

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học trực tuyến và KTĐG trên máy/trực tuyến
Năm học 2025-2026

CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Chương trình GDPT ban hành kèm theo TT số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2018);
- Thông tư 22/2021/TT- BGDDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh THCS, THPT (TT 22);
- Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng;
- Công văn số 5775 /SGDDĐT-TrH ngày 20/8/2025 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2025-2026;
- Công văn 5873/SGDDĐT-GDTrH ngày 22/8/2025 V/v hướng dẫn tổ chức, quản lý dạy học trực tuyến từ năm học 2025-2026;
- Công văn 2858/SGDDĐT-GDTrH ngày 13/9/2022 v/v triển khai sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ trên cổng thông tin điện tử;
- Kế hoạch chỉ đạo chuyên môn số 06/KH-TrH ngày 28/8/2025; Kế hoạch xây dựng chương trình nhà trường số 07/KH-TrH ngày 28/8/2025 và phân công nhiệm vụ năm học 2025-2026 của BGH trường;

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đa dạng các hình thức dạy học, góp phần nâng cao hiệu quả triển khai chương trình giáo dục phổ thông.
- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành giáo dục.
- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi lúc, mọi nơi.
- Giúp học sinh được học tập chương trình giáo dục phổ thông trong các điều kiện, hoàn cảnh cụ thể;
- Nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT trong dạy học và KTĐG; tổ chức dạy học trực tuyến của giáo viên;

- Quản lý và hướng dẫn học sinh tham gia ôn tập trực tuyến theo yêu cầu bài dạy của giáo viên, làm bài ôn tập, KTĐG trên hệ thống App ôn luyện và các ứng dụng khác có hiệu quả;

- Triển khai dạy trực tuyến kiến thức mới và kiểm tra đánh giá trên máy/trực tuyến cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hải Phòng, phòng GD&ĐT.

2. Yêu cầu

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.

- Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến.

- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

- BGH xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến cho học sinh ngay sau khai giảng;

- Việc dạy học trực tuyến thực hiện đúng chương trình môn học của Bộ GD&ĐT, Kế hoạch giáo dục và TKB của trường cũng như các hoạt động Giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực; giáo dục kỹ năng sống;...;

- Tổ chức tập huấn, nâng cao chất lượng quản lý, dạy học trực tuyến, KTĐG trên máy cho 100% CB, GV, NV trên ứng dụng App ôn luyện, phần mềm office 365 (Teams), Azota,... và các ứng dụng trực tuyến khác.

- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật

- Yêu cầu 100 % Giáo viên dạy các bộ tham gia xây dựng chương trình ôn tập, ngân hàng đề và câu hỏi, cập nhật trên phần mềm cho học sinh ôn tập.

- 100% học sinh tham gia học tập và các hoạt động giáo dục trực tuyến tại nhà (khi có yêu cầu).

- Vận động và tuyên truyền để 100% phụ huynh tạo điều kiện cơ sở vật chất và thời gian để học sinh tham gia học trực tuyến.

- Mỗi môn thực hiện KTĐG ít nhất 01 lần/HK (có thể lấy điểm hoặc không), lưu minh chứng.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối tượng, thời gian thực hiện

- Đối tượng: GV, HS trường THCS Nguyễn Bình Khiêm.

- Thời gian: Căn cứ tình hình thực tế, BGH chỉ đạo.

2. Công tác chuẩn bị dạy học trực tuyến của trường

a) Nhà trường

- BGH thành lập ban chỉ đạo và tổ chức họp xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến, KTĐG trên máy/trực tuyến và Kế hoạch thực hiện chương trình.
- Thành lập tổ hỗ trợ kỹ thuật.
- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho 100% GV, NV trong trường ứng dụng App ôn luyện, phần mềm Microsoft Teams và các ứng dụng khác.
- Nhà trường tạo tài khoản đồng bộ cho 100% GV, HS.
- Xây dựng thời khóa biểu, kế hoạch, thời lượng dạy (căn cứ tình hình thực tế).
- Xây dựng Quy định dạy học qua Internet cho GV, HS.
- Nhà trường sẽ dự giờ, kiểm tra việc dạy và học của các lớp theo TKB.
- BGH quản lý hồ sơ dạy học trên phần mềm.

b) Giáo viên và tổ công tác kĩ thuật

- Tổ trưởng chuyên môn, GV bộ môn xây dựng kế hoạch dạy học qua Internet và báo cáo về BGH. Chỉ thực hiện dạy khi có ký duyệt của Ban giám hiệu.
- Tổ kỹ thuật: trực hỗ trợ việc cài đặt, sử dụng thiết bị DH trực tuyến cho: GV, PHHS, HS.
- Giáo viên khi thực hiện phải ghi lại nội dung tiết dạy, video bài giảng sẽ được lưu lại trong kênh bộ môn để BGH có thể vào kiểm tra và HS thuận tiện khi muốn xem lại bài giảng.
- Liên hệ gia đình để hướng dẫn, phối hợp tổ chức cho học sinh học tập.
- GV đặt lịch học trên kênh của mình trước tối thiểu một ngày để HS chuẩn bị bài, thực hiện việc lên lớp nghiêm túc theo TKB.
- GV xây dựng nội quy học tập từng môn và yêu cầu học sinh thực hiện. Hàng ngày điểm danh học sinh lên lớp trên phần mềm.
- Hướng dẫn HS chuẩn bị bài cho buổi học sau.
- Kiểm tra, đánh giá mức độ nắm kiến thức của học sinh.

