

Số: /KH-THCSNGT

Thượng Lý, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 6 năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thực hiện Công văn số 788/SGDĐT-QLCL ngày 14/2/2025 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2025-2026; Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 24/3/2025 của UBND quận Hồng Bàng Kế hoạch tuyển sinh vào các trường MN, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn quận Hồng Bàng;

Hướng dẫn số 156/GDĐT ngày 03/4/2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế trường THCS Ngô Gia Tự xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025 - 2026 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 24/3/2025 của UBND quận Hồng Bàng Kế hoạch tuyển sinh vào các trường MN, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn quận Hồng Bàng; Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 4 rõ:

- Tuyển tuyển sinh.
- Chỉ tiêu tuyển sinh.
- Thời gian tuyển sinh.
- Trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

100% học sinh trên địa bàn phường Thượng Lý hoàn thành chương trình Tiểu học được vào học lớp 6 năm học 2025 - 2026.

2. Yêu cầu

Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn.

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

Thực hiện nghiêm túc các nội dung trong hướng dẫn tuyển sinh của phòng GD&ĐT.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp; lãnh đạo cao nhất của nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

II. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Thực hiện Kế hoạch phát triển giáo dục của nhà trường
- Chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 287 học sinh (7 lớp). Triển khai chương trình Ngoại ngữ 2 Tiếng Nhật (đã có GV hợp đồng có chuyên môn Anh- Nhật) và Tiếng Hàn (tiếp nhận giáo viên tài trợ của Văn phòng giáo dục tiếng Hàn Quốc ở nước ngoài tại Việt Nam), mỗi ngoại ngữ có từ 1-2 lớp tham gia.

2. Tuyển tuyển sinh:

- Học sinh (Đúng tuyển) thuộc một trong các đối tượng sau:
 - + Học sinh thường trú tại phường Thượng Lý (phường Thượng Lý cũ và Trại Chuối cũ) và đang sinh sống tại phường Thượng Lý.
 - + Học sinh tạm trú và đang sinh sống tại phường Thượng Lý .
 - + Học sinh thường trú tại phường Thượng Lý nhưng không sinh sống tại phường Thượng Lý.

Các trường hợp còn lại được xác định không thuộc địa bàn tuyển sinh (trái tuyển).

III. Đối tượng và hình thức tuyển sinh:

- Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học theo quy định của Bộ GD&ĐT.
- Độ tuổi xét tuyển: Trẻ 11 tuổi (sinh năm 2014)
- Trường hợp đặc biệt: Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

- Xét tuyển sinh đối tượng đúng tuyển trước còn chỉ tiêu tiếp tục tuyển sinh đối tượng không đúng tuyển.

1. Hồ sơ xét tuyển sinh

- + Phiếu đăng ký dự tuyển đối với học sinh đúng tuyển (In từ phần mềm tuyển sinh: PHHS in hoặc nhà trường hỗ trợ in); Học sinh không đúng tuyển được thay thế bằng đơn (Theo mẫu)
 - + Học bạ Tiểu học (bản chính).
 - + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
 - + Sử dụng thông tin về dân cư của HS làm căn cứ xác nhận đúng tuyển (nếu có - để đối chiếu).
 - + Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có)
 - + Giấy tờ ưu tiên (nếu có)

2. Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện tuyển sinh:

Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký xét tuyển cho con qua hệ thống loa truyền thanh của phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường cụ thể:

Stt	Nội dung hướng dẫn	Thời gian thực hiện
1.	Chuyển Thông báo tuyển sinh đến PHHS lớp 5 trường TH NGT và TH Nguyễn Trãi (Nhờ TH NGT và TH Nguyễn Trãi hỗ trợ)	25/5/2025
2.	Phối hợp với cán bộ phụ trách phần mềm thống nhất mẫu phiếu đăng ký dự tuyển	05/6/2025
3.	Đăng tải Kế hoạch TS, HD sử dụng phần mềm TS trên trang thông tin nhà trường: Website: Http://thcsngogiatu.haiphong.edu.vn	25/6/2025
4.	Thông tin trên bảng tin nhà trường gồm: Kế hoạch, hướng dẫn thực hiện, TB tuyển sinh	25/6/2025
5.	Chuyển Kế hoạch TS, TB TS ra UBND phường để BC và phát thanh trên hệ thống thông tin của phường	01/7/2025
6.	Thực hiện công tác tuyển sinh	Từ 08/7/2025 đến 26/7/2025
7.	Báo cáo công tác tuyển sinh về PGD	28/7/2025

3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả hồ sơ và tuyển sinh

a. Tiếp nhận bàn giao hồ sơ của trường Tiểu học Ngô Gia Tự, Tiểu học Nguyễn Trãi:

Ngày 06/6/2025

b. Thời gian, địa điểm trả hồ sơ (Những học sinh không có nguyện vọng học tại trường)

- **Thời gian:** 16, 17/6/2025;

- **Địa điểm:** Phòng Thư viện (tầng 3) trường THCS Ngô Gia Tự số 02 Tiên Dung, Thượng Lý, Hồng Bàng (CS1).

- **Đối tượng:**

+ Học sinh không có nhu cầu học tại trường.

