

Số: /GDĐT

Dương Kinh, ngày tháng năm 2025

V/v Hướng dẫn tổ chức xét công
nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở
năm học 2024-2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THCS trong quận;
- Hiệu trưởng trường TH&THCS Tân Thành;
- Hiệu trưởng các trường TH,THCS&THPT: Dewey,
Alpha Hải Phòng.

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở (sau đây gọi tắt là Quy chế 31);

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng; Công văn số 2474/SGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 1742/SGDĐT-QLCL ngày 17/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở (THCS) năm học 2024-2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận hướng dẫn các trường THCS trong quận, trường TH&THCS Tân Thành và các trường TH,THCS&THPT: Dewey, Alpha Hải Phòng (sau đây được gọi chung là các trường) tổ chức triển khai thực hiện xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025; cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ, năng lực của người học sau khi học hết chương trình Giáo dục phổ thông cấp THCS.
2. Xét tốt nghiệp THCS phải đảm bảo chính xác, công bằng, trung thực, khách quan và đúng Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo đã ban hành; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục trung học.
3. Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS căn cứ vào kết quả rèn luyện và kết quả học tập ở năm học lớp 9 của học sinh.
4. Đảm bảo sự thống nhất thông tin giữa học bạ và dữ liệu trên phần mềm xét tốt nghiệp THCS, tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

5. Thực hiện đúng thời gian quy định để đảm bảo Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

6. Kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS phản ánh đúng chất lượng dạy học của cơ sở giáo dục và phải được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ của học sinh.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS NĂM HỌC 2024-2025

1. Công tác chuẩn bị

- Hoàn thành chương trình, kế hoạch dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh: các trường THCS, trường Phổ thông có cấp THCS có người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS đều phải hoàn thành chương trình năm học theo đúng hướng dẫn và biên chế năm học của Bộ GDĐT; hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá kết quả xếp loại học tập, kết quả xếp loại rèn luyện của học sinh đúng quy định; hoàn thiện đầy đủ kết quả học tập và rèn luyện của học sinh cập nhật vào sổ điểm, học bạ.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ của người học tham dự xét công nhận tốt nghiệp THCS theo Điều 6 của Quy chế 31; trường hợp người học còn thiếu hồ sơ, Hiệu trưởng các trường phải thông báo cho người học trước ngày xét công nhận tốt nghiệp 15 ngày để người học có thời gian chuẩn bị bổ sung hồ sơ.

- Mỗi trường THCS và trường Phổ thông nhiều cấp có cấp THCS thành lập 01 Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS được quy định tại Điều 7 của Quy chế 31. Trường THCS, trường Phổ thông nhiều cấp có cấp THCS dự thảo danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS đảm bảo đúng, đủ thành phần theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS cho các trường trong quận thuộc phạm vi quản lý.

- Chuẩn bị đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn liên quan, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp của học sinh, các danh sách, biểu mẫu theo quy định. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS (Quy chế 31). Thông báo tới phụ huynh học sinh và học sinh các thông tin theo quy định trong Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS có liên quan đến học sinh.

- Xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Chuẩn bị đủ các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Danh sách người học xét công nhận tốt nghiệp được lập trên máy vi tính, sắp xếp theo thứ tự a, b, c của họ tên học sinh (*theo thứ tự ưu tiên: tên, họ, đệm*).

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận thống nhất sử dụng chung một chương trình ứng dụng **Excel** trên máy tính (*file mẫu Excel kèm theo*) trong việc xét tốt nghiệp THCS đảm bảo chính xác, đúng các biểu mẫu quy định để thực hiện việc in bằng trên máy tính được thuận lợi, lưu trữ điện tử lâu dài và công bố công khai toàn bộ thông tin về việc cấp văn bằng trên trang thông tin điện tử của đơn vị. Danh sách người học đề nghị xét công nhận tốt nghiệp THCS được lập trên trang in ngang, khổ giấy A4, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12, kiểu gõ Unicode, cột họ và tên người học được gõ chữ in hoa, các cột còn lại gõ chữ in thường, cột ngày tháng năm sinh định dạng dữ liệu kiểu Text, cách nhau dấu gạch chéo (/) ngày tháng sinh gõ đủ 02 số, năm sinh gõ đủ 04 số (ví dụ: 01/05/2010); cột nơi sinh nếu khác Hải Phòng thì sử dụng kiểu chữ in đậm.

