

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN AN LÃO**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV
V/v thực hiện kỷ cương công vụ
năm 2025

An Lão, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;
Tiểu học và THCS.

Trong thời gian qua, thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, Chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 26/9/2016 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 24/10/2018 của UBND thành phố Hải Phòng và Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 07/01/2025 của Ủy ban nhân dân huyện về việc không sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc và khi điều khiển phương tiện tham gia giao thông; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 07/01/2025 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện kỷ cương công vụ năm 2025. Các cơ quan, đơn vị; các xã, thị trấn đã triển khai thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; bước đầu có sự chuyển biến rõ rệt về tác phong, lề lối làm việc; tình trạng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực và khi điều khiển phương tiện cơ giới tham gia giao thông giảm rõ rệt.

Tuy nhiên, sau thời gian trước và sau dịp tết nguyên đán trong quá trình thực hiện, vẫn còn những tồn tại trong việc thực hiện nhiệm vụ ở một số phòng, ban, ngành, đơn vị và địa phương chưa nghiêm túc, còn chậm trễ trong tổ chức thực hiện. Cá biệt có trường hợp đi làm muộn, về sớm, vắng mặt tại cơ quan trong giờ làm việc không có lý do, công việc bị chậm, quá thời hạn giải quyết; một số cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức chưa tập trung cao cho thực hiện nhiệm vụ được giao.

Để thực hiện nghiêm kỷ cương công vụ và thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Về chấn chỉnh tác phong, lễ lối làm việc

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm quy chế làm việc, khẩn trương giải quyết, xử lý công việc ngay từ đầu năm sau kỳ nghỉ tết Nguyên đán, đảm bảo hiệu quả và tiến độ, tuyệt đối không đi lễ hội trong giờ hành chính, không sử dụng xe công đi lễ hội trừ trường hợp thực thi nhiệm vụ; không tổ chức liên hoan làm ảnh hưởng đến thời gian và hiệu quả công việc.

- Tăng cường quán triệt, quản lý, giám sát chặt chẽ thái độ ứng xử, kỷ cương, kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức đối với tổ chức công dân, việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức nhất là những vị trí công tác nhạy cảm: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các xã, thị trấn; Ban tiếp công dân huyện, lĩnh vực quản lý đất đai, cấp giấy phép xây dựng...

- Bộ phận tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính thực hiện nghiêm túc trách nhiệm về thực hiện công vụ của cán bộ công chức trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp; không để tình trạng hồ sơ chậm muộn, giải quyết quá hạn.

- Yêu cầu cán bộ, công chức phải đeo thẻ công chức khi làm việc; bám sát kế hoạch, chương trình công tác để chủ động thực hiện các nhiệm vụ được giao ngay từ đầu năm; thường xuyên rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.

- Cơ quan, đơn vị nào để xảy ra trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vi phạm thời gian làm việc, quy định về không uống rượu bia trong giờ làm việc và buổi trưa của ngày làm việc và tham gia giao thông; gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực đối với tổ chức, công dân khi đến giao dịch thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đó phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Chủ tịch UBND huyện.

2. Về chấp hành chế độ hội họp

Chấp hành nghiêm túc chế độ hội họp, phải đảm bảo tham gia đầy đủ, đúng thành phần được mời dự, không được tự ý cử thành phần khác họp thay, trường hợp bất khả kháng không dự họp được hoặc đề xuất cử người họp thay phải báo cáo, xin ý kiến người chủ trì cuộc họp.

3. Về chấp hành nguyên tắc làm việc

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị chấp hành nghiêm nguyên tắc làm việc, tuyệt đối không được tham mưu chông chéo, không đúng thẩm quyền, không đúng nội dung, tuân thủ chặt chẽ quy trình tham mưu.

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, tích cực chủ động giải quyết và phối hợp theo thẩm quyền, tham mưu cho UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giải quyết theo quy định. Không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ của mình lên cấp trên. Đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan trong thi hành nhiệm vụ.

4. Về chấp hành chế độ thông tin, báo cáo

Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chấp hành nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất đối với UBND huyện và các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì xây dựng báo cáo tổng hợp của UBND huyện.

5. Giao phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc, tăng cường kiểm tra (*kiểm tra thường xuyên và đột xuất*) việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các cơ quan, đơn vị; tổng hợp báo cáo đề xuất UBND huyện biểu dương các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt, phê bình và có hình thức xử lý nghiêm đối với tập thể, cá nhân vi phạm.

- Chủ động tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện trong thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025.

6. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Theo dõi tổng hợp việc chấp hành chế độ hội họp, thông tin, báo cáo của các cơ quan, đơn vị; đề xuất với Chủ tịch UBND huyện về việc nhắc nhở, phê bình đối với những trường hợp không thực hiện nghiêm túc chế độ hội họp, thông tin, báo cáo.

- Rà soát, kiểm tra kỹ các hồ sơ trình tham mưu, đề xuất giải quyết công việc theo đúng quy định. Kiên quyết không xử lý đối với các hồ sơ tham mưu, đề xuất giải quyết công việc nhưng thiếu thông tin, không đầy đủ trình tự thủ tục, chưa có phiếu trình giải quyết công việc và ý kiến đánh giá của người đứng đầu cơ quan trình.

- Kiểm tra, đôn đốc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính theo đúng quy định, thường xuyên rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính để kịp thời cập nhật, bổ sung.

Ủy ban nhân dân huyện An Lão yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên và đưa vào tiêu chí xét thi đua, khen thưởng cuối năm của cơ quan, đơn vị, địa phương./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTHU, HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Thế Vinh