

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thẩm định và xây dựng ngân hàng câu hỏi thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THCS, THPT năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn số 5214/SGDĐT-QLCL ngày 04/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức các kỳ thi cho học sinh trung học năm học 2025-2026; Kế hoạch số 6386/KH-SGDĐT ngày 10/9/2025 của Sở GDĐT Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp Trung học phổ thông (THPT) năm học 2025-2026; Kế hoạch số 7356/KH-SGDĐT ngày 06/10/2025 của Sở GDĐT Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố các môn văn hóa lớp 9 cấp Trung học cơ sở (THCS) năm học 2025-2026; Quyết định số 7066/QĐ-SGDĐT ngày 24/9/2025 của Sở GDĐT về việc ban hành Cấu trúc đề thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THCS từ năm học 2025-2026; Quyết định số 7067/QĐ-SGDĐT ngày 24/9/2025 của Sở GDĐT về việc ban hành Cấu trúc đề thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THPT từ năm học 2025-2026.

Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch thẩm định và xây dựng ngân hàng câu hỏi thi, phục vụ kỳ thi học sinh giỏi thành phố cấp THCS, THPT năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thi chọn học sinh giỏi thành phố nhằm động viên, khuyến khích người dạy và người học phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi, góp phần thiết thực đẩy mạnh công tác cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo của các cấp quản lý giáo dục, đồng thời phát hiện người học có năng khiếu về môn học để tạo nguồn bồi dưỡng, thực hiện mục tiêu đào tạo nhân tài cho thành phố, đất nước.

- Việc ra đề thi, tổ chức và quản lý phải đảm bảo việc tiếp cận hình thức, nội dung theo Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT) 2018.

2. Yêu cầu

- Các đơn vị và cá nhân liên quan có trách nhiệm bảo mật thông tin tuyệt đối các nội dung câu hỏi thi đề xuất trong ngân hàng câu hỏi thi (giữ bí mật tuyệt đối các câu hỏi thi đề xuất của cá nhân, đơn vị, không được phép công bố, chia sẻ dưới bất kỳ hình thức nào).

- Việc thu nhận, biên tập, mã hóa, thẩm định, quản lý và sử dụng câu hỏi thi được thực hiện theo quy trình chặt chẽ, đảm bảo khoa học, pháp lý và đảm bảo các quy định về bảo mật tài liệu cũng như các quy định khác của Sở GDĐT.

II. NỘI DUNG

1. Yêu cầu về câu hỏi thi

- Câu hỏi thi nộp về Sở GDĐT là câu hỏi thi đã hoàn chỉnh bao gồm các câu hỏi liên quan đến phần các môn/câu/phần, nội dung theo cấu trúc đề thi được Sở GDĐT đã ban hành;

- Bám sát các yêu cầu mức độ theo cấu trúc đảm bảo đáp ứng chất lượng của Đề thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THCS, THPT kể cả phân bổ điểm số theo từng nội dung đã được quy định;

- Tránh trùng lặp các nội dung của ngân hàng câu hỏi đề thi của những năm học trước đã được sử dụng.

2. Phân bổ số lượng câu hỏi thi: Số lượng câu hỏi thi của từng môn/câu/phần thực hiện theo chỉ đạo của Ban xây dựng ngân hàng câu hỏi đề thi (được ban hành kèm theo Quyết định số 7396/QĐ-SGDĐT ngày 06/10/2025 của Sở GDĐT).

3. Số lượng thành viên tham gia Hội đồng thẩm định ngân hàng câu hỏi:

- Chủ tịch HĐ : 01

- Phó chủ tịch HĐ : 04

- Thư ký và cán bộ kỹ thuật: (dự kiến 35)

- Tổ trưởng : 11 x 2 cấp = 22

- Thành viên : 11 môn x 21 thành viên/môn x 2 cấp học = 462

Tổng cộng : 524 thành viên

4. Thời gian thực hiện

4.1 Cấp THPT.

a) Thu nhận, phân loại, mã hóa ngân hàng câu hỏi:

- Thu nhận 02 ngày 30, 31/10/2025:

+ Ngày 30/10/2025: từ 7 giờ 30 phút đến 17 giờ, tại trường THPT Thái Phiên (số 258 Đà Nẵng, phường Ngô Nguyễn, TP. Hải Phòng);

+ Ngày 31/10/2025: từ 7 giờ 30 phút đến 17 giờ, tại số 94 Quang Trung, phường Hải Dương, TP. Hải Phòng (trụ sở cũ của Sở GDĐT Hải Dương);

- Phân loại và mã hóa từ ngày 01/11 đến ngày 04/11/2025.

b) Thời gian thẩm định các môn: Từ ngày 03/11/2025 đến ngày 15/11/2025 (*Thời gian làm việc: Buổi sáng từ 7h30', Buổi chiều từ 13h30'*)

Đợt	Thời gian	Nội dung công việc
1	03, 04/11/2025	Thẩm định câu hỏi thi môn Công nghệ
2	05, 06/11/2025	Thẩm định câu hỏi thi môn Toán và Ngữ văn
3	07, 08/11/2025	Thẩm định câu hỏi thi môn Vật lý và Tin học
4	10, 11/11/2025	Thẩm định câu hỏi thi Hóa học và Sinh học
5	12, 13/11/2025	Thẩm định câu hỏi thi môn Lịch sử và Địa lí
6	14, 15/11/2025	Thẩm định câu hỏi thi môn GDKT&PL và Tiếng Anh

c) Biên tập câu hỏi thi nhập vào ngân hàng câu hỏi thi: từ ngày 17/11/2025 đến ngày 22/11/2025.

4.2 Cấp THCS.

a) Thu nhận, phân loại, mã hóa ngân hàng câu hỏi:

- Thu nhận 02 ngày 13, 14/11/2025.

+ Ngày 13/11/2025: từ 7 giờ 30 phút đến 17 giờ, tại trường THPT Thái Phiên (số 258 Đà Nẵng, phường Ngô Nguyễn, TP. Hải Phòng);

+ Ngày 14/11/2025: từ 7 giờ 30 phút đến 17 giờ, tại số 94 Quang Trung, phường Hải Dương, TP. Hải Phòng (*trụ sở cũ của Sở GDĐT Hải Dương*);

- Phân loại và mã hóa từ ngày 15/11 đến ngày 18/11/2025;

b) Thời gian thẩm định các môn: Từ ngày 21/11/2025 đến ngày 02/12/2025 (*Thời gian làm việc: Buổi sáng từ 7h30', Buổi chiều từ 13h30'*)

Đợt	Thời gian	Nội dung công việc
1	21, 22/11/2025	Thẩm định câu hỏi thi môn Toán và Ngữ văn
2	24, 25/11/2025	Thẩm định câu hỏi thi môn KHTN 1 và Tin học
3	26, 27/11/2025	Thẩm định câu hỏi thi KHTN2 và KHTN 3
4	28, 29/11/2025	Thẩm định câu hỏi thi môn Lịch sử & Địa lí 1, 2
5	01, 02/12/2025	Thẩm định câu hỏi thi môn GD&ĐT và Tiếng Anh

c) Biên tập câu hỏi thi nhập vào ngân hàng câu hỏi thi: từ ngày 03/12/2025 đến ngày 08/12/2025.

5. Địa điểm thẩm định.

- Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng – Cơ sở 2 (Địa chỉ: Số 83/85 Hàng Kênh, quận Lê Chân, thành phố Hải Phòng).

- ***Khai mạc Hội đồng thẩm định cấp THPT:*** 7h30' ngày 03/11/2025.
Địa điểm: Trường THPT Ngô Quyền (Số 02 Mê Linh, Phường Lê Chân, TP. Hải Phòng);

- ***Khai mạc Hội đồng thẩm định cấp THCS:*** 7h30' ngày 21/11/2025.
Địa điểm: Trường THPT Ngô Quyền (Số 02 Mê Linh, Phường Lê Chân, TP. Hải Phòng)

6. Thành phần tham gia.

- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Lãnh đạo các đơn vị: Văn phòng, Phòng Giáo dục Trung học, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng, trường THPT Ngô Quyền; lãnh đạo và chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng;
- Cán bộ, chuyên viên, giáo viên, công tác viên công tác thẩm định, kiểm tra giám sát tham gia Hội đồng thẩm định câu hỏi thi.