- Các trường tổ chức tự kiểm tra, kiểm tra chéo về hồ sơ của người học đề nghị xét công nhận tốt nghiệp THCS giữa các lớp; Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ giữa các trường trong quận để đảm bảo sự trùng khớp thông tin của người học trên các loại giấy tờ (*lấy thông tin trên giấy khai sinh làm chuẩn*), tránh nhầm lẫn, sai sót dẫn đến việc phải bổ sung phôi bằng và in lại bằng tốt nghiệp THCS.

2. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025

a) Thời gian triển khai, tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS:

- Trước ngày 02/5/2025: các trường gửi Tờ trình đề xuất danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025.

- Ngày 05/5/2025: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 cho các trường.

- Ngày 06/5/2025: Kiểm tra chéo hồ sơ đề nghị xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025.

- Ngày 12/5/2025: Hội đồng tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 làm việc.

- Trước ngày 14/5/2025: Các trường hoàn thiện mọi hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025, gửi hồ sơ, kết quả sơ bộ xét công nhận tốt nghiệp THCS về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận.

- Chậm nhất ngày 15/5/2025: Phòng Giáo dục Đào tạo hoàn thành việc duyệt Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025. Các trường thông báo cho học sinh không đủ điều kiện tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 và học sinh không đủ điều kiện dự tuyển vào trường THPT chuyên Trần Phú (*nếu có*), đồng thời in giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời bổ sung hồ sơ dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 cho học sinh.

- Chậm nhất ngày 16/5/2025: Phòng Giáo dục Đào tạo ban hành Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025, gửi kết quả cho các trường công bố danh sách tốt nghiệp THCS chính thức và thiết lập hồ sơ nộp về Sở Giáo dục Đào tạo theo quy định.

b) Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp THCS:

- Thực hiện theo quy định tại Điều 4 của Quy chế 31.
 - Đối với người học là đối tượng khuyết tật dự xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đáp ứng điều kiện sau đây: Người khuyết tật học theo chương trình giáo dục chung, học hết chương trình THCS, đủ điều kiện dự xét theo quy định; có giấy xác nhận khuyết tật do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Lưu ý: Giấy xác nhận khuyết tật của UBND cấp xã (phường) theo mẫu quy định tại Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện.

c) Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS:

Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp thực hiện theo quy định tại Điều 6 của Quy chế 31.

d) Chuẩn bị trước khi xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Trước ngày Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS làm việc 30 ngày, các trường công khai thời gian xét tốt nghiệp, tổ chức kiểm tra hồ sơ của người học dự xét tốt nghiệp, thông báo cho người học dự xét tốt nghiệp THCS bổ sung hồ sơ (nếu cần) và chuẩn bị dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá), lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Khi kiểm tra hồ sơ dự xét tốt nghiệp của người học, các trường đối chiếu thông tin cá nhân của người học giữa Học bạ, Giấy khai sinh, Giấy chứng nhận, ... nếu thông tin không khớp giữa các giấy tờ liên quan thì phải lấy Giấy khai sinh làm căn cứ gốc và thông báo cho người học để điều chỉnh. Khi ghi nơi sinh vào các hồ sơ cấp bằng tốt nghiệp THCS chỉ ghi địa danh tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo Giấy khai sinh. Trường hợp Giấy khai sinh không có thông tin về tên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, các trường thông báo cho học sinh, cha mẹ học sinh liên hệ với cơ quan tư pháp để bổ sung thông tin nơi sinh hợp lệ. Hiệu trưởng nhà trường tổ chức kiểm dò chéo thông tin sau khi nhập dữ liệu vào phần mềm.