c) Đối với PHHS:

- Chuẩn bị máy tính, điện thoại, các thiết bị phục vụ việc học của con. Hỗ trợ con trong việc cài đặt và sử dụng theo hướng dẫn của nhà trường.

- Tạo môi trường, không gian học thuận lợi, yên tĩnh nhất để con tập trung học và tiếp thu bài hiệu quả nhất

- Quản lý việc học qua Internet; làm bài KTĐG tại nhà của con, đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả.

- Kiểm tra vở ghi chép, việc học, làm bài tập, chuẩn bị bài của con hàng ngày.

- Thường xuyên liên lạc với GVCN và GV bộ môn để nắm bắt tình hình học của con.

- Đôn đốc, nhắc nhở con ôn tập, làm bài tập trên phần mềm.

- Phản hồi ý kiến với nhà trường để nâng cao chất lượng dạy học trực tuyến

d) Đối với học sinh:

- Đọc kỹ file hướng dẫn sử dụng trước khi cài đặt. Thực hiện cài đặt và sử dụng theo hướng dẫn của nhà trường. Tiến hành đổi mật khẩu theo hướng dẫn và có trách nhiệm quản lý tài khoản của mình, có cách ghi nhớ mật khẩu.

- Thực hiện nghiêm túc TKB. Trước khi vào học phải đọc trước bài trong SGK và thực hiện các hướng dẫn của GV. Trong giờ học, phát biểu xây dựng bài, ghi chép bài đầy đủ. Hoàn thành các bài tập theo yêu cầu của GV.

- Tham gia làm bài tập, ôn tập trên phần mềm tự giác, nghiêm túc; không gian lận trong KTĐG.

3. Công tác chuẩn bị cho việc Ôn tập trên hệ thống

- BGH phân quyền cho GVCN quản lý và đôn đốc học sinh ôn tập.

- Các giáo viên bộ môn tham gia soạn và đưa câu hỏi lên phần mềm.

- GVBM hướng dẫn học sinh ôn tập, làm bài .

4. Nội dung, chương trình, thời gian biểu Dạy học trực tuyến

a) Nội dung, chương trình:

- Nội dung dạy học trực tuyến phải căn cứ vào chương trình môn học do Bộ GD&ĐT ban hành, bảo đảm tính chính xác, khoa học, phù hợp với đối tượng học sinh.

- Phải được xây dựng theo kế hoạch giáo dục của nhà trường đã được phê duyệt (kế hoạch năm học, kế hoạch dạy học từng môn, từng khối lớp).

- Tích hợp, điều chỉnh linh hoạt phù hợp với hình thức trực tuyến: Ưu tiên những nội dung có thể truyền đạt hiệu quả qua môi trường trực tuyến. Các hoạt động thực hành, thí nghiệm (đặc biệt ở các môn như Vật lí, Hóa học, Công nghệ...) cần được thiết kế thay thế bằng mô phỏng, video minh họa hoặc tổ chức trực tiếp khi điều kiện cho phép.

- Nội dung dạy trực tuyến cần được thiết kế sao cho liên tục, có sự kế thừa với dạy học trực tiếp, tránh trùng lặp hoặc bỏ sót kiến thức.

- Không sử dụng nội dung vi phạm bản quyền, có nội dung phản cảm, sai lệch hoặc không phù hợp với học sinh phổ thông.

- Đảm bảo nội dung không vi phạm các quy định về đạo đức nhà giáo, bảo mật thông tin học sinh, tôn trọng quyền riêng tư.

Dạy học trực tuyến được tổ chức trong trường hợp bất khả kháng khi học sinh không thể đến trường để bảo đảm tiến độ và hoàn thành chương trình giáo dục theo quy định, hoặc được triển khai nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo.

b) Thời khóa biểu: Việc thực hiện dạy học trực tuyến được áp dụng trong thời gian học sinh không đến trường (trong khung KH thời gian năm học vào thời điểm, nội dung phù hợp) theo hướng dẫn của ngành GD.

- Việc bố trí TKB, thời lượng, nội dung học trực tuyến cụ thể (căn cứ tình hình thực tiễn).

5. Kiểm tra đánh giá

- Thực hiện Kiểm tra trên máy/trực tuyến theo Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT, ngày 30/3/2021 và Hướng dẫn số 1885/SGDĐT-GDTrH ngày 01/9/2021 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện tổ chức dạy học trực tuyến và KTĐG trực tuyến.