Người rút học bạ: Bố hoặc mẹ học sinh đến xin rút học bạ khi đi mang theo CCCD (Trường hợp không phải là bố hoặc mẹ thì phải có giấy ủy quyền).

c. Phát hành hồ sơ

Từ 01/7/2025

d. Phương thức tuyển sinh

- **Phương thức tuyển sinh trực tuyến** (Đối với học sinh đúng tuyển):

+ Từ 8/7/2025 đến 20/7/2025.

Các ngày thứ 2 trong tuần tổ công tác tuyển sinh xét phê duyệt các hồ sơ đã đăng ký tuyển sinh trực tuyến, in phiếu và thông báo PHHS xác nhận; Trả lời hướng dẫn PHHS trong trường hợp khó khăn khi thực hiện tuyển sinh trực tuyến.

+ Vào các ngày thứ 2 PHHS có thể đến trường để được hướng dẫn kỹ thuật, tuyển sinh trực tuyến tại hệ thống máy tính của nhà trường tại phòng C1-30, trường THCS Ngô Gia Tự số 2 -Tiên Dung (CS1).

- **Phương thức tuyển sinh trực tiếp** (Đối với học sinh không đúng tuyến):

+ Từ 09/7/2025 đến 26/7/2025.

+ Thời gian làm việc: Buổi sáng từ 7h30' đến 11h00';

+ Địa điểm làm việc: Tại phòng C1-29, trường THCS Ngô Gia Tự - Số 2 đường Tiên Dung - Thượng Lý - Hồng Bàng - Hải Phòng.

+ Thành phần làm việc: Tổ công tác tuyển sinh.

- **Thông báo danh sách:** Học sinh đã được tuyển sinh lớp 6 năm học 2025 - 2026 ngày 30/7/2025.

Học sinh trên tuyến tuyển sinh nhưng chưa thực hiện tuyển sinh trước ngày 30/7/2025 thì tiếp tục được tuyển sinh tiếp trước ngày 15/8/2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh, xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026.

Công khai kế hoạch tuyển sinh và thông báo tới toàn thể nhân dân và phụ huynh được biết (qua nhiều kênh thông tin).

Ngày 10/4/2025: Nộp kế hoạch tuyển sinh và trình ký thành lập Hội đồng tuyển sinh tại phòng GD&ĐT.

Ngày 01/7/2025: Nhà trường họp Hội đồng tuyển sinh (lần 1).

Ngày 02/7/2025: Niêm yết các thông báo tuyển sinh.

Ngày 8/7/2025: Hội đồng tuyển sinh làm việc theo kế hoạch

Ngày 28/7/2025: Nhà trường họp Hội đồng tuyển sinh, kiểm tra, duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 6, báo cáo Phòng GD&ĐT về kết quả tuyển sinh năm học 2025 - 2026.

Ngày 01/8/2025 (Dự kiến) Tập trung học sinh lớp 6 năm học 2025 - 2026

2. Phân công trách nhiệm Hội đồng tuyển sinh

- Chuẩn bị các điều kiện cho công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026

- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký xét tuyển.

- Tổng hợp danh sách đăng ký xét tuyển theo các đối tượng.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh.

3. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh

3.1. Bà: Phạm Thị Duyên - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường

Chỉ đạo và triển khai thực hiện theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, UBND quận và Phòng GD&ĐT Hồng Bàng.

Xây dựng, trình UBND quận, Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, Quyết định tổ công tác tuyển sinh của trường.

Tuyên truyền, công khai: Kế hoạch tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025 - 2026 đúng quy định.

Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

3.2. Bà: Đào Thị Trang - Phó hiệu trưởng - Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

Cùng chủ tịch xây dựng KH, tuyên truyền công tác tuyển sinh.

Trực tiếp chỉ đạo các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh.

Báo cáo cập nhật với chủ tịch hội đồng tuyển sinh về kết quả tuyển sinh.

Viết tin bài về công tác tuyển sinh qua cổng thông tin điện tử.

3.3. Bà Nguyễn Minh Trang - Thư ký.

Chịu trách nhiệm tổng hợp số liệu tuyển sinh để báo cáo vào cuối ngày tuyển sinh, sắp xếp, quản lý hồ sơ đã tuyển sinh.

Phối hợp nhập danh sách học sinh đã tuyển vào máy tính.

Chịu trách nhiệm trước chủ tịch Hội đồng về chất lượng công việc được giao.

3.4. Các thành viên khác của hội đồng tuyển sinh

Thực hiện nhiệm vụ theo phân công trong quá trình chuẩn bị tuyển sinh, quá trình tuyển sinh.

4. Chế độ báo cáo

Các tổ công tác: Cuối mỗi ngày đồng chí thư ký Hội đồng tuyển sinh báo cáo tình hình thực hiện tuyển sinh với đ/c Phó CT Hội đồng để rút kinh nghiệm; Đ/c Phó CT Hội đồng báo cáo CT Hội đồng và đề xuất các vấn đề cần giải quyết kịp thời. 28/7 hoàn thành báo cáo tuyển sinh lần 1 về Phòng GD.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 của trường THCS Ngô Gia Tự năm học 2025 - 2026. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- UBND phường (để b/c và tuyên truyền);
- Các thành viên HĐ tuyển sinh nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Duyên