

Số:/TB-THCSQP

Quang Phục, ngày 20 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2024 – 2025

Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT;

Thực hiện Kế hoạch số 65/KH-THCSQP ngày 31/8/2024 của trường THCS Quang Phục về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025;

Kế hoạch số 76/KH-THCSQP ngày 23/9/2024 của Trường THCS Quang Phục về kế hoạch thực hiện kiểm tra, đánh giá năm học 2024 – 2025;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Quang Phục thông báo về việc kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2024 – 2025 như sau:

1. Đối tượng kiểm tra: hs toàn trường.

2. Các môn kiểm tra, thời gian làm bài:

- Môn Toán, Ngữ văn: 90 phút/môn. Riêng môn Ngữ văn 9, thời gian làm bài là 120 phút.

- Môn KHTN, Lịch sử và Địa lí, Tiếng Anh, HĐTNHN: 60 phút/môn.

- Các bộ môn còn lại: 45 phút/môn.

- Các môn Nghệ thuật, GDTC, HĐTNHN: giao cho các nhóm chuyên môn chủ động kiểm tra và báo cáo kết quả về BGH nhà trường (trước 12/01/2025).

3. Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

a. Coi kiểm tra

Ngày	Thời gian	Môn kiểm tra	Khối lớp	Số phòng kt	Ghi chú
Sáng thứ 3 (07/01/2025)	Từ 7h00' đến 7h45'	Tin học	Khối 6, 7, 8, 9		
	Từ 7h55' đến 8h40'	Công nghệ			
	Từ 8h50' đến 9h35'	GDCD			
	9h45' đến 10h30'	HĐGD địa phương			
Sáng thứ 4	Từ 7h00'	Lịch sử &	Khối 6, 7,		

(08/01/2025)	đến 8h00'	Địa lí	8, 9		
	Từ 8h15' đến 9h15'	KHTN			
Sáng thứ 5 (09/01/2025)	Từ 7h00' đến 8h00'	Tiếng Anh	Khối 7, 8	16 phòng	
	Từ 8h15' đến 9h15'	Tiếng Anh	Khối 6, 9	17 phòng	
Sáng thứ 6 (10/01/2025)	- Từ 7h00' đến 8h30' (K6) - Từ 7h00' đến 9h00' (K9)	Ngữ văn	Khối 6, 9	17 phòng	HS khối 7, 8 nghỉ ở nhà tự ôn bài
	- Từ 8h45' đến 10h15' (K6) - Từ 9h15' đến 10h45' (K9)	Toán			
Sáng thứ 7 (11/01/2025)	Từ 7h00' đến 8h30'	Ngữ văn	Khối 7, 8	16 phòng	HS khối 6, 9 nghỉ ở nhà tự ôn bài
	Từ 8h45' đến 10h15'	Toán			

b. Chấm bài kiểm tra

Thời gian	Môn	Giáo viên chấm	Nhóm trưởng phụ trách	Ghi chú
Chiều thứ 3 (07/01/2025)	Tin học	Hằng, Nam, Thơ	Nam	Duyệt kết quả vào 14h00 ngày 08/01/2025
	Công nghệ	L.Oanh, H.Hồng, Lành	Luyên	
	GDCD	Thu, P.Oanh, Lành	V.Anh	
	HDGD địa phương	Khối 6: Tâm, Bình, N.Nhung; Khối 7: N.Nhung, Linh; Khối 8:	V.Anh	

		N.Nhung, Linh, P.Hồng; Khối 9: Thu		
Chiều thứ 4 (07/01/2025)	Lịch sử & Địa lí	Hiếu, Linh, Thu, Bình, N.Nhung, Luyên	Phượng	Duyệt kết quả vào 14h00 ngày 09/01/2025
	KHTN	Hạnh, Dinh, Lành, Trang, Luyên, Nhung, Thúy	Hạnh	
Chiều thứ 5 (09/01/2025)	Tiếng Anh	T.Hường, Thủy, Vọng, Oanh, Yên	T.Hường	Duyệt kết quả vào 14h00 ngày 10/01/2025
Chiều thứ 6 (10/01/2024)	Ngữ văn 6, 9	Khối 6: Tâm, Bình; Khối 9: Phượng, Dung, V.Anh	Phượng	Duyệt kết quả vào 14h00 ngày 11/01/2025
	Toán 6, 9	Khối 6: Thơ, Thương, Thúy; Khối 9: Nam, Hương, Thương, P.Thủy	Nam	
Chiều thứ 7 (11/01/2024)	Ngữ văn 7, 8	Khối 7: V.Anh, Luyên, Phượng; Khối 8: Hiếu, Dung, Tâm	Phượng	Duyệt kết quả vào 8h00 ngày 13/01/2025
	Toán 7, 8	Khối 7: Nam, P.Thủy, Luyên; Khối 8: Hương, H.Hồng	Nam	

- Giáo viên nhận kết quả kiểm tra cuối HK I của lớp và hoàn thiện việc cập nhập trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành và ghi vào Sổ kiểm tra đánh giá: trước 17h ngày 13/01/2025.

4. Phân công nhiệm vụ

- **Hiệu trưởng:** phụ trách chung; ra quyết định về việc thành lập HĐ coi, chấm kiểm tra cuối học kỳ I; duyệt kết quả kiểm tra, đánh giá của các lớp.

- **Phó Hiệu trưởng:**

+ Cùng tổ/nhóm trưởng chuyên môn duyệt đề, in sao đề kiểm tra.

+ Điều hành, quản lý tổ chức coi, chấm kiểm tra;

+ Duyệt kết quả kiểm tra của học sinh các lớp.

- **Tổ/nhóm trưởng chuyên môn:**

+ Thẩm định đề trước khi trình PHT duyệt, chịu trách nhiệm về tính chính xác, bảo mật, khách quan của đề kiểm tra.

+ Cùng PHT quản lý việc chấm bài kiểm tra.

- **GVCN các lớp:**

+ Thông báo lịch kiểm tra cuối học kỳ I các bộ môn đến từng học sinh và phụ huynh học sinh.

+ Thông báo kết quả kiểm tra đến hs và phụ huynh hs sau khi có kết quả được phê duyệt của BGH.

- **Giáo viên bộ môn:**

+ Xây dựng đề cương ôn tập, chủ động ôn tập cho HS trước khi kiểm tra.

+ Thông báo đến HS lịch kiểm tra bộ môn mình giảng dạy.

+ Thực hiện nhiệm vụ coi, chấm kiểm tra cuối HK I theo quyết định của Hiệu trưởng.

+ Nhận điểm kiểm tra cuối HK I đã được phê duyệt từ BGH và ghi vào hồ sơ học tập, sổ kiểm tra đánh giá hs, cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo công bằng, chính xác, khách quan.

- **Tổ Văn phòng:** chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho việc kiểm tra đánh giá cuối HK I.

Trên đây là Thông báo về việc tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I năm học 2024 – 2025. BGH đề nghị các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các tổ chuyên môn;
- HS và phụ huynh học sinh;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hường