Lưu ý: Giấy chứng nhận được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích của học sinh (theo Điều 5 Quy chế 31) phải được bổ sung trước thời điểm xét công nhận tốt nghiệp THCS mới được chấp nhận làm căn cứ để hưởng các chính sách ưu tiên, khuyến khích theo quy định.

e) Quy trình, thủ tục xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp THCS:

- Quy trình, thủ tục xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp THCS thực hiện theo quy định tại Điều 8 của Quy chế 31.

- Đối với người học là đối tượng khuyết tật học hòa nhập:

+ Tổ chức xét tốt nghiệp THCS theo hướng động viên, khuyến khích sự nỗ lực, sự tiến bộ và đảm bảo quyền lợi học sinh;

+ Việc xét lên lớp và công nhận tốt nghiệp đối với học sinh khuyết tật cấp THCS được thực hiện theo Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội - Bộ Tài chính Quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật;

+ Hiệu trưởng nhà trường căn cứ kết quả học tập các môn học, hoạt động giáo dục của người khuyết tật để xét lên lớp hoặc xét công nhận tốt nghiệp THCS đối với học sinh khuyết tật học chương trình chung hoặc căn cứ vào kết quả thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với người khuyết tật không đáp ứng được chương trình giáo dục chung để xét lên lớp hoặc xét công nhận tốt nghiệp THCS.

3. Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025

a) Nộp hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS:

Ngày 14/5/2025: Các trường nộp hồ sơ về Phòng GD&ĐT (đ/c Đào Văn Sỹ nhận) gồm:

- Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 do Chủ tịch Hội đồng ký;

- Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS (gồm biên bản làm việc của Hội đồng và biên bản giám sát việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS của cán bộ giám sát theo quyết định của Phòng Giáo dục Đào tạo; biên bản đề nghị công nhận tốt nghiệp phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của các thành viên Hội đồng);

- Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 (gồm 03 bộ, trong đó: 01 bộ đóng quyển có bìa, 01 bộ tạm ghim có bìa thành quyển để đóng quyển cùng Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS, và 01 bộ không bìa chỉ ghim góc; bìa giấy cứng màu vàng);

- Bảng tổng hợp kết quả học sinh đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 (theo biểu mẫu Phụ lục 01 kèm theo Công văn này).

b) Hồ sơ lưu trữ tại trường:

- Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Quyết định công nhận người học được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo; 

- Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 (kèm theo Quyết định công nhận của Trưởng phòng GD&ĐT) được lưu trữ lâu dài tại Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và các cơ sở giáo dục;

- Bảng tổng hợp kết quả học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 (theo biểu mẫu Phụ lục 01 kèm theo Công văn này);

- Các loại hồ sơ khác gồm các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 của các cấp quản lý; các biên bản tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 và các loại hồ sơ khác được lưu trữ đến kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS của năm học tiếp theo.

Việc hoàn thiện thông tin và trả bằng tốt nghiệp THCS cho người học, việc lập sổ gốc, quản lý sổ gốc văn bằng và công bố công khai toàn bộ thông tin về cấp văn bằng trên trang website Cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục Đào tạo và trên Cổng thông tin điện tử của các nhà trường được thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 21/2019/TT/BGDĐT ngày 29/11/2019; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Hồ sơ Phòng Giáo dục Đào tạo nộp về Sở Giáo dục Đào tạo:

Chậm nhất ngày 20/5/2025: Phòng Giáo dục Đào tạo nộp hồ sơ về Sở Giáo dục Đào tạo gồm các hồ sơ sau:

- Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS của Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 trên địa bàn quận (đóng quyển);
- Bảng tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS (theo mẫu);
- Công văn đề nghị mua phôi bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 theo số lượng tổng hợp kết quả tốt nghiệp.

