

KẾ HOẠCH
Dạy học trực tuyến năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 4327/BGDĐT- GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2474/SGDĐT-TrH ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 322/PGD-THCS, ngày 04/9/2024 của Phòng GD&ĐT An Lão về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục THCS năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025, căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Lương Khánh Thiện xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến trong năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao năng lực tự học của học sinh và kỹ năng tổ chức dạy học và tổ chức kiểm tra đánh giá qua Internet của giáo viên.

Tăng cường mối quan hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh trong học tập trực tuyến để nâng cao chất lượng dạy học trong điều kiện học sinh không thể đến trường học trực tiếp.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

2. Yêu cầu

Triển khai tập huấn cho toàn thể giáo viên sử dụng phần mềm Microsoft Teams trong bộ Office 365, phần mềm Google Meet, phần mềm Zoom và OLM để phục vụ hoạt động dạy học và kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh, quản lí học sinh học tập qua Internet.

Yêu cầu 100 % Giáo viên các bộ môn được tập huấn tham gia quản lý, xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến để tiến hành hướng dẫn ôn tập kiến thức, dạy học bài mới cho học sinh và kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh qua Internet.



100% giáo viên nắm được kế hoạch của nhà trường về việc dạy học trực tuyến trên các nền tảng Microsoft Teams, Google Meet, Zoom và OLM.

100% giáo viên tham gia tập huấn và sử dụng thành thạo một số phần mềm dạy học trực tuyến Teams trên nền tảng Microsoft Office 365 và hệ thống OLM,...

Vận động và tuyên truyền để có ít nhất 95% phụ huynh tạo điều kiện đảm bảo về cơ sở vật chất và thời gian để học sinh tham gia học qua Internet.

Trường hợp đặc biệt, học sinh không có máy tính hoặc điện thoại thông minh hoặc không có điều kiện kết nối Internet thì giáo viên chủ nhiệm, GV bộ môn cho kết hợp với học sinh khác có điều kiện thuận lợi để cùng tham gia học và có phương pháp quản lý phù hợp hoặc có phương án hướng dẫn học sinh tự học trên sách giáo khoa và giáo viên kiểm tra bài bằng cách trao đổi với phụ huynh học sinh qua Zalo và phần mềm ENetViet.

Đối với phụ huynh học sinh: Chuẩn bị các điều kiện, phương tiện học trực tuyến cho con em mình; giám sát, hỗ trợ quá trình học của con, em; phối hợp, hướng dẫn con em hoàn thành các yêu cầu của giáo viên đề ra.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG HỌC

1. Đối tượng: Tất cả học sinh nhà trường từ lớp 6 đến lớp 9.

2. Nội dung: Thực hiện dạy học theo thời khóa biểu chính khoá và trực tuyến của nhà trường các nội dung KHDH trực tuyến đã được phê duyệt của Ban giám hiệu.

3. Địa điểm dạy học: Tại các phòng học và ở nhà

III. THỜI GIAN, HÌNH THỨC, THỜI LƯỢNG DẠY HỌC

1. Thời gian:

Tổ chức dạy học trực tuyến theo thời khóa biểu của nhà trường nếu xảy ra dịch Covid hoặc dịch bệnh khác.

Thực hiện việc giao bài trên hệ thống OLM để HS tự học trực tuyến.

2. Hình thức dạy học:

Dạy học tương tác trực tuyến qua phần mềm Microsoft Teams hoặc Google meet, Zoom, ... và ứng dụng OLM để giao bài tập và kiểm tra đánh giá thêm.

Giáo viên bộ thực hiện giao bài tập cho học sinh tương ứng với bài học trên lớp để học sinh tự học online ở nhà.

Giáo viên chủ nhiệm lớp kiểm tra tài khoản học sinh trước đó để đảm bảo tất cả học sinh đều có tài khoản và tài khoản hoạt động bình thường.

Trước mỗi buổi dạy GV dạy tiết 1 sẽ chịu trách nhiệm vào trước 5 phút để ổn định, sau đó tiến hành điểm danh và dạy đến hết tiết, cuối mỗi tiết học, GV xuất danh sách HS tham gia tiết học để lưu và báo số cho Ban giám hiệu và GVCN lớp để nắm bắt tình hình học tập của học sinh.

3. Thời lượng dạy học:

Giáo viên bộ thực hiện giao phiếu bài tập cho học sinh hàng tuần sau mỗi bài học trên lớp để học sinh tự học online ở nhà.

Trong mỗi buổi, dạy tối đa 4 tiết mỗi tiết không quá 35 phút, giữa các tiết nghỉ giải lao 10 đến 15 phút.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với BGH

Phối hợp với công ty cung cấp phần mềm triển khai tập huấn cho GV sử dụng thành thạo phần mềm dạy học trực tuyến OLM và các phần mềm dạy học trực tuyến khác.

Chuẩn bị cơ sở vật chất, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền để đảm bảo thực hiện kế hoạch dạy học. Hỗ trợ và hướng dẫn kỹ thuật cho giáo viên.

Xây dựng kế hoạch cụ thể và triển khai thực hiện dạy học trực tuyến tới toàn thể CB, GV, NV học sinh và phụ huynh học sinh nhà trường.

