

Số: 06/NQ-THCS

Minh Đức, ngày 5 tháng 5 năm 2025

NGHỊ QUYẾT
Về nhiệm vụ giáo dục tháng 5 năm 2025

TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ MINH ĐỨC

Căn cứ Nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025 của Sở GD-ĐT Hải Phòng,
Phòng GD - ĐT Thủy Nguyên và của trường THCS Minh Đức;
Căn cứ Lịch công tác tháng 5 của Phòng GD - ĐT Thủy Nguyên;
Căn cứ Biên bản họp hội đồng ngày 5 tháng 5 năm 2025 của trường THCS
Minh Đức;

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tán thành kết quả thực hiện công tác tháng 4 như sau:

- Chỉ đạo nghi lễ đúng quy định: Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch), ngày giải phóng đất nước 30/4, Quốc tế Lao động 01/5.
- Tổ chức cho HS khối 6,7 học tập trải nghiệm tại Bắc Ninh
- Hợp PHHS lớp 9: Triển khai KH xét tốt nghiệp và ôn thi vào 10 THPT.
- Kiểm tra nội bộ theo KH: Nền nếp HS, sổ điểm trên CSDL ngành
- CSVG: Tiếp tục bổ sung phục vụ công tác dạy và học theo đề xuất của GV
- Hoàn thành báo cáo kết quả thực hiện công tác KĐCL theo công văn 403 về PGD
- PGD kiểm tra công tác xây dựng trường Xanh, sạch, đẹp: XL tốt
- Tổ chức tuyên truyền "Phòng cháy, chữa cháy và phòng chống đuối nước"
- Công đoàn: Thực hiện tốt các cuộc vận động
- CB, GV có tinh thần trách nhiệm cao với nhiệm vụ được giao.
- Học sinh: duy trì nền nếp các hoạt động.
- Chuyên môn: Đảm bảo nền nếp
- Khối 9: Hoàn thành kiểm tra đánh giá cuối HK II và thi thử lần 1 theo đề PGD:
Kết quả chung xếp thứ 1/31, điểm tổng 6,291=18,874
(Văn: 7,033/xếp thứ 4; Toán: 6,146/xếp thứ 5; Anh: 6,291/xếp thứ 1)
- 100% GV hoàn thành đăng ký dạy tốt đợt 2
- Các tổ duy trì nền nếp SH theo KH, thống nhất đề cương và đề kiểm tra cuối HKII
- Khối 6,7,8: Đảm bảo tiến độ thực hiện chương trình

*** Tồn tại:**

- Nền nếp: Một số đ/c chuyển tiết còn chậm, công tác quản lý lớp một số đ/c chưa hiệu quả.
- Học sinh: Còn đi học muộn, còn vi phạm nội quy nhà trường.

Điều 2. Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 5, trường THCS Minh Đức nhấn mạnh một số công việc cụ thể như sau:



1. Công tác quản lý chỉ đạo:

- Hoàn thành hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS
- Tổ chức xét công nhận TN cho HS lớp 9 theo KH: Ngày 12/5
- Triển khai kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT: KH riêng
- Chỉ đạo các bộ phận hoàn thành chương trình nhà trường
- Kiểm tra nội bộ: Hồ sơ xét tốt nghiệp, hồ sơ đánh giá xếp loại HS khối 6,7,8.
- Bình xét thi đua, xếp loại viên chức, đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, CBQL
- Tổ chức tổng kết năm học.
- Hợp phụ huynh lớp 6,7,8: dự kiến 25/5
- CSVC: Tiếp tục sửa chữa, bổ sung phục vụ công tác dạy học theo đề xuất của GV
- * Công đoàn: Thực hiện tốt các cuộc vận động: Tặng quà cho các cháu thiếu nhi con em CB, GV, NV nhân dịp tết thiếu nhi 1/6; Phát động thu gom giấy loại gây quỹ; Triển khai KH tham quan du lịch hè;

