

Vĩnh Bảo, ngày 01 tháng 02 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 21 THÁNG 2 - 2025 (03/02-09/2)

1. Chuyên môn:

1.1. Toàn trường thực hiện **đúng quy chế chuyên môn** và tiến độ chương trình tuần 21 đảm bảo an toàn, hiệu quả, chất lượng theo chỉ đạo của BGH;

1.2. CBGV-CNV thực thi công vụ với tinh thần trách nhiệm, hiệu quả nhưng phải đảm bảo về **đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử nhà giáo**;

1.3. **Các ĐT HSG** tiếp tục chủ động, tích cực tập huấn hiệu quả theo lịch; Nhóm Văn xây dựng kế hoạch và thực hiện theo kế hoạch về **viết thư UPU lần thứ 54** năm 2025; Những nhóm tham gia các cuộc thi mở (Toán, Hóa, tiếng Anh,...) chủ động lịch ôn luyện thật chất lượng;

1.4. Bộ phận chuyên môn hội ý và thống nhất với nhóm GVBM dạy các môn thi vào lớp 10 THPT xây dựng phương án ôn luyện đảm bảo đúng quy định, chất lượng;

1.5. CBGV-NV-HS tham gia theo GTT, GM, lịch điều động của cấp trên và BGH đúng thành phần, thời gian.

2. GVCN:

2.1. Tăng cường hơn nữa công tác dự báo, nắm bắt, cập nhật tình hình đạo đức HS qua các kênh thông tin để có biện pháp nhằm ngăn chặn, xử lý, giáo dục kịp thời các sự vụ sau kỳ nghỉ tết Nguyên đán (TLĐT, ATGT, quan hệ ngoài XH, MXH...);

2.2. Thường xuyên bám lớp, kết hợp với CMHS xây dựng và duy trì phong trào học tập tích cực của lớp.

3. Công đoàn:

- 3.1. Quan tâm đến quyền lợi của công đoàn viên theo quy chế;
- 3.2. Tham gia đầy đủ các cuộc vận động, ủng hộ của các cấp phát động;
- 3.3. Chỉ đạo Ban nữ công xây dựng kế hoạch các hoạt động ngày chào mừng ngày 8/3.

4. Đoàn đội:

4.1.. Tăng cường tuyên truyền, **kiểm tra quyết liệt việc thực hiện nội vụ của HS** trong – ngoài giờ học nhất là về các chủ đề nóng như TLĐT, ATGT, tham gia MXH, mâu thuẫn ngoài nhà trường....;

4.3. Thực hiện các công trình măng non, phong trào kế hoạch nhỏ theo kế hoạch và chỉ đạo của Huyện đoàn; Tham gia đầy đủ và chất lượng các cuộc thi, phát động của cấp trên.

5. Công việc khác: Các đầu mối và cá nhân chủ động hoàn thiện báo cáo, số liệu, chứng từ, hồ sơ,...sau sơ kết HK1 và tháng 1 theo nghị quyết.

Ghi chú: Lịch công tác trên có thể thay đổi hoặc bổ sung do tính cấp thiết, hỏa tốc của công việc khác và điều kiện thực tế. Yêu cầu các đồng chí chủ động, thường xuyên cập nhật thông tin qua website và MXH để thực hiện ./.

Nơi nhận:

- CBGV-NV, các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Như Hiền