Xây dựng tài khoản các tổ chức nhà trường, của giáo viên và của từng học sinh.

Xếp thời khóa biểu hợp lý, cố định để thuận tiện cho học sinh học cũng như việc quản lý của BGH. Tham gia giảng dạy trực tiếp, dự giờ giáo viên.

Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

Phê duyệt nội dung bài học và học liệu để tổ chức dạy học qua Internet.

Tổ chức tập huấn cho toàn thể giáo viên về cách thức dạy học online trên phần mềm Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, OLM,...

Ban hành nội quy cho giáo viên và học sinh khi tham gia học trên Internet, học trên truyền hình.

2. Tổ trưởng chuyên môn

Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến của tổ mình phụ trách. Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong tổ thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.

Cùng Ban giám hiệu duyệt kế hoạch dạy học trực tuyến của Giáo viên

Giám sát và chỉ đạo việc ra đề, tổ chức kiểm tra của giáo viên trong tổ.

Kịp thời đôn đốc, động viên giáo viên hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Xây dựng các bài học, học liệu để tổ chức dạy học qua Internet theo kế hoạch của nhà trường.

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các hoạt động chuyên môn của tổ trong thời gian học sinh nghỉ học.

3. Giáo viên chủ nhiệm

Theo dõi, quản lý học sinh tham gia học trực tuyến

Thường xuyên liên hệ với giáo viên bộ môn, với phụ huynh để trao đổi, nắm bắt tình hình học tập của học sinh lớp mình.

Khảo sát tình hình cơ sở vật chất của phụ huynh và ý kiến của phụ huynh học sinh về dạy học trên Internet. Sau đó báo cáo Ban giám hiệu để kịp thời tổng hợp báo cáo cấp trên.

Thông báo tới 100% phụ huynh lớp mình chủ nhiệm về lịch học, yêu cầu của nhà trường trong việc dạy học trên internet và trên truyền hình; lắng nghe các ý kiến tham vấn, góp ý của phụ huynh học sinh để nâng cao chất lượng dạy học trên Internet.

4. Đối với giáo viên

Tích cực, chủ động, tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ ứng dụng CNTT; thực hiện cơ bản thành thạo các phần mềm, ứng dụng đã tập huấn để góp phần nâng cao kỹ năng sử dụng CNTT và chất lượng dạy học;

Thực hiện tốt các quy định, kế hoạch của tổ chuyên môn và nhà trường ;

Giáo viên: xây dựng và lựa chọn học liệu; cách sử dụng công cụ hoặc dịch vụ công nghệ thông tin để tổ chức dạy học qua Internet; tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với giáo viên; kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học qua Internet; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

Sau mỗi buổi dạy tất cả giáo viên phải báo cáo trực tuyến hoặc báo cáo Ban giám hiệu về tiết tình hình lớp dạy, môn dạy và số lượng tham gia.

Lưu hồ sơ dạy trực tuyến.

5. Đối với nhóm hỗ trợ dạy học

Hướng dẫn kỹ thuật dạy học: tập huấn dạy thử, tổ chức tiết dạy, quản lý học sinh trong từng tiết dạy.... ;

Phân công thành viên nhóm theo dõi từng buổi dạy (tuần đầu) và hỗ trợ kỹ thuật, giúp đỡ thầy cô chưa sử dụng thành thạo tiết dạy trực tuyến.

Ban Giám hiệu, Tổ trưởng chuyên môn, Nhóm trưởng các môn xây dựng kế hoạch dạy học bài mới tiếp nối chương trình giáo dục phổ thông năm học 2024-2025.

Phối hợp Ban đại diện CMHS các lớp tuyên truyền, động viên phụ huynh tạo điều kiện cho con em học tập vào khung giờ phù hợp sao cho số lượng học sinh tham gia học trực tuyến được đông nhất.

6. Học sinh

Được hướng dẫn về kỹ năng sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ trên Internet, nhận thời khóa biểu học tập trước khi tham gia khoá học.

Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.

7. Gia đình học sinh

Gia đình có trách nhiệm giám sát, hỗ trợ quá trình học tập của học sinh khi học sinh học tập tại nhà.

Gia đình phối hợp, hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá.

7. Những lưu ý:

Các kiến thức đã dạy và các kết quả kiểm tra được công nhận chính thức theo quy định..

Những học sinh không có điều kiện tham gia học trên Internet sẽ được tập trung học bổ sung khi học sinh đi học trở lại quay lại trường (học ngoài giờ học chính khóa). Nhà trường sẽ phân công GV dạy cho các em đầy đủ, tạo điều kiện cho các em theo kịp các bạn trong lớp.

Trên đây là Kế hoạch dạy học trực tuyến của trường THCS Lương Khánh Thiện trong năm học 2024-2025. Đề nghị các tổ, nhóm chuyên môn và các thầy cô giáo nghiên cứu kỹ và thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch trên.

Kế hoạch trên có thể thay đổi theo yêu cầu công tác của cấp trên ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Để BC)
- BGH (Để chỉ đạo)
- Tổ, nhóm CM, GV (Để TH)
- Lưu CM

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thế Viễn

