

Số: /GD&ĐT
V/v cử cán bộ, giáo viên tham gia coi, chấm
thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm
học 2025-2026

Đồ Sơn, ngày tháng 4 năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS, TH&THCS trên địa bàn quận

Căn cứ Quyết định Quyết định 839/QĐ-UBND ngày 10/3/2025 của UBND thành phố về việc Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 Trung học phổ thông năm học 2025-2026 thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 1738/SGDĐT-QLCL ngày 28/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về Quy định việc tổ chức ra đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT) năm học 2025-2026; Công văn số 2141/SGDĐT-QLCL ngày 14/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc cử cán bộ, giáo viên tham gia coi, chấm thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

Để phục vụ Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026, Phòng GD&ĐT quận yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS, TH&THCS trên địa bàn quận thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Quán triệt toàn thể cán bộ, giáo viên trong nhà trường khắc phục khó khăn, nghiêm túc thực hiện Quyết định coi thi, chấm thi khi được Sở GD&ĐT điều động.

2. Lập danh sách cán bộ coi, chấm thi bằng phần mềm do Sở GD&ĐT cung cấp (Phòng GD&ĐT gửi link download qua email của trường). Các trường cử cán bộ giáo viên có trình độ tin học tiếp nhận phần mềm (cài đặt và nghiên cứu hướng dẫn sử dụng) tiến hành nhập danh sách theo đúng tiến độ quy định.

3. Tiêu chuẩn cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ coi thi, chấm thi

- Có phẩm chất đạo đức tốt và tinh thần trách nhiệm cao;
- Nắm vững Quy chế thi, nghiệp vụ liên quan đến nhiệm vụ làm công tác thi được phân công;
- Không có con, anh, chị, em ruột; con, anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ hoặc đỡ đầu, người được giám hộ hoặc đỡ đầu tham dự kỳ thi;
- Không đang trong thời kỳ thai sản, nuôi con nhỏ dưới 1 năm; không đang trong thời gian bị kỷ luật hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ chấm thi phải là người trong biên chế, đang trực tiếp giảng dạy đúng môn được phân công chấm thi.

4. Phân bổ số lượng cán bộ, giáo viên tham gia coi, chấm thi

a) Coi thi

- Các trường cử số lượng cán bộ, giáo viên tham gia coi thi theo phân bổ như sau:
- + Mỗi trường cử ít nhất 01 cán bộ là lãnh đạo trường để tham gia lãnh đạo Hội đồng coi thi;
- + Trường THCS Hợp Đức: 30 giáo viên; Trường THCS Vạn Sơn: 20 giáo viên; Trường THCS Ngọc Hải 12 giáo viên; Trường THCS Bàn La 12 giáo viên; Trường TH&THCS Vạn Hương 08 giáo viên cấp THCS.

b) Chấm thi

- Các trường cử cán bộ, giáo viên tham gia chấm thi môn Ngữ văn không chuyên như sau: Trường THCS Hợp Đức: 04 giáo viên và 01 giáo viên làm phách; Trường THCS Vạn Sơn: 03 giáo viên và 01 giáo viên làm phách; Trường THCS Ngọc Hải 02 giáo viên; Trường THCS Bàn La 02 giáo viên; Trường TH&THCS Vạn Hương 02 giáo viên.
- Mỗi trường cử cán bộ, giáo viên có năng lực chuyên môn tốt tham gia chấm thi các môn chuyên (nếu có), gồm các môn: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, tiếng Anh, tiếng Nhật (nhập thông tin vào cột Đề xuất "*Chấm chuyên*").

Lưu ý:

- Các trường rà soát kỹ danh sách cán bộ, giáo viên không đủ điều kiện tham gia coi chấm thi và lập danh sách nộp về Phòng GD&ĐT theo Mẫu 10b (ghi rõ lý do không đủ điều kiện tại cột ghi chú)
- Các trường cử cán bộ, giáo viên đi làm nhiệm vụ đúng đối tượng theo yêu cầu tại Mục 3 công văn này; ưu tiên cử giáo viên tham gia chấm thi là giáo viên cốt cán, giáo viên giỏi cấp thành phố, quận.
- Những cán bộ, giáo viên có tên trong danh sách gửi về Sở GD&ĐT nếu chưa được điều động tham gia coi, chấm thi có nhiệm vụ thường trực để nhận nhiệm vụ khi được điều động bổ sung.
- Nhập danh sách trên phần mềm bao gồm các thông tin về giáo viên, trong đó có thông tin về giao dịch thanh toán cá nhân tên ngân hàng (viết tên ngắn VD: VietinBank, AgriBank..., chi nhánh, số tài khoản thanh toán tiền, số điện thoại), yêu cầu thông tin giao dịch thanh toán phải chính xác và của chính giáo viên được đề xuất làm nhiệm vụ, các đơn vị cho rà soát thật cẩn thận và chịu trách nhiệm về thông tin đã nhập trên phần mềm.
- Mỗi đơn vị cử 01 cán bộ phụ trách thường trực tiếp nhận thông tin điều động bổ sung của Sở GD&ĐT (nếu có).

5. Nộp dữ liệu về Phòng GD&ĐT

- Danh sách coi, chấm thi (in từ phần mềm) có dấu, chữ ký của Hiệu trưởng (bản mềm scan sau khi ký đóng dấu phía bên trái);

- Dữ liệu coi thi, dữ liệu chấm thi (được trích xuất từ phần mềm).
- Thời hạn nộp: **Trước ngày 22/4/2025.**
- Địa chỉ email nộp: hoangdangtung@haiphong.edu.vn

Phòng GD&ĐT quận yêu cầu các trường triển khai thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng thời gian, đủ số lượng nhân sự theo phân bổ, thông tin đầy đủ chính xác đúng quy định.

Nơi nhận:

- LĐ, CV Phòng GD&ĐT;
- Các trường THCS, THPT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Liên Bằng