

Số: /KH-UBND

An Lão, ngày tháng 3 năm 2025

**KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh);

Căn cứ Văn bản số 114/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 của Bộ GDĐT về việc lựa chọn, công bố môn thi thứ ba và hướng dẫn tiêu chí xét tuyển trong tuyển sinh THCS, THPT;

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Hướng dẫn số 788/HD-SGDĐT ngày 14/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025 – 2026;

Ủy ban nhân dân huyện An Lão xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Bảo đảm thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục THCS và mục tiêu giáo dục toàn diện trong giai đoạn giáo dục cơ bản.
- Thực hiện tuyển sinh theo đúng Quy chế tuyển sinh, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo bảo đảm an toàn, khách quan, công bằng, nghiêm túc và hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tuyển sinh vào lớp 6

- Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học; học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.
- Có độ tuổi theo quy định tại Điều 33, Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, ban hành kèm theo Thông tư số

32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT.

Các trường hợp khác, giao Phòng Giáo dục và Đào tạo trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét quyết định.

2. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

- Thực hiện phương thức xét tuyển để bảo đảm tuyển đủ 100% học sinh đã đăng ký tuyển sinh thuộc đối tượng tuyển sinh trên địa bàn tuyển.

- Đối với các trường THCS có số lượng học sinh đăng ký dự tuyển lớn hơn số chỉ tiêu được giao:

+ Căn cứ Quy chế tuyển sinh và công văn hướng dẫn số 114/BGDĐT GDTrH ngày 10/01/2025 của Bộ GDĐT, Phòng GDĐT hướng dẫn chi tiết các nhà trường thực hiện phương thức xét tuyển (có thể sử dụng kết hợp giữa kết quả học tập, rèn luyện và đánh giá năng lực học sinh) bảo đảm việc tuyển sinh được thực hiện công bằng, công khai, minh bạch, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

+ Phương án xét tuyển và nội dung, hình thức đánh giá năng lực: Phòng GDĐT xây dựng phương án trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.

+ Lịch tổ chức đánh giá năng lực (nếu có): Từ 15/7 đến 25/7/2025.

3. Đăng ký tuyển sinh

a) Hình thức đăng ký tuyển sinh

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Phòng GDĐT rà soát các điều kiện đảm bảo về đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh lớp 6 do Sở GDĐT triển khai (có văn bản hướng dẫn riêng) cụ thể về quy trình, thời gian và hồ sơ đăng ký bảo đảm chính xác, minh bạch, hiệu quả. Trường hợp chưa đủ điều kiện đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì thực hiện bằng hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.

- Phòng GDĐT tham mưu UBND huyện chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, cơ sở giáo dục kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm điều kiện để khai thác, sử dụng thông tin về dân cư của học sinh đăng ký tuyển sinh (tuyệt đối không yêu cầu học sinh nộp hoặc xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy, giấy xác nhận thông tin về cư trú, thông báo số định danh cá nhân và các loại giấy tờ khác chứng minh thông tin về cư trú), bảo đảm tính thống nhất, tiện lợi và hiệu quả, tránh gây khó khăn, phiền hà cho người dân.

b) Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

Hồ sơ đăng ký tuyển sinh gồm: Học bạ Tiểu học; Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

c) Nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh

Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (được quy định tại

mục b) tại trường THCS đăng kí tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định;

d) Lệ phí tuyển sinh: Không thu lệ phí tuyển sinh

4. Địa bàn tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh

UBND huyện giao chỉ tiêu và quy định địa bàn tuyển sinh đối với các trường THCS bảo đảm 100% học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học đều được học lớp 6 THCS.

Trên cơ sở số lượng học sinh lớp 5 năm học 2024-2025, Phòng GD&ĐT tham mưu đề xuất UBND huyện giao chỉ tiêu tuyển sinh, thực hiện công tác phân tuyến phù hợp với điều kiện tổ chức giảng dạy của các nhà trường, đồng thời công bố công khai để giáo viên, học sinh và phụ huynh được biết trước khi thực hiện xét tuyển.

5. Hội đồng tuyển sinh

Thực hiện theo Điều 6 Quy chế tuyển sinh, mỗi trường THCS thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh (HĐTS), với thành phần và nhiệm vụ cụ thể như sau:

a) Thành phần

- Chủ tịch: Lãnh đạo trường THCS, TH&THCS.
- Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn.
- Thư ký, ủy viên: là giáo viên, nhân viên.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn

- Tổ chức thực hiện việc đăng kí tuyển sinh;
- Thực hiện việc xét tuyển;
- Đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển;
- Đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh.
- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Phòng GD&ĐT quy định.

