

Số: 11/NQ-THCS

Minh Đức, ngày 05 tháng 12 năm 2024

NGHỊ QUYẾT
Về nhiệm vụ giáo dục tháng 12 năm 2024

TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ MINH ĐỨC

Căn cứ Nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025 của Sở GD-ĐT Hải Phòng,
Phòng GD - ĐT Thủy Nguyên và của trường THCS Minh Đức;
Căn cứ Lịch công tác tháng 12 của Phòng GD - ĐT Thủy Nguyên;
Căn cứ Biên bản họp hội đồng ngày 05 tháng 12 năm 2024 của trường THCS
Minh Đức;

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tán thành kết quả thực hiện công tác tháng 11 như sau:

- Chi bộ: Hoàn thành kế hoạch tổ chức đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 với Đảng ủy thị trấn
- Hoàn thành đánh giá chi bộ và đảng viên năm 2024: Chi bộ HTXSNV; đảng viên: HTXSNV: 6, HT Tốt NV: 25
- Gửi báo cáo giải trình khắc phục tồn tại sau thanh tra công tác dạy thêm học thêm về thanh tra huyện.
- Tổ chức kỷ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam: Nội dung ngắn gọn trang trọng, ý nghĩa: Văn nghệ, biểu dương và tri ân, được dư luận đánh giá cao, có ý nghĩa giáo dục truyền thống "Tôn sư trọng đạo, uống nước nhớ nguồn".
- Công tác kiểm tra nội bộ: Hồ sơ tổ CM: XL tốt; Hồ sơ cá nhân GV: xếp loại tốt; Hồ sơ đồ dùng, thiết bị: XL tốt; nền nếp các lớp: ổn định; cập nhật điểm: Cơ bản đúng tiến độ; BGH dự giờ 1 số đ/c nhìn chung đảm bảo nền nếp.
- Tham mưu với UBND thị trấn hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận "Đơn vị học tập".
- Hoàn thành hồ sơ phổ cập: Đã kiểm tra 2 lần (cụm và PGD)
- Công đoàn: Làm tốt công tác vận động ủng hộ: CB, GV và PH đã ủng hộ người nghèo theo thư kêu gọi của UB MTTQ Việt Nam huyện: 2 triệu đồng
- Duy trì mô hình công trường ATGT: GV và HS trực nghiêm túc
- Kết quả thi học sinh giỏi cấp huyện: Đạt 26 giải/37 HS dự thi = 70,2% (1 nhất, 8 nhì, 7 ba, 10 KK) (dự kiến xếp thứ 6/31 trường, tụt 3 bậc so với năm học trước, tụt 18 giải);
- Hoàn thành thi chọn đội tuyển HSG TP: 13 HS tham gia thi.
- Các môn hoàn thành kiểm tra giữa kỳ I: Kết quả cơ bản đảm bảo chất lượng
- Khối 9: Hoàn thành KS lần 1 theo đề PGD kết quả điểm TB: 22,82
- Tổ CM lên lớp công khai SHCM theo hướng NCBH
- Hoàn thành kiểm tra chuyên môn GV, XL tốt: đ/c Tứ, Tạ Hà, Hằng, Hoan, Sơn,

Huyền, XL khá: đ/c Yên, Dân. (đ/c Mạnh chuyển tháng 12)

- Công tác dự giờ thăm lớp: có tiến bộ
- Đ/c Huyền tham gia tập huấn chuyên đề xây dựng đề kiểm tra, đánh giá định kỳ môn Ngữ văn.
- Hoàn thành bài thi ATGT cho nụ cười ngày mai: 2 bài HS và 1 bài GV (đ/c Lương)
- Đội: Triển khai các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11: văn nghệ, mua sắm nhân đạo, ..., triển khai 1 số cuộc thi (vẽ tranh chiếc ô tô mơ ước; thi ATGT vì nụ cười ngày mai).
- HS tham gia cuộc thi trường học hạnh phúc: em Minh Ngọc 9A1 đạt giải top 100
- Các lớp tích cực tham gia các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11, thể hiện truyền thống tôn sư trọng đạo, uống nước nhớ nguồn.
- HS vi phạm ATGT giảm (cùng kỳ năm trước 57)

*** Tồn tại:**

- Chất lượng kiểm tra 1 số môn/lớp còn thấp
- Chất lượng KS khối 9 thấp (TB = 22,82)
- GV: ra vào lớp còn chậm, quản lý HS trong giờ học chưa tốt, còn làm việc riêng.
- CM: Duyệt bài trên phần mềm quản lý CM còn chậm, Tuần ghi trong KH không khớp giáo án đưa lên hệ thống. Hồ sơ tổ và hồ sơ cá nhân còn những lỗi nhỏ (đã góp ý riêng)
- Công tác trực ban: GV trực còn về sớm, ghi nhật ký sổ trực chưa đầy đủ theo ngày
- HS: Còn 1 số HS vi phạm ATGT, gửi xe ngoài nhà trường, HS còn làm pháo, bắn pháo trong trường (9A3, 9A4, 9A5), trèo tường trốn ra ngoài (Kiên 9A3, Tuấn 9A4, Khoa 8A5), còn có HS nguy cơ bỏ học (8A3)

Điều 2. Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 12, trường THCS Minh Đức nhấn mạnh một số công việc cụ thể như sau:

