

Số: 01/HD - THCS

Minh Đức, ngày 3 tháng 1 năm 2025

HƯỚNG DẪN

Công tác bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó Tổ chuyên môn từ nguồn nhân sự tại chỗ (Quy trình 05 bước)

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1806/UBND-KSTTHC ngày 16/3/2020 của UBND thành phố Hải Phòng về việc thực hiện quy trình bổ nhiệm công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo đối với nguồn nhân sự tại chỗ (quy trình 05 bước);

Thực hiện Công văn số 690/UBND-NV ngày 23/3/2020 của UBND huyện Thủy Nguyên về việc thực hiện quy trình bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo tại các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;

Hiệu trưởng trường THCS Minh Đức ban hành hướng dẫn quy trình bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn từ nguồn nhân sự tại chỗ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tăng cường công tác quản lý, nâng cao trách nhiệm của tổ trưởng, tổ phó chuyên môn; gắn trách nhiệm, nghĩa vụ với quyền lợi và công tác đánh giá, xếp loại của cán bộ, viên chức hàng năm;

2. Tuân thủ nghiêm túc văn bản hướng dẫn của các cấp quản lý, đảm bảo quy trình, hồ sơ của công tác bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC BỔ NHIỆM TỔ TRƯỞNG, TỔ PHÓ CHUYÊN MÔN

1. Thành lập tổ chuyên môn, văn phòng

Hiệu trưởng thống nhất với Chi ủy, Hội đồng trường (cán bộ chủ chốt) về số lượng, danh sách các tổ và ra quyết định thành lập các tổ chuyên môn, gồm tổ Khoa học tự nhiên, Khoa học xã hội và tổ Văn phòng trong mỗi năm học.

1.1. Tổ chuyên môn Khoa học tự nhiên, Khoa học xã hội gồm: Cán bộ quản lý (hiệu trưởng, phó hiệu trưởng), giáo viên theo môn giảng dạy, nhóm môn giảng dạy tại đơn vị, cụ thể: