

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ AN QUANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

An Quang, ngày tháng năm 2025

V/v triển khai thực hiện Nghị
định số 154/2025/NĐ-CP ngày
15/6/2025 của Chính phủ quy định
về tinh giản biên chế

Kính gửi:

- Các phòng, cơ quan chuyên môn xã;
- Trung tâm sự nghiệp công;
- Các trường: Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Trường Tiểu học và THCS.

Triển khai thực hiện Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế (có hiệu lực thi hành kể từ ngày 16/6/2025); Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau :

1. Trưởng các phòng, ban, ngành, người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc xã

- Quán triệt, tuyên truyền đầy đủ các nội dung về tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế tới cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các đối tượng khác thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, địa phương, đơn vị.

- Thực hiện các nội dung quy định tại Điều 12 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP về trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đối tượng tinh giản biên chế. Chịu trách nhiệm trước UBND xã về việc đề xuất thực hiện chính sách, chế độ theo quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các đối tượng khác thuộc thẩm quyền quản lý. Trường hợp giải quyết chính sách, chế độ không đúng quy định thì phải chịu trách nhiệm:

+ Thông báo cho cơ quan Bảo hiểm xã hội và các cơ quan có liên quan dừng thanh toán chính sách, chế độ cho các đối tượng thực hiện không đúng.

+ Thu hồi kinh phí hưởng chính sách, chế độ đã cấp cho các đối tượng thực hiện không đúng.

+ Xem xét xử lý trách nhiệm cá nhân có liên quan và chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật về việc giải quyết chính sách không đúng theo quy định.

- Hàng năm xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo lộ trình tinh giản biên chế theo quy định; lập danh sách đối tượng và dự toán số tiền trợ cấp cho từng đối tượng tinh giản biên chế. Chậm nhất 01 tháng

trước thời điểm đề nghị hưởng chính sách, chế độ các cơ quan, đơn vị, gửi hồ sơ về Phòng Văn hóa - Xã hội để thẩm định, báo cáo Ủy ban nhân dân xã trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

2. Giao Văn hóa - Xã hội

- Thẩm định danh sách đề nghị phê duyệt đối tượng tinh giản biên chế của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Nội vụ thẩm định theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế chính thực hiện tổng hợp kết quả, đánh giá tình hình thực hiện tinh giản biên chế của xã trong năm trước liền kề, trình Ủy ban nhân dân xã trước ngày 20/01 hàng năm, để báo cáo Sở Nội vụ, Sở Tài chính theo quy định

3. Giao Phòng Kinh tế

- Thẩm định dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế cho từng đối tượng của các cơ quan, địa phương, đơn vị;

- Trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí từ dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm để thực hiện việc chi trả chính sách cho đối tượng tinh giản biên chế;

- Hướng dẫn, kiểm tra việc sử dụng, quyết toán kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước để chi trả chính sách tinh giản biên chế theo quy định;

4. Đề nghị Bảo hiểm xã hội cơ sở An Lão

Giải quyết chế độ bảo hiểm xã hội cho đối tượng tinh giản biên chế theo quy định của pháp luật và chính sách tinh giản biên chế đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng, ban, ngành, đơn vị triển khai thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTĐU, TTHĐND xã ;
- UBMTTQ xã;
- BHXH cơ sở An Lão;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quốc Thịnh