

Số: /KH-THCS

Cát Bi, ngày 15 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 6 năm học 2025 – 2026

Thực hiện Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường Phổ thông có nhiều cấp học; Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và THPT;

Thực hiện Công văn số 788/HD-SGDĐT ngày 14/2/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 Trung học cơ sở năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 74/UBND-GDĐT ngày 27/2/2025 của Ủy Ban nhân dân quận Hải An về việc Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026;

Thực hiện quyết định số 1189/QĐ-UBND ngày 26/4/2025 của UBND quận Hải An về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025-2026 cho các trường Mầm non; Tiểu học; THCS; TH&THCS Đông Hải 2 thuộc quận Hải An.

Trường THCS Lê Lợi xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, tiến tới phổ cập giáo dục bậc trung học, thực hiện phân luồng đào tạo sau khi học sinh học hết chương trình THCS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Huy động 100% số học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học vào lớp 6 (bao gồm tất cả trẻ khuyết tật còn đủ sức khỏe).

Thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường.

2. Yêu cầu:

Việc tuyển sinh phải thực hiện công tác phát triển và phổ cập giáo dục, trường THCS Lê Lợi thống nhất với Hội đồng nhân dân, UBND phường Cát Bi về kế hoạch tuyển sinh của ngành, của trường nhằm đảm bảo kế hoạch phát triển giáo dục Trung học cơ sở ở địa phương.

Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi.

Đảm bảo công khai, công bằng về chỉ tiêu tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

1. Quy định đối tượng tuyển sinh.

- Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học; học viên hoàn thành 2 chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Có độ tuổi theo quy định tại Điều 33, Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT.

- Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định.

2. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

2.1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Năm học 2025-2026, chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 625 học sinh với 12 lớp. Bình quân 52 HS/lớp.

2.2. Địa bàn tuyển sinh:

Học sinh có hộ khẩu thường trú tại địa bàn 2 phường Cát Bi và Thành Tô và học sinh trong khu vực có nguyện vọng học tại trường.

3. Thời gian tuyển sinh :

3.1. Thời gian tuyển sinh

Từ ngày 08/7/2025 đến hết ngày 12/7/2025.

(Đơn và hướng dẫn tuyển sinh trường THCS Lê Lợi sẽ phối hợp với các trường Tiểu học trên địa bàn phát cho học sinh khi các trường Tiểu học trả hồ sơ cho học sinh lớp 5 hoặc phụ huynh nhận tại trường THCS Lê Lợi).

3.2. Quy định về hồ sơ học sinh

- Học bạ Tiểu học (*bản chính*)
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Đơn xin tuyển sinh lớp 6 (*được phát khi tuyển sinh tại trường*).
- Giấy chứng nhận ưu tiên (*nếu có*)
- Thông tin Tài khoản đăng kí tuyển sinh.
- Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hội đồng tuyển sinh - Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng:

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh, tiếp nhận đăng kí tuyển sinh.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng kí tuyển sinh.
- Tổng hợp danh sách đăng kí tuyển sinh.
- Báo cáo về phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng kí tuyển sinh.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Ông Lê Đức Vương - Hiệu trưởng: Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025-2026 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Lê Thị Mỹ Hạnh - Phó hiệu trưởng: Phó Chủ tịch HĐTS.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025-2026 đúng quy định. Phụ trách CSVC các phòng tuyển sinh.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Quản lí hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển.

- Phụ trách tổng hợp báo cáo công tác tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT.

- Quản lí điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.

2.3. Bà Nguyễn Thu Anh - Phó hiệu trưởng: Phó Chủ tịch HĐTS.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025-2026 đúng quy định. Phụ trách CSVC các phòng tuyển sinh.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Quản lí hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển.

- Phụ trách tổng hợp báo cáo công tác tuyển sinh của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT.

- Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.

2.4. Bà Nguyễn Thị Vân Anh – CTCĐ: Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh lớp.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2.5. Ông Lê Thanh Bình – TTCM: Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh lớp.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2.5. Bà Nguyễn Thị Thủy - TTCM: Thư ký.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Hoàn thiện các loại biên bản, báo cáo trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

2.6. Bà Vũ Thùy Phương - Văn thư: Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Trục công tác tuyển sinh, thông tin trên trang Web của trường.
- Thực hiện các công tác trang trí, CSVC cho HĐ tuyển sinh.
- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

2.7. Bà Bùi Thị Hoài - Kế toán: Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Chịu trách nhiệm về CSVC phục vụ công tác tuyển sinh.
- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

2.8. Bà Bùi Thị Thu - Thủ quỹ: Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Trục công tác tuyển sinh.
- Tiếp nhận và lưu giữ hồ sơ học sinh sau khi được bàn giao.
- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định các loại báo cáo, thông tin, các nhiệm vụ được phân công.

IV. Chế độ báo cáo:

- Ngày 09/6/2025: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại bảng tin nhà trường, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh, trên trang Website của nhà trường.
- Từ 08/7/2025 đến 12/7/2025: Tuyển sinh chính thức (Không được tiếp nhận hồ sơ trước ngày 08/7/2025).
- Ngày 22/7/2025 đến 26/7/2025: Tuyển sinh trực tiếp và bổ sung.
- Trước ngày 31/7/2025: Hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 6 (thực hiện theo Công văn số 788/HD-SGDĐT ngày 14/2/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 Trung học cơ sở năm học 2025-2026).
- Ngày 31/7/2025 nộp báo cáo về công tác tuyển sinh.
 - + Danh sách HS trúng tuyển.
 - + Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh
 - + Đề nghị tuyển sinh bổ sung (*nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu*).
- Ngày 01/8/2025 niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2025-2026.

Nhận được kế hoạch này đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường tuyên truyền phổ biến và tạo mọi điều kiện cho tất cả học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học được xét tuyển vào lớp 6 năm học 2025 - 2026.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND Phường;
- Hội đồng tuyển sinh;
- Các bộ phận trong trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đức Vương