7. Quy trình thẩm định ngân hàng câu hỏi thi bao gồm các nội dung:

7.1. Công tác chuẩn bị và phổ biến quy chế

a. Hoàn thiện danh sách và điểm danh

- Thư ký Hội đồng tiến hành điểm danh các thành viên tham gia thẩm định theo quyết định đã ban hành.
- Dựa trên danh sách, hoàn thiện và xác nhận thành phần tổ thẩm định theo từng môn thi cụ thể.

b. Phổ biến quy chế và nội quy

- Chủ tịch Hội đồng hoặc người được ủy quyền phổ biến các quy chế, quy định chung của kỳ thi và nội quy làm việc của Hội đồng thẩm định.
- Tổ trưởng chuyên môn phổ biến các yêu cầu đặc thù của bộ môn, nhấn mạnh các tiêu chí về nội dung, cấu trúc và mức độ nhận thức cần đạt được trong quá trình thẩm định.

7.2. Tổ chức thẩm định

a. Phân công và tiến hành thẩm định Vòng 1

- Tổ trưởng chuyên môn phân công máy tính cho từng thành viên. Mỗi máy tính đã được cài đặt sẵn gói câu hỏi thuộc một phần nội dung cụ thể theo ma trận đề thi.
- Các thành viên tiến hành thẩm định độc lập trên máy tính được phân công theo quy trình 5 bước sau:

Bước 1: Kiểm tra cấu trúc và mức độ: Đối chiếu câu hỏi với ma trận đề thi để xác định câu hỏi có đúng cấu trúc, đúng phần nội dung và đúng mức độ nhận thức (Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng, Vận dụng cao) đã được phân công hay không.

Bước 2: Giải và so khớp đáp án: Tự thực hiện giải chi tiết câu hỏi và so sánh kết quả với đáp án, hướng dẫn chấm điểm đi kèm để kiểm tra tính chính xác.

Bước 3: Điều chỉnh, bổ sung (nếu cần): Nếu câu hỏi về cơ bản đạt yêu cầu nhưng có sai sót nhỏ hoặc cần làm rõ hơn, tiến hành chỉnh sửa, bổ sung nội dung câu hỏi và đáp án để hoàn thiện và đưa vào ngân hàng sử dụng chính thức.

Bước 4: Loại bỏ câu hỏi không đạt: Nếu câu hỏi không đúng cấu trúc, sai kiến thức cơ bản hoặc không thể điều chỉnh để sử dụng, đề xuất loại bỏ. Quyết định này phải được ghi rõ trong biên bản.

Bước 5: Lập biên bản thẩm định cá nhân: Ghi chép kết quả vào biên bản cá nhân, trong đó:

- + Ghi nhận các câu hỏi đủ điều kiện sử dụng và đánh giá chất lượng theo các mức: Tốt, Khá, Đạt.

- + Ghi nhận các câu hỏi không đạt yêu cầu, nêu rõ lý do và xác nhận đã thực hiện thao tác xóa câu hỏi trên máy tính (dưới sự giám sát).

b. Thẩm định Vòng 2 (Thẩm định chéo)

- Sau khi hoàn tất Vòng 1, một cặp hai thành viên ngồi cạnh nhau sẽ thực hiện đổi máy tính cho nhau.

- Các thành viên tiến hành thẩm định lần 2 (thẩm định chéo) trên gói câu hỏi mới.

- Quy trình thẩm định Vòng 2 hoàn toàn tương tự như 5 bước đã thực hiện ở Vòng 1. Việc thẩm định chéo nhằm đảm bảo tính khách quan và phát hiện tối đa các sai sót còn tồn tại.

7.3. Hoàn tất và bàn giao

- Sau khi hoàn tất cả hai vòng thẩm định, các thành viên thống kê số lượng câu hỏi cuối cùng đã được thẩm định và đủ điều kiện sử dụng.

- Toàn bộ kết quả, file dữ liệu câu hỏi chính thức và các biên bản liên quan (biên bản thẩm định cá nhân, biên bản làm việc của tổ) được bàn giao cho thư ký phụ trách kỹ thuật.