4. Kinh phí mua phôi bằng

Các trường hoàn thành việc nộp kinh phí mua phôi bằng (hình thức chuyển khoản) về Phòng Giáo dục Đào tạo (đ/c Nguyễn Thị Hương nhận) để nộp về Phòng Kế hoạch Tài chính Sở Giáo dục Đào tạo trước ngày 30/7/2025. Giá phôi Bằng tốt nghiệp thực hiện theo Quyết định số 723/QĐ-BGDĐT ngày 18/02/2021 của Bộ Giáo dục Đào tạo về việc mức giá tối đa dịch vụ cung cấp phôi bằng, chứng chỉ trong hệ thống giáo dục quốc dân.

5. Lịch thực hiện công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS

Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú (Điều chỉnh)
Chậm nhất ngày 02/5/2025	- Các trường gửi Tờ trình đề xuất danh sách Hội đồng và Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 về Phòng GD&ĐT.	
Ngày	- Phòng GD&ĐT quận ban hành Quyết định thành	

Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú (Điều chỉnh)
05/5/2025	các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025.	
Trước ngày 06/5/2025	- Các trường kiểm tra và hoàn thiện xong hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025.	
Ngày 06/5/2025	- Phòng GD&ĐT tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 của các trường (tại trường THCS Hải Thành). (Thành phần: Ban Giám hiệu và 100% giáo viên chủ nhiệm lớp 9 năm học 2024-2025)	
Ngày 09/5/2025	- Phòng GD&ĐT gửi kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 về Sở GD&ĐT.	
Ngày 12/5/2025 (từ 07h30')	- Hội đồng xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 làm việc. - Phòng GD&ĐT kiểm tra, giám sát việc xét công nhận tốt nghiệp THCS tại các Hội đồng các trường trong quận.	
Ngày 14/5/2025	- Các trường hoàn thiện mọi hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 nộp về Phòng GD&ĐT kiểm tra. Buổi sáng (từ 08h00): <i>THCS Hải Thành, THCS Hoà Nghĩa, TH&THCS Tân Thành; TH, THCS&THPT Dewey;</i> Buổi chiều (từ 14h00): <i>THCS Đa Phúc, THCS Hưng Đạo, THCS Anh Dũng, TH, THCS&THPT Alpha HP.</i>	
Ngày 15;16/5/2025	- Phòng GD&ĐT hoàn thành việc duyệt danh sách đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025. - Phòng GD&ĐT ban hành Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS cho người học được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 và gửi kết quả cho các trường công bố danh sách tốt nghiệp THCS chính thức.	
Ngày 19/5/2025	- Phòng GD&ĐT gửi thống kê kết quả tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 về Sở GD&ĐT. - Cập nhật số liệu vào báo cáo trực tuyến của Sở	

Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú (Điều chỉnh)
	GD&ĐT (theo đường link)	
Chậm nhất ngày 20/5/2025	- Các trường hoàn thành việc công bố danh sách tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 chính thức và thực hiện công tác công khai theo quy định. - Phòng GD&ĐT hoàn thành báo cáo thống kê kết quả tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024; cập nhật số liệu vào báo cáo trực tuyến của Sở GD&ĐT.	
Chậm nhất ngày 23/5/2025	- Phòng GD&ĐT nộp hồ sơ và bảng thống kê tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 về Sở GD&ĐT.	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

- Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Điều 13 của Quy chế 31 và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn và chỉ đạo các trường THCS, trường Phổ thông có cấp THCS trên địa bàn quận tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 cho học sinh đúng theo hướng dẫn tại Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục Đào tạo Ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS; và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo về xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 của Sở Giáo dục Đào tạo, Phòng Giáo dục Đào tạo.

- Ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025.

- Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ đề nghị xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025; duyệt danh sách công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025; chỉ đạo các trường thông báo cho học sinh không đủ điều kiện tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 và học sinh không đủ điều kiện dự tuyển vào trường THPT chuyên Trần Phú (nếu có), in giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời bổ sung hồ sơ dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT cho học sinh.

- Ban hành Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025; thiết lập hồ sơ nộp về Sở Giáo dục Đào tạo; cấp bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh đã được công nhận tốt nghiệp.

- Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả xét công nhận tốt nghiệp và danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp theo quy định.

