

Số: 12/NQ-THCS

Bạch Đằng, ngày 4 tháng 12 năm 2025

NGHỊ QUYẾT
Về nhiệm vụ giáo dục tháng 12 năm 2025

TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ MINH ĐỨC

Căn cứ Nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026 của Sở GD-ĐT Hải Phòng,
UBND phường Bạch Đằng và của trường THCS Minh Đức;

Căn cứ Lịch công tác tháng 12 của UBND phường Bạch Đằng;

Căn cứ Biên bản họp hội đồng ngày 4 tháng 12 năm 2025 của trường THCS Minh Đức;

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tán thành kết quả thực hiện công tác tháng 11 như sau:

- Tổ chức kỷ niệm 43 năm ngày NGVN: Nội dung ngắn gọn trang trọng, ý nghĩa: Văn nghệ, biểu dương và tri ân, được dư luận đánh giá cao, có ý nghĩa giáo dục truyền thống “Tôn sư trọng đạo, uống nước nhớ nguồn”.
- Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ: Trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện các khoản thu và xây dựng các kế hoạch: đảm bảo tính pháp lý; Hồ sơ tổ CM: XL tốt; Hồ sơ cá nhân GV: xếp loại tốt; Hồ sơ đồ dùng, thiết bị: XL tốt; nền nếp các lớp: ổn định; cập nhật điểm: Cơ bản đúng tiến độ; BGH dự giờ 1 số đ/c nhìn chung đảm bảo nền nếp.
- Công tác phổ cập: Đã kiểm tra tại phường, cơ bản hoàn thành
- Hoàn thành hồ sơ xét thăng hạng cho 3 đ/c: Hồng, Hiền, Hằng
- Chỉ đạo nhóm GVTD tham gia Đại hội TDTT theo KH của UBND phường đạt: 01 giải nhất kéo co, 01 KK bóng đá
- CSVC: Đã mua sắm thêm thiết bị dạy học: Môn nhạc, môn KHTN,...
- Hầu hết CB, GV, NV hoàn thành tốt công việc được giao
- Thực hiện nền nếp CM và tiến độ chương trình: đảm bảo đúng tiến độ
- Thi học sinh giỏi cấp trường: 15 HS dự thi: Kết quả 10/15 HS đạt điểm 5 trở lên
- Các môn hoàn thành kiểm tra giữa kỳ I theo KH
- Thi GVG đợt I: XL giỏi: 11 ; XL khá: 01
- Hoàn thành kiểm tra chuyên môn GV, XL tốt: Đ/c B.Từ, Tạ Hà, Hằng, Mạnh, Sâm, Hằng, Huyền, Dân; XL khá: Đ/c Yến.
- Tham gia tập huấn và dự các chuyên đề cấp TP theo đúng KH của SGDĐT
- Tham gia khảo sát năng lực tiếng Anh: 24 HS
- Hoàn thành dự án dự thi KHKH: 02 dự án (đ/c Lương hướng dẫn HS)
- Tổ/nhóm CM: Thảo luận thống nhất nội dung tích hợp số các môn học.
- Công tác đội: Duy trì nền nếp các hoạt động
- Triển khai các hoạt động chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày NGVN 20/11: Văn



nghe, thi vẽ tranh Đan Mạch trong mắt em: 4 bài đã gửi dự thi (6A1,6A4,7A1,8A6)
- Công tác chủ nhiệm: Cơ bản ổn định, các lớp tích cực tham gia các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11, thể hiện truyền thống tôn sư trọng đạo, uống nước nhớ nguồn.

*** Tồn tại:**

- Chất lượng thi chọn HSG cấp trường thấp (Văn, KHTN, Sinh, Toán)
- HS còn vi phạm nội quy: ý thức giữ gìn của công chưa tốt (sử dụng nhà VS, bảo quản bàn ghế lớp học); còn hiện tượng hút thuốc lá điện tử (cả HS nữ)
- GV: ra vào lớp còn chậm, quản lý HS trong giờ học chưa tốt, còn làm việc riêng.
- Hồ sơ tổ và hồ sơ cá nhân còn 1 số lỗi nhỏ (BGH góp ý riêng)
- Việc đưa bài lên trang TTĐT: 1 số đ/c chưa đảm bảo tiến độ
- Công tác trực ban: GV trực còn về sớm, ghi nhật ký sổ trực chưa đầy đủ theo ngày

Điều 2. Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 12, trường THCS Minh Đức nhấn mạnh một số công việc cụ thể như sau:

1. Công tác quản lý chỉ đạo:

- KT nội bộ theo KH: Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc triển khai dạy học 02 buổi/ngày, hồ sơ thư viện, hồ sơ công tác đội, tiến độ cập nhật điểm trên CSDL ngành,
- Thực hiện công khai tài sản thu nhập: Đ/c Hiệu trưởng, phó HT và kế toán
- Triển khai KH trải nghiệm với khối 8,9
- Tổ chức thi GVG cấp trường đợt II: Tuần 2/12
- CSVC: Tiếp tục mua sắm phục vụ nhu cầu dạy và học và đề xuất của GV, NV
- Chỉ đạo các nhóm tiếp tục hoàn thành hồ sơ phổ cập
- Thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của cấp trên
- Phát động ủng hộ đồng bào miền Trung - Tây Nguyên bị ảnh hưởng do mưa lũ

