

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 – 2026

Căn cứ Công văn số 788/HD – SGDDT gày 14/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn Tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2025 - 2026; Công văn số 3844/ SGDDT – QLCL ngày 13/6/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn Tuyển sinh các lớp mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 4441/QĐ - UBND ngày 06/6/2025 của Ủy ban nhân dân huyện An Lão về việc giao kế hoạch lớp, học sinh và chỉ tiêu tuyển sinh cho các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, THCS, TH& THCS năm học 2025- 2026;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ giáo viên của trường hiện có, trường THCS Quang Trung xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 của trường năm học 2025 – 2026 cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Tuyển sinh đúng đối tượng, đủ chỉ tiêu, đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch.
- Tổ chức tuyển sinh theo đúng quy định của ngành, không gây áp lực, phiền hà cho phụ huynh và học sinh.
- Đảm bảo an toàn, hiệu quả, đúng tiến độ.

2. Đối tượng và chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2025- 2026

2.1. Đối tượng: Học sinh sinh năm 2014 trở về trước đã hoàn thành chương trình Tiểu học năm học 2024- 2025.

2.2. Địa bàn tuyển sinh: Không giới hạn địa giới cấp xã, phường

2.3. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Tổng số HS tuyển mới lớp 6 năm học 2025- 2026: 04 lớp – 163 học sinh
- Số học sinh trên lớp dự kiến: 41 học sinh/lớp

3. Thời gian và hình thức tuyển sinh

- Thời gian: từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 27/7/2025.
- Hình thức:

+ Đăng kí trực tuyến từ 01/7/2025 đến 07/7/2025 tại địa chỉ



<http://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn> hoặc mã quyết QR để đăng kí tuyển sinh với tài khoản đã được trường Tiểu học cấp (gồm mã định danh cá nhân - Mã học sinh và mật khẩu).

+ **Đăng kí trực tiếp từ 08/7/2025 đến 11/7/2025:** Sau khi hoàn thành đăng ký trực tuyến, được thông báo trúng tuyển, PHHS nộp hồ sơ trực tiếp tại nhà trường theo thời gian sau:

Thứ/Ngày	Buổi	Thời gian
Thứ 3 08/7/2025	Sáng	7h00 - 11h
	Chiều	14h - 17h
Thứ 4 09/7/2025	Sáng	7h00 - 11h
	Chiều	14h - 17h
Thứ 5 10/7/2025	Sáng	7h00 - 11h
Thứ 6 11/7/2025	Sáng	7h00 - 11h

Trường hợp số lượng học sinh đăng ký dự tuyển lớn hơn số chỉ tiêu được giao:

+ Phương án xét tuyển và nội dung, hình thức đánh giá năng lực (nếu có): Thực hiện theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền đảm bảo việc tuyển sinh được thực hiện công bằng, công khai, minh bạch, phù hợp điều kiện thực tiễn.

+ Lịch tổ chức đánh giá năng lực (Nếu có): từ 15/7/2025 đến 25/7/2025

3. Hồ sơ tuyển sinh của học sinh:

1. Học bạ chính cấp Tiểu học (Sơ yếu lí lịch học bạ khớp với giấy khai sinh)

2. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (Bản photo có công chứng) (Khi PH đến nộp hồ sơ đem theo bản chính để đối chiếu rồi trả lại ngay).

3. Các loại giấy tờ ưu tiên khác (Nếu có): Ví dụ như giấy chứng nhận con thương binh/ hộ nghèo/ hộ cận nghèo/ diện gia đình chính sách/ bảo trợ/ mồ côi/ Khuyết tật ...

4. Phân công nhiệm vụ

4.1. Hiệu trưởng:

- Chịu trách nhiệm chung, duyệt danh sách trúng tuyển, báo cáo cấp trên quản lý theo phân cấp.

- Lập danh sách đề nghị UBND huyện ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường.

4.2. Phó Hiệu trưởng

- Phụ trách công tác tuyển sinh, điều hành và xử lý các tình huống phát sinh.; Xếp chia lớp cùng HT ;

4.3. Tổ văn phòng: Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ cùng cán bộ tuyển sinh, và nhập dữ liệu.

4.4. Giáo viên, nhân viên: Hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn phụ huynh làm hồ sơ.

5. Tuyên truyền và phối hợp

- Trường thông báo rộng rãi, tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 – 2026 thông qua các hình thức:

- + Thông báo trên hệ thống loa truyền thanh của địa phương
- + Gửi thông báo về công tác tuyển sinh của trường tới các phụ huynh học sinh qua nhóm Zalo của các lớp 5 (Nhờ các trường Tiểu học)
- + Dán thông báo tại khu vực cổng trường
- + Đăng tải trên cổng thông tin điện tử, trang Wsite của trường.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 – 2026 của trường THCS Quang Trung, đề nghị các bộ phận, các cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện để đạt hiệu quả cao. Trong quá trình triển khai, nếu có gì vướng mắc cần phản ánh kịp thời về BGH để giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD & ĐT (Để báo cáo);
- PHT, các tổ CM (Để chỉ đạo & thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tám