2. Chuyên môn:

- Ôn tập và hoàn thành kiểm tra học kỳ II khối 6,7,8
- Hoàn thành chương trình các khối lớp theo chương trình nhà trường.
- + Lớp 9: Kết thúc chương trình trước 10/5
- + Lớp 6,7,8: Kết thúc chương trình trước 27/5
- + Lưu ý: Không dạy dồn, cắt xén chương trình, môn nào chưa hết báo BGH để xếp lịch dạy bù; Rà soát chế độ cho điểm và tổng kết và đánh giá HS đúng quy định: đánh giá theo TT 22 của BGD; GVCN rà soát kỹ thông tin học sinh trước khi in học bạ: lời phê học bạ thân thiện và động viên, hạn chế tối đa sai sót, chữa điểm đúng quy định. Khi nhập điểm KT học kỳ II vào CSDL ngành và xếp loại hạnh kiểm phải duyệt BGH (Đ/c Hiệu trưởng duyệt XLHK, đ/c PHT duyệt điểm KT)
- * Lớp 9: GVCN và GVBM hoàn thành hồ sơ xét tốt nghiệp; Tăng cường các biện pháp ôn thi vào 10, thi thử lần 3 theo KH PGD ngày 6,7/5

3. Công tác chủ nhiệm:

- Tăng cường nhắc nhở HS thực hiện tốt nội quy: Vệ sinh lớp học, VS cá nhân, bảo vệ của công, tiết kiệm điện nước, sử dụng nhà vệ sinh đúng cách, đặc biệt là thực hiện tốt ATGT
- Nhắc nhở học sinh ôn tập để kiểm tra học kỳ II đạt kết quả tốt.
- Lớp 6,7,8: Tổng kết lớp 23/5
- Hợp PHHS: Dự kiến 25/5
- Lao động dọn vệ sinh trường lớp trước khi nghỉ hè
- Phát động phong trào thu gom giấy loại và quyền góp sách cũ xây dựng tủ sách thư viện.
- Hướng dẫn PHHS đăng ký các dịch vụ phục vụ năm học 2025-2026.
- Hướng dẫn PHHS quản lý con trong những ngày HS không đến trường và trong dịp nghỉ hè. Động viên PH cho con đi học bơi trong dịp nghỉ hè.
- Lớp 9: Làm tốt công tác phân luồng HS sau tốt nghiệp; hướng dẫn HS tự ôn tập và đăng ký thi vào lớp 10 THPT

4. Công tác đội:

- Duy trì tốt lịch phát thanh măng non: GD lòng tự hào về truyền thống của dân tộc VN, Ý nghĩa ngày HP giải phóng 13/5, Lễ hội hoa phượng đỏ và ngày sinh nhật Bác 19/5.
- Tiếp tục tham gia các cuộc thi do cấp trên phát động.

- Phát động phong trào thu gom giấy loại gây quỹ và quyên góp sách cũ xây dựng tủ sách thư viện.
- Tổng kết công tác thi đua của đội
- Chuẩn bị hồ sơ bàn giao học sinh về địa phương

5. Công tác thể dục - vệ sinh

- Duy trì các nền nếp TD, VS, lao động theo phân công.

6. Công tác khác

- Bộ phận tài chính kế toán: Hoàn thành hồ sơ, chứng từ đúng quy định báo cáo quyết toán các loại quỹ.
- Hoàn thiện hồ sơ thanh toán đúng chế độ cho CB, GV, NV: Dạy quá giờ, Thưởng theo ND 73 và thu nhập tăng thêm
- Tăng cường công tác bảo vệ, an ninh, an toàn trong trường học
- Kiểm kê tài sản các phòng học và phòng chức năng trước khi nghỉ hè.
- Thực hiện tốt công tác PCCC trong nhà trường, hết giờ làm việc: ngắt cầu dao.

Điều 3. Tổ chức thực hiện:

Giao các tổ chuyên môn, các bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc nội dung trong Điều 2./.

Nơi nhận:

- CBGVNV nhà trường;
- Website của trường;
- Lưu: VT.

