

KẾ HOẠCH
triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử"
trong toàn Đảng bộ xã

Thực hiện Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư về sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử; Đề án Chuyển đổi số trong các cơ quan đảng ban hành kèm theo Quyết định số 204-QĐ/TW, ngày 29/11/2024 của Ban Bí thư; Kế hoạch số 07-KH/TU, ngày 15/10/2025 của Thành ủy Hải Phòng về việc ban hành kế hoạch triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tại đảng bộ thành phố Hải Phòng.

Ban Thường vụ Đảng ủy xã An Quang ban hành Kế hoạch triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" trong toàn Đảng bộ xã, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục tiêu, yêu cầu

- Triển khai sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tập trung, đồng bộ, thống nhất trong các cơ quan, tổ chức đảng, nhằm: hỗ trợ đảng viên trong sinh hoạt đảng; cung cấp chính xác, kịp thời văn bản, tài liệu của Đảng, Nhà nước, các cấp ủy, tổ chức đảng; phục vụ việc học tập nghị quyết, thực hiện nhiệm vụ đảng viên; góp phần nâng cao năng lực, trình độ, đạo đức, sức chiến đấu, trách nhiệm nêu gương của đảng viên; thống nhất một nền tảng ứng dụng số tránh đầu tư dàn trải, lãng phí.

- Bảo đảm đúng tiến độ, đúng đối tượng.

- Thực hiện tổng hợp, đánh giá hiệu quả ứng dụng định kỳ.

- Tuân thủ nghiêm Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư và các quy định về bảo mật, an toàn thông tin của Đảng, Nhà nước.

2. Phạm vi, đối tượng triển khai

- Phạm vi triển khai: Trong toàn Đảng bộ xã An Quang.

- Đối tượng triển khai: Toàn thể đảng viên chính thức, đảng viên dự bị (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng), các chi, đảng bộ trong toàn Đảng bộ xã.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Nội dung

- Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy chỉ đạo quán triệt, tuyên truyền sâu rộng mục đích, ý nghĩa và nội dung triển khai đến cấp ủy, tổ chức đảng và toàn thể đảng viên, tạo sự thống nhất cao trong triển khai.

- Căn cứ tình hình thực tế, các chi, đảng bộ xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện.

- Tổ chức đào tạo, tập huấn cho các đồng chí làm công tác xây dựng Đảng, cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số Văn phòng Đảng ủy, các đảng bộ trực thuộc Đảng ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã tham dự lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.

2. Thời gian triển khai

+ Thời gian tập huấn: Hoàn thành trước ngày **30/10/2025** (theo chương trình tập huấn của Văn phòng Trung ương Đảng).

+ Hình thức tập huấn: Trực tiếp kết hợp trực tuyến.

+ Chính thức sử dụng "Sổ tay đảng viên điện tử": Từ ngày **01/11/2025**.

3. Cài đặt, chuyển giao

- Việc cài đặt ứng dụng cho đảng viên: Các đồng chí đảng viên tự thực hiện trên thiết bị di động của mình. Đồng chí Bí thư chi bộ chủ trì triển khai.

- Tài liệu, hướng dẫn bao gồm: Tài liệu chi tiết hướng dẫn sử dụng ứng dụng, tài liệu hướng dẫn cài đặt ứng dụng. Các tài liệu này sẽ được cung cấp dưới hình thức tài liệu điện tử và video trước khi tiến hành đào tạo, tập huấn nhằm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy

- Chủ trì, hướng dẫn, hỗ trợ các cấp ủy, tổ chức đảng trong Đảng bộ xã về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên được thực hiện trên ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" theo đúng quy định.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy trong việc hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng, kiểm tra và báo cáo kết quả triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" theo Quy định.

- Tổng hợp, tham mưu với Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng, ban hành Báo cáo về tình hình, kết quả triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử", gửi Ban Tổ chức Thành ủy theo yêu cầu (xong trước ngày **30/11/2025**)

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, liên quan tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, định hướng tư tưởng trong triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" trong Đảng bộ xã.

2. Văn phòng Đảng ủy

- Chủ trì, phối hợp với Ban xây dựng Đảng tham mưu triển khai, tiếp nhận tài liệu, hướng dẫn sử dụng từ Thành ủy và cung cấp cho người dùng.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng và các đơn vị liên quan tham mưu chuẩn bị các nội dung, điều kiện tổ chức các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng và các đơn vị liên quan hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, cấp ủy, tổ chức đảng cập nhật, sơ kết, tổng kết, báo cáo tình hình, kết quả triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" theo yêu cầu của Thành ủy.

4. Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy

- Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy xã chỉ sử dụng thống nhất ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" do Trung ương triển khai theo Kế hoạch này.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tại các cơ quan, tổ chức trực thuộc.

- Chỉ đạo các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc hướng dẫn đảng viên sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử"; chỉ đạo cấp ủy trực thuộc hỗ trợ đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy định sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" ở các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc.

- Tổng hợp báo cáo về tình hình, kết quả triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" gửi về Thường trực Đảng ủy (*qua ban Xây dựng Đảng để tổng hợp*) **hoàn thành trước ngày 20/11/2025** để tổng hợp báo cáo Thành ủy.

- Chi ủy, bí thư chi bộ có trách nhiệm phê duyệt, tạo tài khoản đăng ký mới; hướng dẫn đảng viên sử dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" để học tập, nghiên cứu tài liệu trên hệ thống, phục vụ việc tham gia sinh hoạt đảng; định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc lên cấp ủy cấp trên.

- Các đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý chặt chẽ tài khoản cá nhân được cấp và cập nhật chính xác thông tin sơ lược của đảng viên trên ứng dụng; sử dụng ứng dụng theo đúng mục đích, quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các chi, đảng bộ kịp thời phản ánh về Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy (*qua đ.đ Nguyễn Thị Duyên - Chuyên viên Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy, số điện thoại: 0346466784*) để cùng phối hợp giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” trong toàn Đảng bộ xã An Quang. Đề nghị các cấp ủy, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện đạt hiệu quả.

Nơi nhận :

- Ban Tổ chức Thành ủy (để báo cáo),
- Văn phòng Thành ủy (để báo cáo),
- Các đ/c Ủy viên BTV Đảng ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Thị Nhung