

Số: 12 /KH-UBND

Thủy Nguyên, ngày 10 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ khai bút đầu Xuân và Hội thi viết thư pháp bằng chữ Quốc ngữ lần thứ 3 tại Khu tưởng niệm Trạng Nguyên Lê Ích Mộc

Ủy ban nhân dân thành phố Thủy Nguyên tổ chức Lễ khai bút đầu xuân lần thứ 2 và Hội thi viết thư pháp bằng chữ Quốc ngữ lần thứ 3 tại Khu tưởng niệm Trạng Nguyên Lê Ích Mộc nhân dịp đầu xuân Ất Tỵ năm 2025 và kỷ niệm 487 năm Ngày mất Trạng Nguyên Lê Ích Mộc cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Lễ khai bút đầu xuân nhằm mục đích đề cao sự học, thể hiện sự tôn trọng chữ nghĩa; đồng thời, cũng gửi gắm ước nguyện về những điều may mắn, tròn vẹn cho cả năm; nhắc nhở mỗi thầy giáo, cô giáo và học sinh thành phố Thủy Nguyên hướng đến những điều tốt đẹp để phấn đấu. Qua đó nhằm tôn vinh cuộc đời, thân thể, sự nghiệp của Trạng Nguyên Lê Ích Mộc, tôn vinh sự học.
- Giữ gìn và phát huy nét đẹp văn hoá truyền thống của người Việt Nam, thể hiện tinh thần hiếu học của người dân Thủy Nguyên; qua đó góp phần trong việc tạo nền tảng tinh thần vững chắc xây dựng nền văn hóa Việt Nam tiên tiến đậm đà bản sắc dân tộc
- Tiếp tục nâng cao tinh thần trách nhiệm của các cấp, các ngành và toàn xã hội trong việc bảo tồn và phát huy giá trị văn hóa tinh thần của Nhân dân và phục vụ khách du lịch trong và ngoài thành phố.

2. Yêu cầu

- Làm tốt công tác tuyên truyền để thu hút đông đảo công chúng đến xem và cổ vũ cho Lễ khai bút đầu xuân (sau đây gọi tắt là lễ hội) và Hội thi viết thư pháp bằng chữ Quốc ngữ (sau đây gọi tắt là Hội thi). Tăng cường xã hội hóa, sử dụng nguồn kinh phí hiệu quả; tổ chức lễ hội vui tươi, lành mạnh và an toàn.
- Công tác phối hợp tổ chức đảm bảo chặt chẽ, có sự tham gia của đông đảo Nhân dân, nhất các nhà trường học trên địa bàn thành phố Thủy Nguyên.
- Các sự kiện được tổ chức trang trọng, khoa học, an toàn và tiết kiệm.

II. QUY MÔ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG

1. Quy mô: Cấp thành phố Thủy Nguyên.

2. Cơ quan chỉ đạo: Ủy ban nhân dân thành phố Thủy Nguyên.

3. Cơ quan tổ chức: Phòng Giáo dục và Đào tạo (*chủ trì*), Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao, UBND phường Quảng Thanh, các cơ quan, đơn vị liên quan.

4. Thời gian: Chuỗi sự kiện diễn ra từ ngày 08/02/2025 đến ngày 14/3/2025 (*từ ngày 11 tháng Giêng đến hết ngày 15 tháng Hai năm Ất Tỵ*), cụ thể:

a) Lễ khai bút nhân dịp xuân Ất Tỵ năm 2025: Từ 09 giờ, thứ Bảy, ngày 08 tháng 2 năm 2025 (*tức ngày 11 tháng Giêng*).

b) Vòng loại Hội thi viết thư pháp bằng chữ Quốc ngữ: Vào thứ Bảy, ngày 08/02/2025 và sáng Chủ Nhật, ngày 09/02/2025 (*tức ngày 12 tháng Giêng*).

c) Chung kết Hội thi viết thư pháp bằng chữ Quốc ngữ: Từ 09 giờ, ngày 14/3/2025 (*tức ngày 15 tháng Hai năm Ất Tỵ*).

5. Địa điểm: Tại Khu tường niệm Trạng nguyên Lê Ích Mộc, phường Quảng Thanh, thành phố Thủy Nguyên, thành phố Hải Phòng.

