

KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I
NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường số 214/KHGD-THCSMĐ ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng trường THCS Mỹ Đức về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2025 - 2026

Bộ phận chuyên môn trường THCS Mỹ Đức xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2025 -2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Đánh giá kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học, hiệu quả công tác giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh đến giữa HK I năm học 2025 - 2026.

- Kết quả kiểm tra được lấy làm tiêu chí đánh giá thi đua giáo viên và lấy làm điểm kiểm tra giữa HK I cho học sinh.

- Việc kiểm tra giữa HK I năm học 2025 - 2026 phải được tiến hành nghiêm túc, an toàn, đúng quy chế và đổi mới.

- Các tổ chuyên môn có kế hoạch tổ chức ôn tập trước khi kiểm tra giữa HK I ở các môn giúp học sinh hệ thống hóa, nắm vững kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của bộ môn.

II. THỜI GIAN, GIỚI HẠN CHƯƠNG TRÌNH:

1. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 03/11/2025 - 08/11/2025.

2. Giới hạn kiến thức và thời lượng kiểm tra:

- Kiến thức kiểm tra giữa HK I trọng tâm nằm trong chương trình từ tuần 01 đến hết tuần 8.

- Thời lượng kiểm tra: Thời gian làm bài của môn Toán và Ngữ văn (Khối 6,7,8,9), KHTN, LS-ĐL 8,9 là 90 phút; môn KHTN 6,7; Lịch sử-Địa lý 6,7 và môn Tiếng Anh 6,7,8,9 là 60 phút, các môn còn lại là 45 phút.

III. ĐỐI TƯỢNG, MÔN VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC COI CHĂM:

1. Đối tượng tham gia kiểm tra: Tất cả học sinh các khối lớp 6,7,8,9.

2. Môn kiểm tra:

Tất cả các môn quy định trong chương trình giáo dục.

Thành lập Ban ra đề đối với tất cả các môn.

3. Hình thức kiểm tra:

- Kiểm tra chung toàn trường:

Coi, chấm chéo tất cả các môn (trừ nghệ thuật, GDTC, GDĐP, HĐTN giáo viên tự kiểm tra theo chương trình).

* Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

Ngày thi	Buổi sáng				Buổi chiều			
	Khối	Môn	Thời gian	Tính giờ	Khối	Môn	Thời gian	Tính giờ
Thứ 3 04/11/2025 <i>(HS ngồi theo phòng thi)</i>	K6,8	Toán	90 phút	7h00' - 8h30'	K 7,9	Toán	90 phút	13h30-15h00
		Anh (Viết)	60 phút	8h50' - 9h50'		Anh (Viết)	60 phút	15h15-16h15
		GDCCD	45 phút	10h15-11h00		GDCCD	45 phút	16h30-17h15
Thứ 4 ngày 05/11/2025 <i>(HS ngồi theo phòng thi)</i>	K 6,8	Ngữ văn	90 phút	7h00' - 8h30'	K 7,9	Ngữ văn	90 phút	13h30' - 15h
		KHTN	90 phút	8h50 - 10h20		KHTN	90 phút	15h20 – 16h50
Thứ 6 07/11/2025 <i>(HS ngồi theo lớp)</i>	K 6,8	Lịch sử & Địa lí	90 phút	7h – 8h30	K 7,9	Lịch sử & Địa lí	60 phút	13h – 14h30
		Công nghệ	45 phút	8h45-9h30		Công nghệ	45 phút	14h45-15h30
		Tin học	45 phút	9h45 – 10h30		Tin học	45 phút	15h15 – 16h

2. Thời gian hội đồng thi làm việc:

- Sáng có mặt từ 6h45phút

- Chiều có mặt từ 12h45 phút

+ Số lượng học sinh kiểm tra và số phòng thi:

- Khối 6: 230 học sinh - 9 phòng thi

- Khối 7: 233 học sinh - 9 phòng thi

- Khối 8: 288 học sinh - 11 phòng thi
- Khối 9: 262 học sinh - 11 phòng thi

- **Cách thức kiểm tra:**

- + Coi thi: Học sinh được xếp theo danh sách ABC.
- + Chấm thi: Để đảm bảo đánh giá khách quan trường sẽ giao cho các giáo viên chấm chéo các khối lớp.

***, Chú ý:** Điểm kiểm tra được lấy làm điểm kiểm tra giữa HK I của môn đó. Các môn Nghệ thuật, GDTC, GDĐP, HĐTN giáo viên dạy chủ động kiểm tra học kỳ theo tiến độ chương trình quy định và hoàn thành trước ngày 08/11/2025. Sau khi kiểm tra xong các giáo viên kịp thời nhập điểm vào phần mềm quản lý CSDL ngành để đảm bảo tiến độ báo cáo.

4. Công tác chỉ đạo và chuẩn bị cho kiểm tra KSCL

- *Đ/c Thúy (HT):* Chỉ đạo chung, phân công giáo viên coi thi và giáo viên chấm các môn thi chung, phân công giáo viên tổng hợp kết quả sau kiểm tra, chỉ đạo lập danh sách các phòng thi của trường, cùng PHT chỉ đạo các buổi coi tại trường.

- *Đ/c Thơ (PHT):* Xây dựng kế hoạch khảo sát, kết hợp với tổ chuyên môn ra đề và duyệt đề các môn, sắp xếp cơ sở vật chất, kết phối hợp chỉ đạo kiểm tra chất lượng cuối kỳ.. Tổ chức in sao đề đảm bảo đúng quy định về chế độ bảo mật.

- *Tổ hành chính:* Lập danh sách các phòng thi, mua giấy thi, chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho kỳ thi, giúp BGH tổng hợp kết quả và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của BGH.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa HK I, đề nghị các bộ phận, cá nhân triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Ban Giám hiệu để thống nhất giải quyết và điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- HT, PHT (để chỉ đạo);
- CB-GV-NV và HS (để thực hiện);
- Lưu: VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Thơ