- Thực hiện đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban giám hiệu

- BGH xây dựng và triển khai kế hoạch cụ thể, chi tiết. Thông báo KH tới CB, GV, NV, PH, HS.

- Xây dựng các quy định, yêu cầu về dạy học trực tuyến. Phổ biến, hướng dẫn GV, HS thực hiện.

- Tổ chức tuyên truyền cho toàn thể GV nắm vững các yêu cầu của các cấp về việc tổ chức ôn tập, dạy học trực tuyến

- Tổ chức phân quyền cho GVCN về quản lý việc ôn tập.

- Tổ chức tập huấn cho GVCN về việc triển khai dạy học trực tuyến cho PHHS.

- Tổ chức họp chuyên môn với Tổ trưởng, nhóm trưởng để xây dựng Kế hoạch dạy học qua Internet đạt hiệu quả.

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả việc dạy học trực tuyến; kịp thời điều chỉnh, giải quyết những khó khăn trong quá trình thực hiện.

- Chịu trách nhiệm trước cấp trên về nội dung, chương trình, hình thức ôn tập và dạy học. Phê duyệt học liệu dạy học trực tuyến của GV sau khi tổ chuyên môn thông qua.

- Xây dựng hồ sơ quản lý trên phần mềm.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Cùng với Phó HT phụ trách CM, chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong tổ thực hiện kế hoạch của nhà trường.

- Kịp thời đôn đốc, động viên giáo viên hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Lên KH ôn tập và dạy học trực tuyến của tổ mình phụ trách.

- Thống nhất việc sử dụng học liệu dạy học với GV (thể hiện rõ trong biên bản họp), lập bảng tổng hợp báo cáo BGH để phê duyệt vào thứ bảy trước tuần học kế tiếp.

- Tổ chức việc soạn câu hỏi ôn tập, ra đề, cập nhật câu hỏi lên phần mềm ôn tập, kiểm tra đánh giá; tổ chức chấm bài kiểm tra đánh giá định kỳ,

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các hoạt động chuyên môn của tổ trong thời gian dạy học TT.

3. GVCN

- Hướng dẫn HS thực hiện các quy định về học trực tuyến.

- Theo dõi, quản lý học sinh học trực tuyến.

- Thường xuyên liên hệ với GVBM, với phụ huynh để trao đổi, nắm bắt tình hình học tập của học sinh lớp mình.

- Thông báo tới 100% phụ huynh lớp mình chủ nhiệm về lịch học, về yêu cầu của nhà trường; lắng nghe các ý kiến tham vấn, góp ý của PH để nâng cao chất lượng ôn tập và dạy học.

4. GVBM

- Thực hiện dạy học trực tuyến đúng nội dung, chương trình, kế hoạch, thời khóa biểu của trường.

- Học liệu sử dụng trong bài giảng phải phù hợp nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của GV và HS; đảm bảo tính khoa học, sư phạm, phù hợp truyền thống lịch sử, văn hóa, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc. Học liệu phải được thông qua tổ chuyên môn và BGH phê duyệt trước khi thực hiện.

- Cùng nhóm trưởng bàn bạc, thống nhất nội dung ôn tập, lên kế hoạch dạy học.
- Xây dựng bộ câu hỏi, ngân hàng đề, phối hợp tổ kỹ thuật đưa câu hỏi, đề lên phần mềm ôn tập, đăng nhập vào trang ...Study để thẩm định các dạng đề và giải đáp các thắc mắc của học sinh khi có yêu cầu.
- Tham gia tập huấn về dạy học Online, soạn bài dạy và trực tiếp tham gia giảng dạy theo phân công của trường.
- Cập nhật thông tin trên hồ sơ quản lý theo quy định của trường (KHGD, Sổ ghi đầu bài, ...)

5. Các bộ phận khác:

- Tổ kỹ thuật: thường xuyên cập nhật phương pháp, hình thức dạy học trực tuyến để tập huấn cho CB, GV và HS; hỗ trợ kịp thời các khó khăn nảy sinh trong quá trình sử dụng các phần mềm dạy học và kiểm tra trực tuyến.
- Ban truyền thông: Đưa lịch học, nội quy, kế hoạch,... lên các phương tiện thông tin để PH và HS nắm được lịch học, nội dung học; Viết các bài đưa tin và biểu dương GV, HS thực hiện tốt nhiệm vụ.
- Văn thư: Kịp thời cung cấp các văn bản chỉ đạo tới 100% giáo viên qua email, Zalo HD và các phương tiện thông tin khác.
- Kế toán: Xây dựng dự toán và thực hiện thu - chi trong thời gian thực hiện dạy trực tuyến.

Trên đây là Kế hoạch dạy học, kiểm tra trực tuyến năm học 2025-2026 của trường THCS Nguyễn Bình Khiêm; yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiên cứu thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo BGH để được hướng dẫn giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT(b/c);
- Các CB, GV, NV, PH, HS(t/h);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
P.HIỆU TRƯỞNG

Đặng Minh Tuấn