

Số: 249/QĐ-TH&THCS

Dương Kinh, ngày 01 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng
Trường TH và THCS Tân Thành.**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS TÂN THÀNH

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 41/2024/QĐ-UBND ngày 04/11/2024 của UBND thành phố Hải Phòng V/v Ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị Hội đồng thi đua, khen thưởng trường TH và THCS Tân Thành,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế làm việc của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng” trường TH và THCS Tân Thành.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí.

Điều 3. Các ông (bà) là thành viên của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng trường TH và THCS Tân Thành căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Các thành viên HĐT ĐKT;
- Lưu VT.

TM. HỘI ĐỒNG THI ĐUA- KHEN THƯỞNG
HIỆU TRƯỞNG - CHỦ TỊCH

Phan Quang Tuấn

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA- KHEN THƯỞNG
TRƯỜNG TH VÀ THCS TÂN THÀNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số 249/QĐ-TH&THCS, ngày 01 tháng 10 năm 2025
của Hiệu trưởng trường TH và THCS Tân Thành)

Quy chế này quy định những điểm cơ bản về hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trong trường TH và THCS Tân Thành.

Chương I
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA-KHEN THƯỞNG

Điều 1. Chức năng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường TH và THCS Tân Thành do Hiệu trưởng quyết định thành lập, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Hiệu trưởng, có chức năng tham mưu, giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của nhà trường.

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Tổ chức triển khai đến toàn thể CBGV-NV trong trường các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, các quy định về công tác thi đua, khen thưởng và tổ chức, hướng dẫn, chỉ đạo các phong trào thi đua trong nhà trường.

2. Định kỳ đánh giá tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất với Hiệu trưởng đề ra các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua; tham mưu, tư vấn cho Hiệu trưởng về kế hoạch sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua; đề xuất sửa đổi bổ sung các văn bản của nhà trường về thi đua, khen thưởng.

3. Tổ chức nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng.

4. Xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng phù hợp với điều kiện của nhà trường và quy định chung của cấp trên.

5. Xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua, đề nghị Hiệu trưởng quyết định khen thưởng hoặc trình các cấp thẩm quyền khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng.

Chương II

THÀNH PHẦN VÀ NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 3. Chủ tịch Hội đồng

1. Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng.
2. Chủ tịch Hội đồng lãnh đạo mọi hoạt động của Hội đồng, quyết định triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng.

Điều 4. Các Phó chủ tịch Hội đồng

1. Các Phó hiệu trưởng là Phó Chủ tịch Hội đồng.
2. Thực hiện đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế và các quyết định về chủ trương công tác của Hội đồng; chỉ đạo, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng trong toàn trường; phối hợp giữa các tổ chức đoàn thể, quần chúng và thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công để triển khai các phong trào thi đua và công tác khen thưởng trong nhà trường.
3. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng chủ trì các phiên họp của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền; thay mặt Hội đồng cung cấp thông tin về công tác thi đua, khen thưởng của nhà trường.

Điều 5. Các ủy viên Hội đồng

1. Các ủy viên Hội đồng
 - a. Ủy viên Thư ký Hội đồng: Thư ký Hội đồng, có trách nhiệm giúp Chủ tịch Hội đồng lập kế hoạch, nội dung công tác và tổ chức các kỳ họp của Hội đồng, ghi bản các cuộc họp của Hội đồng, tổng hợp hồ sơ thi đua khen thưởng của nhà trường.
 - b. Các tổ trưởng, Bí thư Đoàn TNCS HCM, giáo viên tổng phụ trách Đội TNTPHCM nhà trường.
2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các ủy viên Hội đồng
 - a. Theo dõi, chỉ đạo hoạt động phong trào thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách;
 - b. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chủ trương công tác của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng, báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng khi được yêu cầu;
 - c. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp Hội đồng, ủy viên phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng, đồng thời gửi văn bản phát biểu ý kiến của mình tới Thư ký Hội đồng.
 - d. Thành viên Hội đồng được sử dụng nhân lực của mình phụ trách để thực hiện những nhiệm vụ quy định tại Quy chế này.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 6. Chế độ hội họp

Hàng năm Hội đồng họp triển khai, sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng hoặc họp đột xuất theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng để giải quyết các vấn đề sau đây:

1. Xây dựng phương hướng, nhiệm vụ phong trào thi đua năm học; xem xét điều chỉnh, bổ sung, ban hành mới các quy định, quy chế về công tác thi đua, khen thưởng của nhà trường.

2. Sơ kết, tổng kết thi đua; xét duyệt đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng của các tổ để trình Hiệu trưởng khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng.

3. Các phiên họp của Hội đồng là họp lệ khi có ít nhất $\frac{2}{3}$ tổng số thành viên Hội đồng trở lên tham dự.

4. Quyết định những vấn đề khác có liên quan đến công tác thi đua khen thưởng theo đề nghị của Chủ tịch, Phó Chủ tịch hoặc các uỷ viên Hội đồng.

5. Tùy theo yêu cầu và nội dung công việc, Chủ tịch Hội đồng quyết định họp hoặc lấy ý kiến của từng thành viên Hội đồng bằng văn bản. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm đóng góp ý kiến đối với những vấn đề do Hội đồng yêu cầu.

Điều 7. Nguyên tắc làm việc

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, đảm bảo tính dân chủ, công khai, quyết định các vấn đề theo đa số. Quyết định của Hội đồng được thông qua tại cuộc họp Hội đồng khi trên 50% tổng số thành viên Hội đồng dự họp biểu quyết tán thành, trừ các trường hợp quy định cụ thể về biểu quyết.

2. Trong các cuộc họp, Hội đồng biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín theo quyết nghị của Hội đồng.

3. Đối với việc xét duyệt kết quả thi đua, khen thưởng: Hội đồng biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín. Phiếu phải hợp lệ và bầu đúng số lượng qui định. Những cá nhân nào có trên 50% thành viên trong Hội đồng trở lên nhất trí thì mới đề nghị danh hiệu, hình thức khen thưởng đó. Trong trường hợp số lượng đủ điều kiện nhiều hơn số lượng qui định thì lấy theo số phiếu từ cao xuống thấp cho đủ số lượng.

4. Trong trường hợp tỷ lệ biểu quyết ngang nhau thì Hội đồng quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 8. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng

Hội đồng kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế của nhà trường về công tác thi đua, khen thưởng trong trường.

Điều 9. Quan hệ với Hội đồng Thi đua-Khen thưởng các cấp

Hội đồng chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục và Hội đồng thi đua khen thưởng phường Dương Kinh.

Điều 10: Kinh phí hoạt động

1. Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.
2. Kinh phí khen thưởng được trích từ nguồn kinh phí hoạt động của nhà trường theo quy định hiện hành và trích từ nguồn vận động khuyến học - khen thưởng hợp pháp khác của nhà trường.
3. Căn cứ các quy định hiện hành, Hội đồng lập dự trù mức khen thưởng trình Hiệu trưởng phê duyệt để thực hiện.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Các thành viên Hội đồng, các bộ phận chức năng có liên quan trong trường phải chấp hành nghiêm túc Quy chế này.

Điều 12. Quy chế này làm cơ sở cho các hoạt động của Hội đồng Thi đua-Khen thưởng trong đơn vị, trong quá trình thực hiện có điểm nào chưa phù hợp, Hội đồng sẽ chỉnh sửa, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.