

Số: 71/KH-TH&THCS

Tân Thành, ngày 3 tháng 4 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**THỰC HIỆN CÔNG TÁC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP**  
**NĂM HỌC 2024 - 2025**

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (sau đây gọi tắt Quy chế 31).

Thực hiện Công số 1742/SGDĐT-QLCL ngày 17/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Hải Phòng V/v Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở (THCS) năm học 2024 - 2025;

Thực hiện Công văn số 210/GDĐT ngày 02/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Dương Kinh V/v Hướng dẫn tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2024 - 2025;

Trường TH và THCS Tân Thành xây dựng kế hoạch thực hiện công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS, năm học 2024 - 2025 như sau:

**A. YÊU CẦU**

1. Đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan và đúng Quy chế của Bộ GDĐT đã ban hành, đảm bảo phổ cập giáo dục.
2. Thực hiện đúng thời gian quy định để đảm bảo Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 Trung học phổ thông (THPT).
3. Kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS phải được thông báo công khai tới người học và cha mẹ của người học.
4. Đảm bảo sự thống nhất thông tin giữa học bạ và dữ liệu trên phần mềm xét tốt nghiệp THCS, tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

**B. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS**

**1. Công tác chuẩn bị**

- Hoàn thành chương trình, kế hoạch dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh: Đầu phải hoàn thành chương trình năm học theo đúng hướng dẫn và biên chế năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá kết quả xếp loại học tập và rèn luyện học sinh đúng quy định, cập nhật vào sổ điểm, học bạ.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ của người học tham dự xét công nhận tốt nghiệp THCS theo **Điều 6 của Quy chế 31**; Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ, Hiệu trưởng phải thông báo cho người học trước ngày xét công nhận tốt nghiệp 15 ngày để người học có thời gian chuẩn bị bổ sung hồ sơ.

- Nhà trường làm tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS được quy định tại **Điều 7 Quy chế 31**. Dự thảo danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS đảm bảo đúng, đủ thành phần theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, trình Phòng GDĐT ra Quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp.

- Chuẩn bị đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn liên quan, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp của học sinh, các danh sách, biểu mẫu theo quy định. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Thông báo cho phụ huynh, học sinh các thông tin trong Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS có liên quan đến học sinh.

- Xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Chuẩn bị đủ cơ sở vật chất phục vụ Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Danh sách người học xét công nhận tốt nghiệp được lập trên máy vi tính, sắp xếp theo thứ tự a, b, c của họ tên học sinh (theo thứ tự ưu tiên: tên, họ, đệm).

- Tổ chức kiểm tra hoặc tổ chức kiểm tra chéo về hồ sơ của người học đề nghị xét công nhận tốt nghiệp THCS giữa các lớp để đảm bảo sự trùng khớp thông tin của người học trên các loại giấy tờ (lấy thông tin trên giấy khai sinh làm chuẩn), tránh nhầm lẫn, sai sót dẫn đến việc phải bổ sung phối bằng và in lại bằng tốt nghiệp THCS.

## **2. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp**

### **2.1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp**

- Ngày 02/5/2025: Gửi tờ trình đề xuất danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025;

- Ngày 05/5/2025: Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025;

- Ngày 06/5/2025: Kiểm tra chéo hồ sơ đề nghị xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025;

- Ngày 12/5/2025: Hội đồng tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 làm việc;

- Ngày 14/5/2025: Hoàn thiện hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025.

### **2.2. Thực hiện xét công nhận tốt nghiệp THCS**

#### **a) Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp**

- Thực hiện theo quy định tại **Điều 4 Quy chế 31.**

- Đối với người học là đối tượng khuyết tật dự xét công nhận tốt nghiệp phải đáp ứng điều kiện sau đây: Người khuyết tật học theo chương trình giáo dục chung, học hết chương trình THCS, đủ điều kiện dự xét theo quy định; có giấy xác nhận khuyết tật do cơ quan có thẩm quyền cấp. Lưu ý: Giấy xác nhận khuyết tật của UBND cấp xã (phường) theo mẫu quy định tại Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện.

**b) Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp**

- Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp thực hiện theo quy định tại **Điều 6 Quy chế 31.**

**c) Chuẩn bị trước khi xét công nhận tốt nghiệp**

- Trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc 30 ngày, nhà trường: công khai thời gian xét tốt nghiệp, tổ chức kiểm tra hồ sơ của người học dự xét tốt nghiệp, thông báo cho người học dự xét tốt nghiệp bổ sung hồ sơ dự xét (nếu cần) và chuẩn bị dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá), lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp.

- Khi kiểm tra hồ sơ dự xét tốt nghiệp của người học, đối chiếu thông tin cá nhân của người học giữa Học bạ, Giấy khai sinh, Giấy chứng nhận,... nếu thông tin về hộ tịch không khớp giữa các giấy tờ liên quan thì phải lấy Giấy khai sinh làm căn cứ gốc và thông báo cho người học để điều chỉnh. Khi ghi nơi sinh vào các hồ sơ cấp bằng tốt nghiệp THCS chỉ ghi địa danh tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo Giấy khai sinh. Trường hợp Giấy khai sinh không có thông tin về tên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, nhà trường thông báo người học, cha mẹ học sinh liên hệ với cơ quan tư pháp để bổ sung thông tin nơi sinh hợp lệ. Hiệu trưởng tổ chức kiểm dò chéo thông tin sau khi nhập dữ liệu vào phần mềm.