- Các thành viên và ban lãnh đạo Hội đồng ký xác nhận vào các biên bản tổng hợp để hoàn tất quy trình.

8. Xử lý kết quả sau thẩm định

- Căn cứ vào kết quả làm việc của Hội đồng, các câu hỏi được đánh giá đạt yêu cầu sẽ được tổng hợp, phê duyệt và chính thức cập nhật vào ngân hàng câu hỏi thi.

- Đối với những câu hỏi chưa đạt yêu cầu, Hội đồng sẽ xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung để hoàn thiện hoặc loại bỏ vĩnh viễn khỏi hệ thống.

- Ngân hàng câu hỏi sau khi hoàn thiện phải đảm bảo các tiêu chí về tính khoa học, độ tin cậy và tính công bằng, sẵn sàng cho việc sử dụng trong các kỳ thi chính thức.

9. Kinh phí thực hiện

Theo dự toán được phê duyệt và các quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý chất lượng

- Thu nhận, phân loại hỏi, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện thẩm định và xây dựng ngân hàng câu hỏi phục vụ kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THCS, THPT từ năm học 2025-2026.

- Căn cứ kết quả thẩm định ngân hàng câu hỏi, phòng Quản lý chất lượng tổng hợp, thống kê, báo cáo kết quả xây dựng và thẩm định ngân hàng câu hỏi.

- Xây dựng quy trình thẩm định và quy định bảo quản, bảo mật, sử dụng ngân hàng đề đảm bảo an toàn, đúng quy chế.

2. Phòng Giáo dục trung học

Phối hợp với phòng Quản lý chất lượng chọn cử cán bộ, chuyên viên, giáo viên tham gia Hội đồng thẩm định và xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THCS, THPT từ năm học 2025-2026.

3. Phòng Kế hoạch tài chính

- Phối hợp với phòng Quản lý chất lượng, Trung tâm GDTX Hải Phòng hoàn thiện các thủ tục thanh toán theo quy định hiện hành.

- Chuẩn bị văn phòng phẩm cho Hội đồng thẩm định (theo dự trù thời gian công việc và số môn được thẩm định).

4. Văn phòng Sở GDĐT

Tham mưu lực lượng tham gia kiểm tra, giám sát các khâu của Hội đồng thẩm định và xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THCS, THPT đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

5. Trung tâm GDTX Hải Phòng

- Cử cán bộ giáo viên tham gia Hội đồng thẩm định và xây dựng ngân hàng câu hỏi thi phục vụ kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố cấp THCS, THPT.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, máy tính, máy in đảm bảo đủ điều kiện cho Hội đồng làm việc theo lịch trên;

6. Các trường THCS, THPT

- Hiệu trưởng các trường THCS, THPT căn cứ lịch thực hiện và danh sách giáo viên (kèm theo Quyết định thành lập Hội đồng câu hỏi thi) để bố trí thời gian, sắp xếp công việc, đề cử cán bộ giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ; đề cử cán bộ giáo viên tham gia Hội đồng khi có yêu cầu.

- Các cán bộ giáo viên tham gia Hội đồng thẩm định ngân hàng câu hỏi thi phát huy hết khả năng, trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, đảm bảo đúng tiến độ và quy trình thẩm định.

Trên đây là Kế hoạch Thẩm định và xây dựng ngân hàng câu hỏi phục vụ Kỳ thi Học sinh giỏi thành phố cấp THCS, THPT đề nghị Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở; Hiệu trưởng trường THCS, THPT nghiêm túc triển khai, thực hiện đảm bảo thời gian và quy định. Sở GDĐT sẽ đánh giá tiêu chí thi đua của nhà trường về công tác Khảo thí. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ về Sở GDĐT qua phòng Quản lý chất lượng (*Đ/c Đào Vũ Chiến – Phó trưởng phòng Phòng Quản lý chất lượng, điện thoại 0912.122.289*) để kịp thời giải quyết để đảm bảo tiến độ công việc./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- UBND xã/phường/đặc khu;
- VP; GDTxH; KH-TC;
- THPT Ngô Quyền;
- TT GDTX Hải Phòng;
- Lưu: VT, QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Hồng Quân