

Số: 17 /KH - THCSMĐ

Mỹ Đức, ngày 06 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Điều chỉnh việc tổ chức dạy thêm, học thêm năm học 2024 – 2025
(Thực hiện từ 17/02/2025 đến 31/5/2025)

Căn cứ Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ thông tư số 29/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định dạy thêm, học thêm;

Căn cứ công văn số 311/SGDĐT – GDTrH ngày 16/01/2025 của SGD & ĐT Hải Phòng về việc thực hiện công tác dạy thêm, học thêm theo quy định tại Thông tư 29;

Căn cứ nhu cầu, nguyện vọng của phụ huynh và các em học sinh trường THCS Mỹ Đức; đơn xin tham gia dạy thêm của giáo viên nhà trường;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Mỹ Đức xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm cho học sinh lớp 9 có nhu cầu ôn thi vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026 theo Thông tư 29/2024/TT-BGD ngày 30/12/2024 cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Góp phần phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; không làm ảnh hưởng đến việc tổ chức thực hiện chương trình giáo dục nhà trường và thực hiện chương trình môn học của giáo viên.

Yêu cầu: Việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường phải đảm bảo theo đúng quy định tại Điều 5, Thông tư 29/2024/TT-BGD ngày 30/12/2024 của Bộ giáo dục và đào tạo.

2. Địa điểm tổ chức dạy thêm

Trường Trung học cơ sở Mỹ Đức

3. Đối tượng:

- Đối tượng 1: Học sinh lớp 9 tự nguyện đăng kí ôn thi tuyển sinh vào 10.
- Đối tượng 2: Học sinh có nguyện vọng đăng kí thi HSG các cấp
- Đối tượng 3: Học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt (có nguyện vọng đăng kí học tập).

4. Nội dung tổ chức dạy thêm, học thêm



- Đảm bảo theo khoản 2, khoản 3 Điều 3 Thông tư 29/2024/TT-BGD ngày 30/12/2024 của Bộ giáo dục và đào tạo.

- Đảm bảo cho học sinh có đủ kiến thức tham gia kì thi tuyển sinh vào 10; tham gia các kì thi HSG các cấp.

5. Thời gian, thời lượng, kinh phí và phân công giáo viên

5.1. Thời gian

Đối tượng	Môn tham gia dạy	Thời gian (buổi chiều)	Số tiết
1) HS ôn thi vào lớp 10 THPT	Ngữ Văn; Toán; T.Anh	- Từ 17/2/2025 đến 31/5/2025.	2 tiết/ môn/tuần
2) HS ôn thi HSG	Các môn theo chương trình GDPT 2018 và môn giải Toán, KHTN bằng T.Anh;	- Từ 17/2/2025 đến 31/5/2025.	2 tiết/ môn/tuần
3) HS ôn luyện (xếp loại học tập chưa đạt)	Môn có KQ xếp loại chưa đạt	- Từ tuần 1 tháng 4 đến tuần 2 tháng 5 và tuần 36,37	1- 2 tiết/ môn/tuần

5.2. Kinh phí

Kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường được thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 7 Thông tư số 29/2024/TT- BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5.3. Phân công GV

TT	Họ và tên	Nhiệm vụ		
		Đối tượng 1 (Ôn thi vào 10)	Đối tượng 2 (ôn thi HSG)	Đối tượng 3 (HS Chưa đạt)
1.	Nguyễn Thị Mỹ Hằng	Toán 9A1,2		
2.	Nguyễn Thị Huyền	Ngữ văn 9A1,2	Văn/GDCD	
3.	Nguyễn Tuấn Cường	Toán 9A3		Toán 8
4.	Đỗ Văn Tiến	Toán 9A5		Toán 6
5.	Đỗ Thị Dung	Ngữ văn 9A4		
6.	Vũ Thị Phương Thúy	Ngữ văn 9A5	Văn	
7.	Phan Thị Ngọc	Anh 9A14	Anh	
8.	Nguyễn Thị Minh Ngọc	Anh 9A3		Anh 6/7
9.	Nguyễn Thị Thúy	Anh 9A25		Anh 6/8

10.	Bùi Thị Hoa			Toán 8
11.	Trịnh Hồng Hạnh		Toán	
12.	Hoàng T. Thùy Linh		Toán = TAnh	
13.	Đỗ Thị Hồng Vân		Văn	
14.	Đỗ Minh Trường		GDCD	
15.	Trần Thị Loan		LSĐL	
16.	Đỗ Thị Hoa		LSĐL	
17.	Nguyễn Thị Oanh		KHTN	
18.	Phạm Thị Thành		và KHTN bằng	
19.	Trần Thị Thu Hà	Toán 9A4	TA	
20.	Quách Thị Hồng Thắm		Công nghệ	
21.	Trịnh Thị Thu Hương		Âm nhạc	
22.	Lưu Thị Thanh Nga		MT	
23.	Trịnh Văn Lượng		Tin học	
24.	Đỗ Thị Mai Anh			Toán 7
25.	Nguyễn Văn Anh			Toán 7
26.	Đặng Thị Bích Thùy			Văn 8
27.	Trần Thị Thu Hồng			Văn 7
28.	Phạm Thị Huế			Văn 6
29.	Đỗ Thúy Quỳnh			KHTN 89
30.	Bùi Thị Quyên			KHTN 67 *