2. Chuyên môn:

- Tổ chức tuần dạy tốt, học tốt chào mừng ngày TL QĐND VN: 15-20/12
- Duy trì các nền nếp CM, kiểm tra CM: 6 đ/c Trang, Phạm Hương, Minh, Hải, Bùi Huyền, Dũng.
- Bồi dưỡng đội tuyển HSG cấp thành phố: chuẩn bị thi 12/01/2026 (GVBM tạo mọi điều kiện cho các em HS đội tuyển ôn thi)
- Khảo sát khối 9 môn: Văn, Toán, Tiếng Anh
- SHCM: Tập trung dự giờ thi GV giỏi cấp trường đợt II
- Tăng cường ôn tập cho HS chuẩn bị kiểm tra cuối HK I: Các nhóm thống nhất đề cương ôn tập cho HS yêu cầu làm đề cương nộp về tổ CM trước 20/12 (ngắn gọn, trọng tâm), sau khi tổ nhóm duyệt thì mới tiến hành ôn tập, lưu đề cương tại hồ sơ tổ CM.
- Môn GDCD tăng cường lồng ghép giáo dục HS thực hiện luật ATGT
- Việc cập nhật điểm: Hạn chế tối đa sai sót, chữa điểm phải được sự đồng ý của Hiệu trưởng (hệ thống mở vào chiều thứ 5 hàng tuần từ 14h đến 17h)
- Tiếp tục hoàn thành CTNT tích hợp phát triển NLS cho HS

3. Công tác chủ nhiệm:

- Tăng cường nền nếp, kỷ cương, kết phối hợp với PHHS để giáo dục HS cá biệt.
- Nhắc nhở HS thực hiện tốt ATGT, tư vấn cho PH quản lý con khi con không học buổi chiều. Tiếp tục giáo dục tuyên truyền chiến dịch “Không một mình”- “Cùng nhau an toàn trực tuyến”

- Nhắc nhở HS ăn uống hợp vệ sinh, không ăn những đồ ăn không rõ nguồn gốc.
- Giáo dục HS dùng điện thoại đúng cách, không kết bạn, lộ thông tin cá nhân, không chia sẻ những nội dung trên mạng sẽ gây ra những hậu quả xấu cho bản thân và nhà trường.
- Thường xuyên kiểm tra đồ dùng, tư trang HS (nhất là HS lớp 8,9)
- Lao động vệ sinh trường, lớp theo phân công.
- Triển khai, hướng dẫn phụ huynh hoàn thành nộp phí BH y tế trước 20/12/2025

4. Công tác đội:

- Duy trì tốt lịch trực nhật, trực ban, phát thanh măng non về truyền thống Quân đội NDVN, noi gương anh bộ đội Cụ Hồ, truyền thống uống nước nhớ nguồn.
- Đ/c TPT tăng cường nhắc nhở, kiểm tra nền nếp đầu giờ và các nền nếp khác.
- Tăng cường phát thanh măng non tuyên truyền về thực hiện ATGT và tiếp tục tuyên truyền chiến dịch “Không một mình” - “Cùng nhau an toàn trực tuyến”
- Tiếp tục triển khai các cuộc thi theo kế hoạch
- Phát động HS ủng hộ đồng bào miền Trung - Tây Nguyên bị ảnh hưởng do mưa lũ

5. Công tác lao động - TD - vệ sinh

- Duy trì các nền nếp VS, LĐ, các tiết TD thực hiện đúng PPCT.
- Vệ sinh trường, lớp thường xuyên theo phân công

6. Công tác khác

- Công tác đồ dùng thiết bị: Tiếp tục khai thác tốt phục vụ dạy và học.
- Công tác văn thư, thư viện: Tiếp tục lưu trữ, soạn thảo văn bản theo đúng quy định
- Công tác TC - KT: Dự toán mua sắm thêm bàn ghế HS, bàn ghế hội trường, tủ tài liệu, máy tính phòng tin và các trang thiết bị theo đề xuất của GV phục vụ công tác dạy và học và chuẩn bị các ĐK xây dựng trường chuẩn khi chuyển ra trường mới. Hoàn thành hồ sơ sổ sách, lưu trữ chứng từ đúng quy định. Hoàn thành hồ sơ BH y tế của HS đúng thời gian.
- Công tác trực ban: Ghi nhật ký sổ trực đầy đủ theo ngày, người trực phải theo dõi nền nếp, nhắc nhở HS thực hiện tốt nội quy của nhà trường.
- Công tác bảo vệ: Tăng cường công tác bảo vệ, an ninh, an toàn trong trường học
- Thực hiện tốt công tác PCCC trong nhà trường: Hết giờ làm việc: ngắt cầu dao.
- Công tác y tế học đường: Tuyên truyền phát thanh MN giáo dục VSAT thực phẩm, không ăn đồ ăn không rõ nguồn gốc.

Điều 3. Tổ chức thực hiện:

Giao các tổ chuyên môn, các bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc nội dung trong Điều 2./.

Nơi nhận:

- CBGVNV nhà trường;
- Website của trường;
- Lưu: VT.

HIỆT TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
MINH ĐỨC
 Bùi Thị Hồng