\* Lưu ý: Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học và Giấy khai sinh của người học phải có chữ ký của người học.

\* Lưu ý: Giấy chứng nhận hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích của học sinh (theo **Điều 5 Quy chế 31**) phải được bổ sung trước thời điểm xét tốt nghiệp mới được chấp nhận làm căn cứ để hưởng các chính sách theo quy định.

**d) Quy trình, thủ tục xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp**

- Quy trình, thủ tục xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp thực hiện theo quy định tại **Điều 8 Quy chế 31**.

- Đối với người học là đối tượng khuyết tật học hòa nhập: Xét tốt nghiệp theo hướng động viên, khuyến khích sự nỗ lực, sự tiến bộ và đảm bảo quyền lợi học sinh. Việc xét lên lớp và công nhận tốt nghiệp đối với học sinh khuyết tật cấp THCS được thực hiện theo Thông tư số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội - Bộ Tài chính về việc quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật. Hiệu trưởng căn cứ kết quả học tập các môn học, hoạt động giáo dục của người khuyết tật để xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS đối với

người khuyết tật học chương trình chung hoặc căn cứ vào kết quả thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với người khuyết tật không đáp ứng được chương trình giáo dục chung để xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS.

### **2.3. Báo cáo và lưu trữ kết quả**

#### **a) Báo cáo**

- Ngày 14/5/2025: Nộp cho Phòng GDĐT các hồ sơ:
- + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp do chủ tịch hội đồng ký;
- + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp (*gồm biên bản làm việc của Hội đồng và biên bản giám sát tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS của Hội đồng*);
- + Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp năm học 2024 – 2025 (*gồm 03 bộ, trong đó: 01 bộ đóng quyển có bìa, 01 bộ tạm ghim có bìa thành quyển để đóng quyển cùng Quyết định công nhận tốt nghiệp, và 01 bộ không bìa chỉ ghim góc, bìa cứng màu vàng*);
- Bảng tổng hợp kết quả học sinh đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 – 2025 (*Theo biểu mẫu Phụ lục 01 của Công văn số 210/PGDĐT*).

#### **b) Hồ sơ lưu trữ**

- Quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp THCS;
- Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS của Phòng GDĐT;
- Bảng tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS;
- Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS (lưu trữ tại Sở GDĐT, Phòng GDĐT và nhà trường);
- Các loại hồ sơ khác lưu trữ đến kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS của năm học tiếp theo.

Việc hoàn thiện thông tin và trả bằng THCS cho người học, việc lập sổ gốc, quản lý sổ gốc văn bằng và công bố công khai toàn bộ thông tin về cấp văn bằng trên trang thông tin điện tử của nhà trường thực hiện theo Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GDĐT.

### **2.3. Kinh phí mua phôi bằng**

- Hoàn thành việc nộp kinh phí mua phôi bằng (hình thức chuyển khoản) về phòng GDĐT trước ngày 30/7/2025. Giá phôi Bằng tốt nghiệp thực hiện theo Quyết định số 723/QĐ-BGDĐT ngày 18/02/2021 của Bộ GDĐT về việc mức giá tối đa dịch vụ cung cấp phôi bằng, chứng chỉ trong hệ thống giáo dục quốc dân.

### C. LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

| Thời gian                | Nội dung công việc                                                                                                                                                                          | Người thực hiện                                    |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 25/4/2025                | - Hoàn thiện hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS.<br>- Thông báo cho người học cần bổ sung hồ sơ.<br>- Kiểm tra chéo hồ sơ tốt nghiệp giữa các lớp.<br>- Bổ sung thiếu sót sau kiểm tra. | -Đ/c P Nhung; Định;<br>Huế; Nhó; Ngọc và<br>Luyến. |
| 02/5/2025                | - Nộp tờ trình đề xuất danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025.                                                                                                | -Đ/c P Tuấn                                        |
| 05/5/2025                | - Phòng GD và ĐT ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp năm học 2024 - 2025                                                                                                  |                                                    |
| 06/5/2025                | - Tham gia kiểm tra chéo hồ sơ tốt nghiệp THCS tại THCS Hải Thành.                                                                                                                          | - BGH<br>- Đ/c Huế; Nhó.                           |
| 08/5/2025                | - Bổ sung thiếu sót sau kiểm tra.                                                                                                                                                           | - Đ/c Huế; Nhó.                                    |
| 7h30 ngày<br>12/5/2025   | - 7h30 Hội đồng xét Tốt nghiệp THCS làm việc                                                                                                                                                | - Hội đồng xét TN<br>THCS                          |
| 14/5/2025                | - Từ 8h00 nộp hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS và file về Phòng Giáo dục và Đào tạo                                                                                                          | -Đ/c Ngọc                                          |
| 15/5/2025 –<br>16/5/2025 | - Công bố danh sách công nhận tốt nghiệp THCS chính thức<br>- Nhận danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS                                                                       | -Đ/c Tuấn; Ngọc                                    |
| 19/5/2025                | - Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời                                                                                                                                                   | -Đ/c Tuấn; Định                                    |

Hiệu trưởng trường TH và THCS Tân Thành yêu cầu các đồng chí Phó Hiệu trưởng, TTCM, GVCN khối 9 và các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

**Nơi nhận:**

- BGH; TTCM;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phan Quang Tuấn**