6. Thực hiện xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh

a) Đối với các trường THCS có số lượng thí sinh đăng kí vượt chỉ tiêu tuyển sinh

- Căn cứ chỉ tiêu được giao, Hội đồng tuyển sinh đề xuất với Hiệu trưởng danh sách trúng tuyển theo thứ tự điểm xét tuyển từ cao đến thấp để trình Trưởng phòng GD&ĐT phê duyệt;

- Tuyển sinh đối với trường hợp học sinh khuyết tật và chế độ ưu tiên, khuyến khích thực hiện theo quy định hiện hành (nếu có).

b) Đối với các trường THCS còn lại

Phòng GD&ĐT hướng dẫn xét tuyển bảo đảm 100% học sinh hoàn thành

chương trình Tiểu học được học lớp 6 THCS.

c) Đối với các trường Tiểu học

Phối hợp chặt chẽ với các trường THCS, TH&THCS thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

7. Kế hoạch, lịch tuyển sinh

Căn cứ khung thời gian năm học và điều kiện thực tế công tác tổ chức dạy học, phòng GDĐT chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình UBND huyện phê duyệt, các khung thời gian cụ thể như sau:

- Công bố công khai Kế hoạch tuyển sinh của UBND huyện.
- Gửi kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt về Sở GDĐT (qua phòng KT&KĐCLGD) theo quy định.
- Từ ngày 08/7/2025 đến hết ngày 26/7/2025: Thực hiện công tác tuyển sinh. Không được tiếp nhận hồ sơ trước ngày 08/7/2025;
- Từ 15/7 đến 25/7/2025: Đánh giá năng lực (nếu có).
- Trước ngày 31/7/2025: Hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 6 (các địa phương, đơn vị thực hiện nghiêm theo Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố).
- Ngày 06/8/2025: Phòng GDĐT báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 01 về Sở GDĐT (qua phòng KT&KĐCLGD) theo quy định.
- Ngày 15/8/2025: Phòng GDĐT báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 2 về Sở GDĐT (qua phòng KT&KĐCLGD) theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng và trình Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập Ban chỉ đạo tuyển sinh THCS và phê duyệt kế hoạch tuyển sinh THCS.
- Hướng dẫn các trường THCS thuộc phạm vi quản lý thực hiện công tác tuyển sinh.
- Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh THCS; phê duyệt kết quả tuyển sinh THCS thuộc phạm vi quản lý.
- Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh THCS của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý.
- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh THCS theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện thông kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh THCS khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Phòng Nội vụ

Phối hợp với Phòng GDĐT khảo sát nguồn lao động hiện có tại các trường THCS, TH&THCS tham mưu cho UBND huyện luân chuyển, điều động, tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục và đào tạo đảm bảo phù hợp hoạt động dạy học ở các trường.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị, Trung tâm phát triển quỹ đất và Quản lý dự án

Phối hợp với Phòng GDĐT tham mưu cho UBND huyện có Kế hoạch đầu tư, sửa chữa, xây dựng trường, lớp, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện khác tại các trường (tập trung cao trong dịp Hè 2025) đảm bảo duy trì, nâng cao hiệu quả các hoạt động dạy học.

4. Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin

Phối hợp với Phòng GDĐT tăng cường công tác thông tin, phổ biến, tuyên truyền về công tác tuyển sinh.

5. Công an xã, thị trấn

Rà soát, nắm chắc tình hình nhân khẩu trên địa bàn; cấp thông báo số định danh cá nhân và thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư cho trẻ em thuộc địa bàn, chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu, là cơ sở để Phòng GDĐT tham mưu với UBND huyện trong công tác tuyển sinh. Phối hợp với các nhà trường đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian tuyển sinh.

6. UBND các xã, thị trấn

Chỉ đạo các thôn, tổ dân phố và các bộ phận liên quan phối hợp với các trường THCS, TH&THCS trên địa bàn điều tra chính xác dân số độ tuổi trên địa bàn. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyên truyền, đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian tuyển sinh.

Phối hợp với Phòng GDĐT chỉ đạo các trường THCS, TH&THCS trên địa bàn chuẩn bị tốt các điều kiện tuyển sinh trung học cơ sở đảm bảo minh bạch, thiết thực, hiệu quả, giảm áp lực, giảm chi phí cho xã hội.

7. Các trường THCS, TH&THCS

- Xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; đề xuất chỉ tiêu tuyển sinh và địa bàn tuyển sinh đảm bảo phù hợp với quy mô phát triển của nhà trường. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đáp ứng yêu cầu của công tác tuyển sinh, tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, phối hợp với UBND các xã, thị trấn công bố công khai chỉ tiêu tuyển sinh của nhà trường sau khi được UBND huyện phê duyệt theo quy định để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị hồ sơ. Thông báo cần ghi rõ: Số lượng học sinh theo từng độ tuổi; Phân tuyến tuyển sinh; Chỉ tiêu tuyển sinh; Các trường hợp được ưu tiên; Danh mục hồ sơ tuyển sinh; Thời gian và địa điểm tuyển sinh; Trình tự và phương thức tuyển sinh.

- Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định.

- Đối tượng tuyển sinh là các trường hợp khác (tại phần II, nội dung 1. Đối tượng tuyển sinh vào lớp 6), các trường báo cáo về Phòng GDĐT kịp thời, đúng quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ về công tác tuyển sinh.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh THCS theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện thống kê, báo cáo công tác tuyển sinh THCS với cơ quan quản lý trực tiếp.

- Rà soát cơ sở vật chất phòng học, phòng chức năng, đội ngũ cán bộ giáo viên; đề xuất phương án tuyển sinh, xếp lớp phù hợp với điều kiện hiện có.

Để đảm bảo cho công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 được thực hiện nghiêm túc, an toàn, sát tình hình thực tiễn và đúng tiến độ đề ra, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Công an xã, thị trấn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường: TH, THCS, TH&THCS;
- Lưu: VT, GDĐT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Quốc Thịnh