

Số: /GD&ĐT

Đồ Sơn, ngày tháng 02 năm 2025

V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra khảo sát
chất lượng lớp 9 năm học 2024-2025

Kính gửi: Các trường THCS, Tiểu học và THCS trên địa bàn quận

Căn cứ Quyết định số 1038/QĐ-SGDĐT ngày 31/7/2024 của Sở GD&ĐT về việc Ban hành cấu trúc đề thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 Trung học phổ thông từ năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 315/GD&ĐT ngày 06/9/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp trung học cơ sở năm học 2024-2025.

Nhằm đánh giá kết quả dạy học một số môn học của giáo viên và học sinh lớp 9 của các trường tại thời điểm đầu năm học 2024-2025, qua đó kịp thời điều chỉnh phương pháp dạy và học để góp phần nâng cao chất lượng học sinh lớp 9, điểm thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 và giúp học sinh sớm làm quen với với hình thức thi tuyển sinh lớp 10 THPT theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và cấu trúc đề thi theo Quyết định số 1038/QĐ-SGDĐT. Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường THCS, Tiểu học và THCS trên địa bàn quận (sau đây gọi là các trường) tổ chức kiểm tra khảo sát chất lượng lớp 9 năm học 2024-2025 (sau đây gọi là kiểm tra khảo sát), cụ thể như sau:

1. Đối tượng kiểm tra khảo sát

Kiểm tra khảo sát đối với tất cả học sinh lớp 9 năm học 2024-2025 của các trường.

2. Nội dung, hình thức, thời gian làm bài kiểm tra khảo sát

a) Thời gian, hình thức, thời gian làm bài kiểm tra

- Thời gian tổ chức: Ngày 12/3/2025.

- Hình thức, thời gian làm bài:

*** Gồm 3 bài kiểm tra:**

- Môn Toán: Với hình thức 100% trắc nghiệm (gồm 3 phần với 22 câu hỏi), thời gian làm bài 90 phút;

- Môn Tiếng Anh: Với hình thức 100% trắc nghiệm khách quan một lựa chọn (gồm 40 câu), thời gian làm bài 60 phút;

- Môn Ngữ văn: Với hình thức tự luận (gồm 07 câu, trong đó phần Đọc hiểu: 5 câu, phần Viết: 02 câu), thời gian làm bài 120 phút.

3. Lịch nhận đề kiểm tra khảo sát

- Thời gian: 16h00' ngày 11/3/2025.

- Địa điểm: Phòng GD&ĐT.

- **Người nhận:** Phó Hiệu trưởng nhận đề kiểm tra khảo sát và chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra đã nhận. *(Không cử người khác đi nhận đề thay; những trường hợp đặc biệt, không thể đi nhận đề kiểm tra thì cử người khác nhận thay và mang theo Giấy giới thiệu của nhà trường).*

4. Lịch kiểm tra khảo sát

a) Công tác coi kiểm tra khảo sát

- Các trường tự thành lập Hội đồng coi kiểm tra khảo sát.
- Thời gian làm việc của Hội đồng coi kiểm tra khảo sát tại các trường: Sáng từ 07h00; chiều từ 14h00.

Thời gian kiểm tra	Bài kiểm tra	Thời gian mở bì đựng đề kiểm tra	Tính giờ làm bài	Thời gian làm bài
Sáng 12/3/2025	Ngữ văn	07h15	07h30	120 phút (07h30 - 09h30)
	Tiếng Anh	09h45	10h00	60 phút (10h00 - 11h00)
Chiều 12/3/2025	Toán	14h15	14h30	90 phút (14h30 - 16h00)

- **Quy định đánh số báo danh:** Chủ tịch Hội đồng coi kiểm tra chọn không lặp lại một trong các cách đánh số báo danh đối với các môn kiểm tra theo hướng dẫn sau:

Bảng

1		6	→
↓		↑	
2		5	
↓		↑	
3	→	4	

(1)

Bảng

	4	←	3
	↓		↑
	5		2
	↓		↑
←	6		1

(2)

Bảng

3	←	2	←	1
↓				
4	→	5	→	6
				↓

(3)

***Chú ý:** Số 1 là số báo danh nhỏ nhất trong phòng kiểm tra *(không phụ thuộc vào tính chẵn, lẻ).*

b) Công tác chấm bài, nhập điểm bài kiểm tra khảo sát

- Các trường thành lập Hội đồng chấm bài kiểm tra khảo sát; phân công cụ thể giám khảo tham gia chấm, nhập điểm, tổ chức chấm bài khảo sát tập trung tại trường.
- Giám khảo chấm cho điểm, chỉ rõ các lỗi trên bài kiểm tra của học sinh.

d) Nhập điểm

- Hội đồng chấm các trường nhập điểm theo danh sách kiểm tra khảo sát niêm yết tại các phòng kiểm tra.

- Nhập dấu thập phân là dấu chấm (.), để nguyên điểm theo biểu điểm chấm, không được làm tròn điểm. Sau khi nhập xong phải căn chỉnh biểu điểm cho khoa học, cân đối rồi mới gửi về Phòng GD&ĐT.

5. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Ban hành văn bản hướng dẫn kiểm tra khảo sát lớp 9 năm học 2024-2025.
- Tổ chức biên soạn, in, giao đề kiểm tra khảo sát cho các trường;
- Kiểm tra công tác tổ chức coi, chấm kiểm tra tại các trường. Lập biên bản đối với các trường hợp giáo viên và học sinh vi phạm quy định trong khi thực hiện nhiệm vụ.
- Hướng dẫn chấm chéo bài kiểm tra khảo sát giữa các trường.
- Công bố kết quả kiểm tra khảo sát kịp thời cho các trường qua “Trao đổi công việc” trên HP-eOffice.

b) Các trường THCS, Tiểu học và THCS

- Tuyên truyền đúng mục đích việc tổ chức kiểm tra khảo sát cho cán bộ, giáo viên, học sinh, gia đình học sinh hiểu để tạo sự đồng thuận, nhất trí cao trong tổ chức thực hiện.

- Quán triệt cán bộ, giáo viên và học sinh của nhà trường thực hiện nghiêm túc quy định trong khi thực hiện nhiệm vụ; không mang và sử dụng điện thoại, các thiết bị thu, phát vào phòng kiểm tra.

- Ban hành Quyết định coi kiểm tra khảo sát lớp 9 năm học 2024-2025; phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc. Chia phòng kiểm tra đảm bảo tối đa 24 học sinh/ 1 phòng, tối đa 02 học sinh/ 1 bàn 4 chỗ ngồi, 01 học sinh/ 1 bàn 02 chỗ ngồi; sắp xếp thứ tự học sinh trong danh sách theo vần a, b, c của tên để đánh số báo danh; ...In ấn, niêm yết các biểu mẫu, danh sách học sinh dự kiểm tra khảo sát theo phòng tại cửa các phòng kiểm tra, chuẩn bị phiếu thu bài, tờ phôi chấm (theo mẫu của năm học trước).

- Số báo danh của học sinh gồm 06 chữ số, được tạo bởi quy tắc: Mã trường kiểm tra khảo sát (có 03 chữ số) + Số thứ tự của học sinh (có 03 chữ số). Yêu cầu các trường đánh số báo danh học sinh đủ 06 chữ số theo quy định để học sinh làm quen với việc tô theo mẫu phiếu trắc nghiệm môn Toán, Tiếng Anh.

STT	Tên trường	Mã trường kiểm tra khảo sát
1	THCS Bằng La	168
2	THCS Hợp Đức	268
3	THCS Ngọc Hải	368
4	THCS Vạn Sơn	468
5	TH&THCS Vạn Hương	568

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng chấm bài kiểm tra khảo sát lớp 9 năm học 2024-2025; tổ nhập điểm kiểm tra khảo sát.

- Hướng dẫn học sinh để có kỹ năng tô bằng bút chì 2B (không dùng bút chì đốt) và ghi thông tin trong phiếu trắc nghiệm, đặc biệt tô phiếu trắc nghiệm môn Toán đối với phần câu trắc nghiệm trả lời ngắn.

- Sau khi phát đề kiểm tra khảo sát cho học sinh, giám thị yêu cầu học sinh xem kỹ số trang của đề kiểm tra; đề kiểm tra phải rõ ràng, không mờ, không nhòe, không mất chữ, ... *(nếu có vấn đề cần báo cáo ngay với giám thị để thay bằng đề kiểm tra khác hoặc được xử lý kịp thời)*.

- Giám thị ngồi đúng vị trí theo quy định khi thực hiện nhiệm vụ coi kiểm tra.

- Báo cáo sĩ số học sinh lớp 9 theo từng lớp, số phòng, số học sinh theo từng phòng kiểm tra; đăng ký số lượng phiếu trắc nghiệm đối với môn Toán, môn Tiếng Anh (phiếu in màu); danh sách giáo viên dạy 03 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh theo từng lớp của khối 9 (tính đến thời điểm báo cáo và theo mẫu gửi kèm). Thời hạn gửi về Phòng GD&ĐT qua email: nguyenlienbang@haiphong.edu.vn **chậm nhất ngày 28/02/2025** (không cần gửi bản in).

- Phòng GD&ĐT yêu cầu các trường bố trí 01 ngăn tủ sắt có khóa để bảo quản và cất giữ bài kiểm tra khảo sát; bố trí phòng làm việc đảm bảo chỗ ngồi và ánh sáng cho Hội đồng coi, chấm bài kiểm tra, nhập điểm kiểm tra khảo sát.

- Các trường nhập điểm theo mẫu Excel và gửi về Phòng GD&ĐT qua địa chỉ duy nhất là email: nguyenlienbang@haiphong.edu.vn **chậm nhất 08h00 ngày 17/3/2025**.

*** Lưu ý:**

- Các trường **không được lấy điểm** bài kiểm tra khảo sát này để thay cho bất kỳ điểm kiểm tra nào trong năm học 2024-2025 đối với học sinh lớp 9.

- Kết quả kiểm tra khảo sát nhằm cung cấp thông tin phản hồi kịp thời cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh các trường để điều chỉnh phương pháp, tổ chức hoạt động dạy học cho hiệu quả ngay từ đầu năm học, đề ra các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm Công văn này, trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị các trường báo cáo kịp thời Phòng GD&ĐT để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ, CV Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Liên Bằng