học sinh khối 9 theo quy định có biên bản lưu. +) Lần 1. GV chủ nhiệm tự kiểm tra: Thông tin học sinh theo khai sinh, điểm tổng kết, các quy định hành chính... +) Lần 2. GVCN kiểm tra chéo. - Nộp biên bản kiểm tra vào 16h cùng ngày cho đ/c Hồng văn thư. - Thông báo cho PHHS các hồ sơ thiếu. Hoàn thiện trước 09/5/2025	+ Phó HT, Đ/c Hoàn, Hồng VT + GVCN khối 9 A1: Trâm A2: Mỹ Dung A3: Hùng A4: Yến A5: Vân
9h - Thứ sáu 09/5/2025	Kiểm tra công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 của trường THCS Lê Chân tại Phòng GD	+ Phó HT, Đ/c Hồng Văn thư, Hương KT, Hằng TB: mang hồ sơ tốt nghiệp của HS

Đ. LÊ C
ƯỜNG
HỌC CƠ
CHÂN
Đ. N

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
		lên Phòng GD
Trước 10/5/2025	- Nhận Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2024 – 2025 tại phòng GD&ĐT Quận Lê Chân.	+ Hồng VT
Thứ ba 13/5/2025	- Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS làm việc. (Căn cứ theo quyết định của quận) - Sở GD, Phòng GD kiểm tra hồ sơ lớp 9 xét tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025	Thành viên trong Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp. + BGH, Thư ký HĐ; Hồng VT
8h00, thứ năm 15/5/2025	Hoàn thiện các biểu xét tốt nghiệp THCS theo mẫu quy định. Nộp hồ sơ về PGD.	PHT, Văn thư
Thứ hai 19/5/2025	- Phòng GD&ĐT xét duyệt và ra quyết định công nhận tốt nghiệp THCS và gửi về cơ sở. - Nhà trường cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh.	BGH + Thư ký HĐ Hiệu trưởng, VT
Thứ hai 19/5/2025	- Công bố danh sách tốt nghiệp THCS chính thức.	

Nơi nhận:

- PGD quận Lê Chân;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thủy

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TỪNG THÀNH VIÊN
HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS
NĂM HỌC 2024-2025**

1. Bà Phạm Thị Thủy: Hiệu trưởng - Chủ tịch hội đồng

- Phụ trách chung.
- Phổ biến các quy định của ngành về đánh giá xếp loại học sinh theo quy định, xét tốt nghiệp THCS.
- Chỉ đạo chuẩn bị các cơ sở vật chất phục vụ cho việc xét tốt nghiệp THCS.

2. Ông Phạm Đắc Nghị - Phó chủ tịch hội đồng

- Chỉ đạo các thành viên hội đồng rà soát, khớp các thông tin của học sinh, đảm bảo đầy đủ điều kiện xét tốt nghiệp THCS.

3. Ông Phạm Phúc Hoàn - Thư ký hội đồng

- Chịu trách nhiệm ghi chép đầy đủ các biên bản của Hội đồng và hoàn thiện hồ sơ xét tốt nghiệp THCS

4. Các thành viên gồm có:

- | | |
|---------------------------|----------------|
| - Bà Trần Thị Ngọc Trâm | - GVCN lớp 9A1 |
| - Bà Phạm Thị Mỹ Dung | - GVCN lớp 9A2 |
| - Ông Nguyễn Tiến Hùng | - GVCN lớp 9A3 |
| - Bà Nguyễn Thị Hải Yến | - GVCN lớp 9A4 |
| - Bà Nguyễn Thị Quỳnh Vân | - GVCN lớp 9A5 |

GVCN các lớp hoàn tất hồ sơ học sinh, hoàn tất việc lập danh sách người học đăng ký xét công nhận tốt nghiệp.

- Bà Nguyễn Thị Hồng - Văn thư: Chuẩn bị đầy đủ các văn bản liên quan, Cập nhật thông tin trong phần mềm xét công nhận tốt nghiệp, hoàn thành các biểu mẫu nộp Phòng GD và Sở GD theo đúng kế hoạch.

Quận Lê Chân, ngày 04 tháng 4 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Thủy