

Số: /KH- UBND

Thủy Nguyên, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024 của Chính phủ quy định về đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Quyết định số 146/2025/QĐ-UBND ngày 25/8/2025 của UBND thành phố quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn;

Thực hiện Công văn số 6482/SGDĐT-GDTrH ngày 11/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng v/v hướng dẫn thực hiện quy định về hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố; Công văn số 6495/SGDĐT-KHTC ngày 12/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường kỷ cương, công khai, minh bạch trong thực hiện các khoản thu;

Ủy ban nhân dân phường Thủy Nguyên ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường, năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường quản lý nhà nước đối với hoạt động dạy thêm, học thêm (DTHT) trên địa bàn phường, đảm bảo các hoạt động này được tổ chức theo đúng quy định của pháp luật hiện hành, đặc biệt là Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về dạy thêm, học thêm và Quyết định số 146/2025/QĐ-UBND ngày 25/8/2025 của UBND thành phố quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn.

- Phòng chống lạm thu và các hành vi vi phạm quy định về tài chính, kinh phí tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm, đảm bảo tính công khai, minh bạch.

- Đảm bảo an toàn về an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, phòng cháy, chữa cháy (PCCC) tại các cơ sở giáo dục.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải được thực hiện toàn diện (cả trong và ngoài nhà trường), có trọng tâm, trọng điểm, kết hợp kiểm tra thường xuyên và kiểm tra đột xuất.
- Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý kịp thời.
- Tổng hợp và báo cáo kết quả kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất về UBND phường và Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) theo quy định.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đối với hoạt động DTHT trong nhà trường

- Kiểm tra việc quán triệt và triển khai các văn bản quy định về DTHT.
- Kiểm tra Kế hoạch DTHT và việc thực hiện DTHT dành cho các đối tượng học sinh đăng ký theo quy định (học sinh chưa đạt, học sinh bồi dưỡng giỏi, học sinh lớp cuối cấp).
- Kiểm tra việc tuân thủ quy định không thu tiền đối với hoạt động DTHT trong nhà trường.
- Kiểm tra hồ sơ DTHT (Đơn đăng ký của học sinh, danh sách giáo viên, thời khóa biểu, sổ đầu bài, sổ theo dõi đánh giá học sinh).
- Kiểm tra việc quản lý thực hiện chương trình chính khóa.

2. Đối với hoạt động DTHT ngoài nhà trường bao gồm: Cơ sở dạy thêm, các trung tâm ngoại ngữ, tin học, kỹ năng sống,... trên địa bàn

- Kiểm tra tính hợp pháp của cơ sở (giấy phép thành lập/đăng ký hoạt động).
- Kiểm tra việc tổ chức hoạt động DTHT đúng với nội dung đã được cấp phép hoặc công bố.
- Kiểm tra việc công khai các thông tin liên quan đến hoạt động (giáo viên, chương trình, học phí, điều kiện đảm bảo chất lượng, thu chi tài chính).
- Kiểm tra các quy định pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, PCCC.
- Kiểm tra danh sách giáo viên, đặc biệt là giáo viên cơ hữu của các trường công lập thuộc thẩm quyền quản lý của phường tham gia DTHT ngoài nhà trường.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Các trường THCS công lập trên địa bàn phường.
- Các cơ sở dạy thêm, trung tâm ngoại ngữ, tin học, kỹ năng sống, bồi dưỡng kiến thức, văn hóa, nghệ thuật ...trên địa bàn phường gọi chung là các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên.

2. Phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra định kỳ/thường xuyên theo kế hoạch đã được phê duyệt.
- Kiểm tra đột xuất khi có thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo hoặc khi phát hiện dấu hiệu vi phạm.

- Kiểm tra hồ sơ: Thu thập, rà soát và đối chiếu với các hồ sơ pháp lý, tài chính, chuyên môn (như quy định tại Mục II).

- Kiểm tra thực tế: Kiểm tra cơ sở vật chất, điều kiện tổ chức lớp học, an ninh, PCCC.

IV. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN KIỂM TRA

- Đoàn kiểm tra do UBND phường ra quyết định thành lập gồm: Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường, lãnh đạo chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội; Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

- Thời kỳ kiểm tra: Từ 1/7/2025 đến thời điểm kiểm tra

- Thời gian kiểm tra: Dự kiến từ 03/11/2025 đến 30/11/2025, lịch cụ thể sẽ thông báo sau.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là đơn vị chủ trì, tham mưu UBND phường ban hành Kế hoạch và Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; tổ chức triển khai và đôn đốc thực hiện Kế hoạch kiểm tra; chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan để kiểm tra, giám sát hoạt động DTHT, điều kiện hoạt động của các cơ sở giáo dục trên địa bàn; tham mưu xử lý vi phạm hoặc kiến nghị xử lý vi phạm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường và Sở GDĐT.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Phối hợp kiểm tra, giám sát việc thu, chi tài chính DTHT tại các trường theo các quy định về tài chính, kế toán. Hướng dẫn các trường thực hiện công tác thu, chi, quản lý và sử dụng các khoản thu theo đúng quy định của nhà nước đảm bảo công khai, minh bạch.

3. Hiệu trưởng trường THCS

- Tổ chức dạy thêm, học thêm trong trường nhà trường theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

- Xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm cho các đối tượng theo quy định (nếu có), báo cáo cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí từ ngân sách và các nguồn hợp pháp khác cho việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường, phù hợp với tình hình, đặc điểm của đơn vị.

- Quản lý giáo viên đang dạy học tại nhà trường khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường, bảo đảm thực hiện đúng quy định tại Khoản 3, Điều 6, Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT; phối hợp với Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan có liên quan theo dõi kiểm tra hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên đang dạy học tại nhà trường.

- Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường về việc tổ chức dạy thêm, học thêm, về chất lượng dạy thêm học thêm trong nhà trường; việc quản lý, sử dụng kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định.

- Xử lý vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm; xử lý các ý kiến, kiến nghị về dạy thêm, học thêm theo quy định tại Khoản 4, Khoản 5, Điều 13, Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

- Báo cáo công tác học thêm, dạy thêm trong và ngoài nhà trường theo link, hoàn thành trước ngày 03/11/2025.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xuLyGG-KoTm6mLTIM7XoZqKNiR4cNCd0hb1LYLxApw4/edit?usp=sharing>

4. Các cơ sở dạy thêm, trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên.

- Nghiêm túc thực hiện công tác dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

- Cung cấp đầy đủ thông tin, hồ sơ, và thực hiện nghiêm túc các yêu cầu của đoàn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường năm học 2025-2026. Ủy ban nhân dân phường Thủy Nguyên yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS, các cơ sở dạy thêm, trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên trên địa bàn phường triển khai thực hiện, nộp báo cáo về phòng VH-XH phường trước ngày 03/11/2025 (có đề cương báo cáo kèm theo). Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề chưa rõ cần trao đổi, đề nghị liên hệ với phòng Văn hoá - Xã hội (đ/c Mai Anh sdt 0982.666.361) để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- CT, PCT Bùi Văn Biên;
- Các phòng: phòng VHXX, KT, HT và ĐT;
- Trường THCS, cơ sở dạy thêm;
- Các TT khác thực hiện nhiệm vụ GDTX;
- Lưu: VT, VH-XH.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Văn Biên