6. Thành phần:

a) Đại biểu dự Lễ khai bút

- Đại diện lãnh đạo một số Sở, Ban, Ngành thành phố Hải Phòng;
- Bí thư, các Phó Bí thư Thành ủy Thủy Nguyên;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND thành phố Thủy Nguyên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố Thủy Nguyên;
- Các Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy Thủy Nguyên,
- Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và Trưởng các Đoàn thể thành phố Thủy Nguyên;
- Trưởng các ban HĐND thành phố Thủy Nguyên;
- Trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc thành phố Thủy Nguyên; các cơ quan, doanh nghiệp;
- Lãnh đạo các phường/ xã trên địa bàn thành phố;
- Các nhà giáo ưu tú; các cán bộ quản lý; đại diện giáo viên và học sinh các nhà trường;

b) Phóng viên: Các cơ quan báo, đài của thành phố Hải Phòng và thường trú tại thành phố Hải Phòng; phóng viên Trung tâm Văn hoá - Thông tin và thể thao, Cổng Thông tin điện tử thành phố Thủy Nguyên.

c) Thí sinh dự thi viết chữ thư pháp bằng chữ Quốc ngữ

Các em học sinh đang học tại các trường Tiểu học, THCS, THPT trên địa bàn thành phố Thủy Nguyên.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ VÀ CHƯƠNG TRÌNH

1. Trước nghỉ Tết Nguyên đán 2025

- Tổ chức tuyên truyền, quảng bá; các hoạt động trang trí khánh tiết lớn để chuẩn bị cho Lễ hội, chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất chính phục vụ cho chuỗi hoạt động của Lễ hội.

- Gửi giấy mời đến các tập thể, cá nhân dự Lễ khai bút đầu Xuân.

2. Từ sau Tết Nguyên đán đến hết sáng ngày 07/2/2025 (Ngày 10 tháng Giêng)

Hoàn thành chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất cho Lễ khai bút; duyệt toàn bộ chương trình cho buổi lễ và Hội thi, hoàn thành việc tổ chức các gian hàng, các gian trưng bày quảng bá cho Lễ hội, chuẩn bị các điều kiện cho chương trình giao lưu văn nghệ vào buổi tối ngày 08/02/2025.

3. Thứ 7, Ngày 08/02/2025 (tức ngày 11 tháng Giêng)

a) Buổi sáng: Lễ Khai bút xuân Ất Tỵ - 2025

- Từ 09h00' đến 09h15': Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

- Từ 09h15' đến 09h25': Diễn văn khai bút;

- Từ 09h25' đến 09h45': Đánh trống, chiêng, đọc bài văn khai bút;

- Từ 09h45' đến 10h00': Đại biểu khai bút.

+ Nhà thư pháp viết chữ đại tự, mực son theo Chủ đề năm (có thể bằng chữ Nôm hoặc chữ Quốc ngữ).

+ Đại biểu ký và đề tên vào bức thư pháp bằng chữ Quốc ngữ do ban tổ chức chuẩn bị trước.

- Từ 10h00' đến 10h15': Nghi lễ dâng chữ, dâng hương lên đức Trạng.

- Từ 10h15' đến 10h30': Giáo viên, học sinh xuất sắc tiêu biểu của thành phố Thủy Nguyên được chọn viết khai bút (ký, đề tên và viết điều ước vào bức thư pháp bằng chữ Quốc ngữ do ban tổ chức chuẩn bị trước).

(Có kịch bản chi tiết riêng)

b) Buổi chiều: Từ 15h00', tổ chức vòng loại viết chữ thư pháp bằng chữ Quốc ngữ, Bảng dành cho học sinh Tiểu học.

c) Buổi tối: Từ 19h00', tổ chức Chương trình giao lưu văn nghệ của các ca sỹ, nghệ sỹ, các trường học và các xã, phường *(có chương trình riêng)*.

4. Ngày 09/02/2025 (tức ngày 12 tháng Giêng): Từ 09h00', tổ chức vòng loại viết chữ thư pháp bằng chữ Quốc ngữ, Bảng dành cho học sinh khối THCS và THPT.

5. Ngày 14/3/2025 (tức ngày 15 tháng Hai năm Ất Tỵ):

Từ 09h00', tổ chức Chung kết Hội thi viết thư pháp bằng chữ Quốc ngữ, mỗi bảng thi một lượt phần thi viết chữ thư pháp tại chỗ với nội dung đề thi do Ban Tổ chức đề ra trong thời gian 30 phút. Thí sinh trình bày tự do trên các loại giấy thư pháp do Ban Tổ chức phát hành *(Có kịch bản chi tiết riêng)*.

6. Trong các ngày tổ chức Lễ khai bút đầu Xuân và Hội thi viết thư pháp bằng chữ Quốc ngữ nhân dịp năm mới 2025 và kỷ niệm 487 năm ngày mất Trạng nguyên Lê Ích Mộc, tổ chức đón Nhân dân, học sinh trong và ngoài thành phố đến tham quan trải nghiệm, dâng hương tại khu tưởng niệm Trạng nguyên Lê Ích Mộc

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Là cơ quan Thường trực, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức thực hiện kế hoạch; chịu trách nhiệm về công tác chuyên môn; chủ trì, phối hợp với các phòng, ban có liên quan xây dựng nội dung, chương trình, kịch bản chi tiết, tổ chức thực hiện các hoạt động; xây dựng chương trình cho từng hoạt động, trong đó phân công nhiệm vụ, trách nhiệm cụ thể đối với từng đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan, yêu cầu rõ tiến độ thực hiện. Thường trực tiếp nhận và giải quyết các phát sinh

- Chủ trì, phối hợp với UBND phường Quảng Thanh khảo sát địa điểm tổ chức lắp đặt sân khấu, trang trí khánh tiết, chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho công tác tổ chức.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch, UBND phường Quảng Thanh và các đơn vị có liên quan tiến hành vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ cho các hoạt động.

