

NỘI DUNG KIỂM TRA CÔNG TÁC TRIỂN KHAI VÀ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

GIÁO DỤC TRUNG HỌC NĂM HỌC 2025 – 2026

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT, ngày tháng năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

1. Mục tiêu, yêu cầu công tác kiểm tra

a) Mục tiêu

Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025 - 2026 nhằm đánh giá sát thực về kết quả việc triển khai, tổ chức thực hiện tại các đơn vị, nhà trường, kịp thời có sự điều chỉnh, định hướng và đề ra các giải pháp thúc đẩy nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ năm học.

b) Yêu cầu

* Các đơn vị nhà trường được kiểm tra làm tốt công tác chuẩn bị phục vụ đoàn kiểm tra theo kế hoạch:

- Báo cáo ngắn gọn, nội dung tập trung về công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026.

- Chuẩn bị các minh chứng để phục vụ kiểm tra thực hiện công tác chuyên môn: *(Các kế hoạch cập nhật sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn trên cổng thông tin điện tử cần có tổng hợp báo cáo tiến độ, chất lượng và các kế hoạch này không phải in ra giấy)*

+ Hệ thống hồ sơ, sổ sách theo các nội dung kiểm tra của nhà trường;

+ Hồ sơ, sổ sách của tổ/ nhóm và 100% giáo viên **(gồm cả các hoạt động giáo dục, các nhiệm vụ được phân công..)**, văn thư, thiết bị...

- Sắp xếp, hướng dẫn Đoàn kiểm tra thăm lớp dự giờ; trao đổi trực tiếp với giáo viên, học sinh;

2. Nội dung kiểm tra

Số TT	Nội dung	Yêu cầu	Kết quả thực hiện
1	Thực hiện nhiệm vụ năm học, chương trình giáo dục trung học	Thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2025 - 2026, triển khai chương trình giáo dục trung học năm học 2025 - 2026 theo Lịch chỉ đạo thực hiện chương trình năm học 2025 - 2026	
2	Xây dựng kế hoạch giáo dục; Quản lý hồ sơ, sổ sách, học bạ	1. Xây dựng kế hoạch giáo dục <i>Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường</i> 2. Quản lý hồ sơ nhà trường: Quản lý hồ sơ nhà trường trên phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn; quản lý sổ điểm, học bạ điện tử.	

3	Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn; Kiểm tra, đánh giá	1. Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn Thực hiện theo Công văn 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 về Hướng dẫn sinh hoạt về đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá, tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/TTGDTX qua mạng. 2. Kiểm tra, đánh giá: Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của BGDĐT Quy định về đánh giá học sinh; CV 5870 ngày 22/8/2025 của Sở GDĐT.	
4	Triển khai Chương trình giáo dục phổ thông	- Các văn bản, hội thảo, tập huấn triển khai Chương trình GDPT 2018; - Tổ chức dạy học và định hướng cho học sinh chọn các môn học lựa chọn, chuyên đề môn học. (theo Thông tư 32/2018/TT của Bộ GDĐT và CV số 5877, 5871, 5868, 5874 ngày 22/8/2025 của Sở GDĐT). - Phân công giáo viên giảng dạy; - Cơ sở vật chất của trường: Số phòng học/số lớp; số học sinh/lớp; số phòng thí nghiệm, thực hành; số phòng học bộ môn; - Tình hình TBDH các môn học: theo Danh mục TBDH tối thiểu (bao nhiêu % còn sử dụng được; tần suất sử dụng trong dạy học); TBDH ngoài danh mục, TBDH tối thiểu.	
5	Công tác tổ chức dạy thêm, học thêm	Việc thực hiện Quyết định số 146/QĐ-UBND của UBND thành phố về quy định dạy thêm, học thêm; Văn bản số 6482/SGDĐT-TrH của Sở GDĐT về tăng cường công tác quản lý dạy thêm, học thêm từ năm học 2025-2026.	
6	Công tác tổ chức dạy học 2 buổi/ngày	Việc thực hiện Văn bản số /SGDĐT-TrH ngày tháng năm 2025 về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày từ năm học 2025-2026.	
7	Công tác chuyển trường học sinh, chuyển môn học lựa chọn	- Việc thực hiện của Sở GDĐT về việc quy định việc chuyển trường, tiếp nhận học sinh cấp THPT; Văn bản về Tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến đối với thủ tục hành chính chuyển trường cho học sinh THPT. - Thực hiện Văn bản số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập.	
8	Các nội dung khác (Nếu có)	- Các nội dung thuộc các văn bản hướng dẫn khác của Bộ GDĐT, Sở GDĐT liên quan đến giáo dục trung học.	

3. Chương trình kiểm tra tại đơn vị

Thời gian	Đối tượng kiểm tra	Địa điểm	Nội dung	Thành phần	Phụ trách	Ghi chú
I. Các trường Trung học cơ sở, Trung học phổ thông						
Sáng từ 8h00’-11h30’ Chiều từ 14h00’-17h	Kiểm tra tại các trường THCS, THPT trong cụm chuyên môn	Tại các trường trong cụm chuyên môn	- Công bố quyết định kiểm tra - Quán triệt mục đích, yêu cầu, nội dung, phương pháp kiểm tra. - Báo cáo trọng tâm (ngắn gọn, 10 phút’) - Các thành viên đoàn kiểm tra nêu các nội dung cần bổ sung, làm rõ; Kiểm tra thực tế và dự giờ tiết dạy (<i>có thời khoá biểu kèm theo</i>). - Trả lời, cung cấp minh chứng các nội dung theo yêu cầu của đoàn kiểm tra. - Tổng kết các nội dung kiểm tra của cụm tập trung tại một đơn vị.	Ban giám hiệu, Tổ/nhóm trưởng chuyên môn, đại diện giáo viên.	Trưởng đoàn	

4. **Kế hoạch kiểm tra cụ thể:** Thông báo trực tiếp tới cụm chuyên môn (thông qua cụm trưởng) được kiểm tra **trước 02 ngày** làm việc.

5. Một số nhiệm vụ sau kiểm tra

- Các trường báo cáo những biện pháp khắc phục hạn chế, tồn tại (nếu có) về Sở GDĐT chậm nhất sau 1 tháng kể từ thời điểm kết thúc kiểm tra và báo cáo kết quả về Sở Giáo dục & Đào tạo (qua phòng Giáo dục Trung học).
- Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo kết quả kiểm tra đến các địa phương, các nhà trường.

Đề nghị trường THPT chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung trên.