

Vĩnh Bảo, ngày 30 tháng 3 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 29 THÁNG 3, 4 - 2025 (31/3-6/4)

1. Chuyên môn:

- 1.1. Toàn trường tiếp tục thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đúng quy chế, tiến độ, linh hoạt đảm bảo an toàn, hiệu quả theo chỉ đạo của BGH;
- 1.2. Hoàn thiện điểm KTĐG GHK2 trên CSDL; Bộ phận chuyên môn chỉ đạo dự giờ, thăm lớp nhằm nâng cao hiệu quả bồi dưỡng đội ngũ và hoàn thiện hồ sơ thanh tra toàn diện GV theo quy định;
- 1.3. GVBM T-V-A chủ động, trách nhiệm, tập trung cao các tiết trên lớp của chương trình và động viên, hướng dẫn HS tự học đảm bảo chất lượng việc ôn thi vào 10;
- 1.4. GVPT, HSG K678 tập huấn linh hoạt, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế;
- 1.5. CBGV-NV, HS tham dự nhiệm vụ theo GM, GTT, lịch điều động của cấp trên và BGH đúng thành phần, thời gian.

2. GVCN:

- 2.1. Duy trì phong trào và môi trường đoàn kết, học tập tích cực, hiệu quả của lớp nhất là thời gian chỉ còn vài tuần cao điểm chuẩn bị kết thúc năm học;
- 2.2. Tăng cường và thường xuyên hơn để dự báo, nắm bắt, cập nhật tình hình kịp thời nhằm ngăn chặn, xử lý, giáo dục kịp thời các sự vụ liên quan đến lớp và HS.

3. Công đoàn:

- 3.1. Tham gia đầy đủ, trách nhiệm các cuộc thi, ủng hộ của cấp trên phát động và triển khai.
- 3.2. Quan tâm đến quyền lợi của đoàn viên theo quy chế.

4. Đoàn đội:

- 4.1. Thực hiện chương trình chào cờ tháng 4 theo kế hoạch (T1, sáng thứ 2);
- 4.2. Tăng cường tuyên truyền, giáo dục đồng thời kiểm tra, giám sát đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ của HS trong – ngoài giờ học;

4.3. Phát huy hơn nữa vai trò của đội Sao đỏ và nhóm trực công trường ATGT;

4.4. Tiếp tục tham gia đầy đủ và chất lượng các cuộc thi, phát động của cấp trên theo văn bản chỉ đạo của Huyện đoàn.

5. Công việc khác:

5.1. ***Toàn trường nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương 10-3 âm lịch (thứ 2, 7/4/2025)***

5.2. Đảng viên, CBGV, NV, HS hoàn thiện hồ sơ cá nhân và thực hiện nhiệm vụ theo Nghị quyết của Chi bộ, Nhà trường, Công đoàn, Đoàn TN, Liên đội,....

Ghi chú: Lịch công tác trên có thể thay đổi hoặc bổ sung do tính cấp thiết của công việc khác và điều kiện, yêu cầu thực tế. Yêu cầu các đồng chí chủ động, thường xuyên cập nhật thông tin qua website và MXH để thực hiện ./.

Nơi nhận:

- CBGV-NV, các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Như Hiền