- Triển khai nội dung hoạt động tham quan, trải nghiệm, tìm hiểu về thân thế sự nghiệp của Trạng Nguyên Lê Ích Mộc vào các chương trình ngoại khóa, chuyên đề của các trường trên địa bàn thành phố. Chỉ đạo các trường học tích cực tham gia hưởng ứng các hoạt động của chương trình

2. Phòng Văn hóa và Thông tin

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định việc trang trí sân khấu, chương trình văn nghệ, nội dung được tổ chức trong Lễ khai bút đầu xuân và thi viết chữ thư pháp; phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo mời các nghệ nhân tham gia tại Lễ khai bút và làm giám khảo trong Hội thi viết chữ thư pháp.

3. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao

- Tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện việc trang trí, tuyên truyền cổ động trực quan trên địa bàn thành phố; tập trung tại khu vực trung tâm, tuyến đường chính, các tuyến đường dẫn về địa điểm tổ chức.

- Bố trí, phân công cán bộ, viên chức tham gia theo phân công của Ban Tổ chức; hỗ trợ công tác chuyên môn cho các buổi tổ chức chương trình.

- Nghiên cứu đề xuất xây dựng bản tin, phóng sự; tham mưu việc viết, đưa tin bài tuyên truyền; phối hợp cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tấn báo chí đưa tin về các chương trình.



4. Văn Phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố

- Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân thành phố theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban, ngành đoàn thể, địa phương, đơn vị triển khai công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện kế hoạch.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo trong công tác tham mưu cho Ủy ban nhân dân thành phố ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác tổ chức; danh sách đại biểu tham dự.

- Phối hợp đưa thông tin về các hoạt động có liên quan.

5. Ủy ban nhân dân phường Quảng Thanh

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các nghi lễ truyền thống; phối hợp với các phòng, ban có liên quan triển khai nội dung kế hoạch đã được Ủy ban nhân dân thành phố Thủy Nguyên phê duyệt.

- Chủ trì cùng với Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao thành phố xây dựng kịch bản và tổ chức Chương trình văn nghệ cho buổi tối ngày 08/02/2025 (*tối ngày 11 tháng Giêng*).

- Bố trí phương án sử dụng các cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ; cùng với Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch chi tiết việc bố trí các quán hàng, dịch vụ vui chơi, các địa điểm tổ chức hoạt động đảm bảo an ninh trật tự, phân bố thời gian hợp lý, có đủ lực lượng cán bộ phụ trách các hoạt động diễn ra trong quá trình tổ chức.

- Tổ chức các hoạt động thông tin cổ động, trang trí khánh tiết trên địa bàn. Phối hợp với các đơn vị liên quan tăng cường thu dọn rác, chất thải; tăng cường quản lý, kiểm tra đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, trật tự hè đường trước, trong và sau khi diễn ra Lễ hội.

- Phối hợp với các ngành có liên quan kiểm tra hệ thống điện, xây dựng phương án phòng cháy, chữa cháy tại các địa điểm tổ chức.

6. Công an thành phố

Chỉ đạo, bố trí lực lượng xây dựng và tổ chức kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho các đại biểu tham dự, du khách và nhân dân trong suốt quá trình tổ chức; bố trí lực lượng cứu hộ thường trực PCCC, xây dựng phương án và điều phối phương tiện lưu thông qua khu vực tổ chức, phương tiện dừng đỗ tham dự và đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong thời gian tổ chức Lễ hội

7. Phòng Y tế, Trung tâm Y tế thành phố

- Tăng cường quản lý an toàn thực phẩm, góp phần phòng, chống ngộ độc thực phẩm và các bệnh lây truyền qua thực phẩm; chủ trì tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra liên ngành chất lượng an toàn vệ sinh thực phẩm trong các ngày diễn ra Lễ hội.

- Bố trí 01 kíp cán bộ trực, phương tiện y tế, cơ sở thuốc cần thiết thường trực cấp cứu khi có tình huống xảy ra trong các ngày diễn ra Lễ khai bút đầu Xuân.

8. Các cơ quan, đơn vị; Ủy ban nhân dân các xã, phường

Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền đối với cán bộ, công chức, viên chức và trên hệ thống loa phát thanh của địa phương, đơn vị về mục đích, ý nghĩa và thời gian diễn ra Lễ hội./. *Như*

Nơi nhận:

- TT. Thành ủy Thủy Nguyên;
- TT. HĐND thành phố;
- CT, các PCT UBND thành phố;
- VP Thành ủy TN, HĐND&UBND thành phố TN;
- Các phòng ban, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, phường;
- Các trường học trên địa bàn thành phố;
- Lưu: VT. *5*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Ông Minh Long