2. Đối với các trường THCS và trường Phổ thông có cấp THCS trên địa bàn quận

- Tổ chức triển khai, quán triệt đến cán bộ quản lý, giáo viên về nội dung Quy chế 31; Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội - Bộ Tài chính; và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 của Sở Giáo dục Đào tạo, Phòng Giáo dục Đào tạo quận.

- Thực hiện các quy định tại Điều 14 của Quy chế 31 và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 của Sở Giáo dục Đào tạo, Phòng Giáo dục Đào tạo quận.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 của trường; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; lịch làm việc của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp; các biểu mẫu; ...

- Tổ chức kiểm tra, rà soát các nhiệm vụ giáo dục, thực hiện chương trình đối với các môn học, hoạt động giáo dục lớp 9 năm học 2024-2025, bao gồm:

+ Việc thực hiện chương trình giảng dạy qua kiểm tra sổ đầu bài, Kế hoạch giáo dục cá nhân, Kế hoạch giáo dục các môn học, Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của nhà trường;

+ Việc vào điểm, tính điểm, đánh giá xếp loại người học qua kiểm tra sổ điểm cá nhân, sổ gọi tên ghi điểm học sinh (sổ điểm cái), sổ điểm điện tử, học bạ điện tử và các bài kiểm tra định kỳ của học sinh đảm bảo trùng khớp;

+ Việc quản lý và sử dụng bảo quản học bạ, sổ điểm.

- Tổ chức kiểm tra và hướng dẫn để học sinh hoàn thiện hồ sơ có liên quan đến việc xét tốt nghiệp THCS như: Học bạ, bản sao Giấy khai sinh, các loại giấy chứng nhận để được hưởng chế độ cộng điểm ưu tiên, khuyến khích (nếu có). Trong trường hợp, nếu phát hiện người học có hồ sơ không hợp lệ hoặc thiếu hồ sơ thì thông báo để người học bổ sung.

- Hoàn tất các thủ tục, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS đúng thời gian quy định. Nếu phát hiện những trường hợp làm thay đổi điểm số sai quy định dẫn đến thay đổi kết quả đánh giá xếp loại học sinh thì nhà trường phải báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục Đào tạo quận để có biện pháp xử lý.

- Thiết lập Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025, danh sách nhập máy tính so với hồ sơ gốc.

- Lưu trữ hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS, sổ cấp bằng tốt nghiệp THCS, thực hiện kiểm kê và quản lý bằng tồn các năm.

- Việc công bố thủ tục hành chính liên quan đến người học: hướng dẫn cấp bản sao bằng, thời gian và thủ tục nhận trả bằng chính.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch, hướng dẫn, chỉ đạo các trường THCS, trường Phổ thông có cấp THCS trên địa bàn quận tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận.

Nhận được hướng dẫn này, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện; xây dựng kế hoạch chi tiết về công tác tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025; tổ chức thực hiện xét công nhận tốt nghiệp THCS đảm bảo chính xác, công bằng, trung thực, khách quan và đúng quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc cần liên hệ kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận (qua đ/c Đào Văn Sỹ, SĐT: 0904 343 118) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (đề b/c);
- CT, PCT Nguyễn Trí Nhân (đề b/c);
- Như trên (đề t/h);
- TP, PTP GD&ĐT (để chỉ đạo t/h);
- Công TTĐT GD&ĐT quận;
- Lưu: GD&ĐT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Chí Linh

UBND QUẬN DƯƠNG KINH
HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS
TRƯỜNG

BẢNG THỐNG KÊ
SỐ NGƯỜI HỌC ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS NĂM HỌC 2024-2025

TT	Tổng số HS toàn trường	Tổng số HS lớp 9	Được công nhận tốt nghiệp (CNTN)				Xếp loại tốt nghiệp			Tỷ lệ % HS được CNTN
			Số HS được CNTN	HS là dân tộc thiểu số	Nam	Nữ	Tốt	Khá	Đạt	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

* Ghi chú: Cột (3) = Cột (5) + Cột (6) = (7) + (8) + (9)

Dương Kinh, ngày tháng năm 2025
HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)