1. Công tác quản lý chỉ đạo:

- Chi bộ: Chuẩn bị mọi điều kiện Đại hội nhiệm kỳ 2025-2027 theo kế hoạch của Đảng ủy thị trấn.
- Triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác chia tách, sát nhập chuẩn bị mọi điều kiện để Thủy Nguyên lên thành phố từ 01/01/2025.
- + Thu hồi con dấu từ 15/12/2024: Rà soát lại các hồ sơ liên quan theo phân công
- + Sắp xếp lại cụm chuyên môn từ ngày 01/01/2025
- + Sát nhập, thành lập các đơn vị hành chính mới: xong trước 01/01/2025
- + Thị trấn Minh Đức thành phường Minh Đức, diện tích 16,12 Km², dân số: 13,639 người.
- Tổ chức hội khoẻ phù đồng: 19/12
- KT nội bộ: Kiểm tra hồ sơ thư viện, tiến độ cập nhật điểm trên CSDL ngành.
- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp trên khen phong trào giữ gìn ANTT
- Thực hiện công khai tài sản thu nhập: Đ/c Hiệu trưởng, phó HT và kế toán
- Triển khai KH trải nghiệm với khối 8,9
- Tổ chức thi GVG cấp trường.
- Hoàn thành hồ sơ HS khuyết tật nộp PGD

2. Chuyên môn:

- Tổ chức tuần dạy tốt, học tốt chào mừng ngày thành lập QĐND VN: 16-21/12

- Duy trì các nền nếp CM, kiểm tra CM: đ/c Chu Thúy, Phạm Hương, Minh, Hải, Ngọc Quy, Bùi Huyền, Mạnh.
- Bồi dưỡng đội tuyển HSG cấp thành phố
- SHCM: Thi GV giỏi cấp trường (KH riêng)
- Tăng cường ôn tập cho HS chuẩn bị kiểm tra cuối HK I: Các nhóm thống nhất đề cương ôn tập cho HS yêu cầu làm đề cương nộp về tổ CM trước 20/12 (ngắn gọn, trọng tâm), sau khi tổ nhóm duyệt thì mới tiến hành ôn tập, lưu đề cương tại hồ sơ tổ CM.
- Môn GDCD tăng cường lồng ghép giáo dục HS thực hiện luật ATGT
- Việc cập nhật điểm: Hạn chế tối đa sai sót, chữa điểm phải được sự đồng ý của Hiệu trưởng (hệ thống mở 2 lần/tháng vào chiều thứ 5 tuần 1 và tuần 4 từ 14h đến 17h để sửa)
- Khối 9: Tăng cường ôn luyện và KS
- Đưa bài dạy điện tử lên trang TTĐT của trường: 2 bài/GV/học kì (Đ/c Cường hướng dẫn)

3. Công tác chủ nhiệm:

- Tăng cường nền nếp, kỷ cương, kết phối hợp với PHHS để giáo dục HS cá biệt.
- Nhắc nhở HS thực hiện tốt ATGT, tư vấn cho PH quản lý con khi con không học buổi chiều.
- Nhắc nhở HS ăn uống hợp vệ sinh, không ăn những đồ ăn không rõ nguồn gốc.
- Giáo dục HS dùng điện thoại đúng cách, không kết bạn, lộ thông tin cá nhân, không chia sẻ những nội dung trên mạng sẽ gây ra những hậu quả xấu cho bản thân, nhà trường, không đốt pháo nổ.
- Lao động vệ sinh trường, lớp theo phân công.
- Triển khai, hướng dẫn phụ huynh hoàn thành nộp phí BH y tế trước 20/12/2024
- Nhắc nhở HS giữ vé cẩn thận mất phải bồi thường.

4. Công tác đội:

- Duy trì tốt lịch trực nhật, trực ban, phát thanh măng non về truyền thống Quân đội NDVN, noi gương anh bộ đội Cụ Hồ, truyền thống uống nước nhớ nguồn.
- Tăng cường nhắc nhở, kiểm tra nề nếp đầu giờ và các nền nếp khác.
- Tăng cường phát thanh măng non tuyên truyền về việc thực hiện ATGT
- Tiếp tục triển khai các cuộc thi theo kế hoạch
- Hoàn thành vận động quỹ vòng tay bè bạn nộp về huyện đoàn.

5. Công tác lao động-TD-vệ sinh

- Duy trì các nền nếp VS, LĐ, các tiết TD Thực hiện đúng PPCT.
- Tổ chức HKPD: Đ/c Đặng Liên và đ/c Mạnh xây dựng KH trình Hiệu trưởng duyệt trước 10/12 và triển khai thực hiện.

6. Công tác khác

- Công tác đồ dùng thiết bị: Tiếp tục khai thác tốt phục vụ dạy và học.
- Công tác văn thư - thư viện: Lưu trữ, soạn thảo văn bản theo đúng quy định.
- Công tác TC- KT: Hoàn thành hồ sơ sổ sách, lưu trữ chứng từ đúng quy định, báo cáo việc thu chi tài chính hết tháng 12. Thực hiện nộp thuế dạy thêm: 2% theo quy định; đôn đốc phụ huynh hoàn thành nộp phí BH y tế năm 2025 cho HS đúng thời gian.

- Công tác trực ban: Ghi nhật ký sổ trực đầy đủ theo ngày, người trực phải theo dõi nền nếp, nhắc nhở HS thực hiện tốt nội quy của nhà trường.
- Công tác bảo vệ: Tăng cường công tác bảo vệ, an ninh, an toàn trong trường học
- Thực hiện tốt công tác PCCC trong nhà trường: Hết giờ làm việc: ngắt cầu dao.
- Công tác y tế học đường: Tuyên truyền phát thanh MN giáo dục VSAT thực phẩm, không ăn đồ ăn không rõ nguồn gốc.

Điều 3. Tổ chức thực hiện:

Giao các tổ chuyên môn, các bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc nội dung trong Điều 2./.

Nơi nhận:

- CBGVNV nhà trường;
- Website của trường;
- Lưu: VT.