6. Công tác quản lý, điều hành

6.1. Quản lý dạy thêm, học thêm của BGH

- Đồng chí Hiệu trưởng phụ trách chung, có trách nhiệm quản lý chặt chẽ hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định tại Điều 13 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đồng chí PHT xây dựng kế hoạch dạy thêm theo khoản 3, Điều 5 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chỉ đạo giáo viên xây dựng KH cụ thể cho từng môn học; điều hành giáo viên và xây dựng thời khoá biểu, quản lý CSVC, chấm công, tổng hợp buổi dạy, kiểm tra, quản lý hồ sơ và các hoạt động dạy thêm, học thêm;

- BGH có trách nhiệm quản lý tổ chức tốt việc dạy và học chính khóa; đảm bảo tuyệt đối không cắt xén nội dung, chương trình dạy học đã được quy định để dành cho dạy thêm học thêm. Thực hiện các biện pháp quản lý chặt chẽ việc cho điểm, đánh giá học sinh nhằm ngăn chặn hiện tượng tiêu cực trong dạy thêm học thêm; kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm các quyết định về dạy thêm học thêm; chịu sự thanh tra, kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo TP Hải Phòng, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão về chất lượng dạy học, về thu tài chính; định kỳ tổng kết và báo cáo tình hình dạy thêm học thêm với cơ quan quản lý và hội đồng trường.

6.2. Trách nhiệm của giáo viên tham gia thực hiện dạy thêm

- Chịu trách nhiệm thực hiện các quy định tại văn bản dạy thêm học thêm, các quy định chung của ngành và các quy định liên quan.
- Nêu cao ý thức, đạo đức nghề nghiệp. Hoàn thành trách nhiệm giảng dạy và giáo dục học sinh trong và ngoài giờ chính khóa. Chuẩn bị kỹ nội dung, phương pháp dạy học phù hợp với đối tượng học thêm.
- Không có bất cứ hình thức nào ép buộc học sinh lớp mình đang giảng dạy phải tham gia học thêm.
- Xây dựng kế hoạch giảng dạy chi tiết và xây dựng kế hoạch bài dạy đầy đủ trước khi lên lớp dạy thêm, phải có sự phê duyệt của BGH.

6.3. Trách nhiệm của Ban thanh tra nhân dân, kế toán, thủ quỹ

- Kế toán làm dự kiến nhu cầu để xin cấp kinh phí bổ sung năm 2025 (nguồn chi trả cho GV dạy vượt giờ do ôn thi cho học sinh lớp 9 có nguyện vọng thi vào lớp 10 THPT. Làm hồ sơ thanh toán chi trả cho GV (nếu có), đảm bảo phải có đầy đủ chứng từ, báo cáo đầy đủ với phòng tài chính và công khai trước Hội đồng nhà trường....
- Trường ban thanh tra và Ban thanh tra nhân dân kiểm tra, giám sát việc chi trả cho GV (nếu xin được ngân sách).

7. Tổ chức thực hiện

- Trường tổ chức triển khai các văn bản hướng dẫn về công tác tổ chức dạy, học thêm theo Thông tư 29/2024/TT – BGDĐT ngày 30/12/2024 đến toàn thể CBGV, NV, HS và CMHS.
- Nhà trường xây dựng kế hoạch dạy thêm của nhà trường theo đúng hướng dẫn. Yêu cầu các tổ chuyên môn hướng dẫn giáo viên tham gia dạy thêm xây dựng kế hoạch (chương trình dạy thêm) theo các văn bản hướng dẫn và số tiết theo kế hoạch của nhà trường, đảm bảo đủ hồ sơ theo quy định.
- Tổ chức kiểm tra, giám sát và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch dạy thêm, học thêm năm học 2024 – 2025 (từ 17/2/2025 đến hết 31/5/2025) của trường THCS Mỹ Đức. Nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn và GV triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, có vướng mắc cần báo cáo kịp thời cho nhà trường (Hiệu trưởng) để giải quyết. Kế hoạch trên có thể được điều chỉnh cho phù hợp thực tế.

Nơi nhận:

- PGD (để báo cáo);
- BGH (để CD);
- Các tổ chuyên môn, GV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

