|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN AN LÃO  **TRƯỜNG THCS THÁI SƠN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**    *An Lão, ngày 23 tháng 9 năm 2024* |

**LỊCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **THỜI GIAN** | **CÔNG VIỆC** |
| ***Tháng 9/***  ***2024*** | **Chủ điểm: Kỉ niệm cách mạng tháng 8 và quốc khánh 2/9.**  **Khai giảng năm học mới 2024-2025**  -Tổ chức khai giảng năm học theo hướng dẫn của Phòng GD-ĐT, SGD&ĐT.  -Phê duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường, phân công lao động, TKB.  - Hội nghị giao ban bàn giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học bậc THCS 30/8.  - Phát động thi đua đợt I từ 15/8 đến 20/11  -Hội nghị ký giao ước thi đua tại PGD.  - Thực hiện tháng an toàn giao thông. Ký cam kết không vi phạm luật giao thông, tệ nạn xã hội, đạo đức, lối sống, môi trường…  - Kiện toàn, ổn định các tổ chức trong nhà trường.  - Duyệt các kế hoạch của các bộ phận trong tháng 9.  -KT xây dựng và triển khai các kế hoạch: Kế hoạch GDNT, kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia…  -Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát (BGH,GVCN,TPT,GVTB, ĐTN) các hoạt động của HS, đưa Hs vào nền nếp từ đầu năm học.  - Phê duyệt chương trình nhà trường trước 6/9.  - Kiểm tra toàn bộ hồ sơ đầu năm học. KT công tác tuyển sinh, tăng cường csvc, chọn sgk và sử dụng tài liệu tham khảo.  - Thành lập đội tuyển HSG chính thức và tiếp tục đẩy mạnh tập huấn từ tuần 1/9.  - Tuyên truyền, điều tra, vận động học sinh bỏ học ra lớp, hoàn thiện hồ sơ phổ cập.  - Tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho GV các bộ môn .Triển khai các văn bản chỉ đạo công tác chuyên môn các cấp.  - Hoàn thành hồ sơ dạy liên kết, DTHT trình PGD đăng kí xác nhận.  - Tập huấn bồi dưỡng đội ngũ theo kế hoạch của PGD và trường.  - Tổ chức Hội nghị CBCCCV vào 14h00 ngày 18/9/2024.  -Họp PHHS đầu năm học từ 14h30 chủ nhật ngày 22/9  - Sinh hoạt chuyên môn nhóm liên trường, SHCM huyện theo lịch.  \* *Nộp các báo cáo:KHGD(5/9), phân công lao động; thời khoá biểu 5/9.* |
| ***Tháng 10/***  ***2024*** | **Chủ điểm: Kỉ niệm ngày khuyến học Việt nam 02/10; ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.**  -Triển khai hoạt động tìm hiểu về môi trường, tuyên truyền phòng chống Ma tuý, tội phạm, HIV/AIDS. Tổ chức kí cam kết phòng chống Ma tuý, tội phạm.  -Hoàn thành việc vào sổ đăng bộ cho HS đầu cấp. Cập nhật sổ phổ cập THCS, TrH và Nghề; Cập nhật HS đã và đang học, tốt nghiệp tại trường theo địa bàn dân cư *(đối với THPT).* Tập hợp số liệu, đối chiếu, tự đánh giá các tiêu chuẩn phổ cập Giáo dục THCS, TrH và Nghề.Cập nhật dự liệu vào phần mềm.  - Phát động thi đua chào mừng ngày 20/10-PNVN.  - Xây dựng KH kỉ niệm 41 năm ngày NGVN tuần 4/10.  - Tiếp tục tập huấn chuyên môn cho giáo viên các môn học.  - Sinh hoạt chuyên môn nhóm liên trường, huyện theo lịch SHCM  - Chuyên đề cấp huyện tại trường môn Tiếng Anh 9 - 14h ngày 08/10/24.  - Tổ chức Đại hội Liên Đội.  - Kiểm tra toàn diện 6 đ/c Gv.  - KT công tác chuyển đổi số. Khảo sát báo cáo về công tác chuyển đổi số.  - Kiểm tra nội vụ các lớp theo kế hoạch, chấm bồn hoa đẹp.  - KT công tác DTHT, dạy liên kết: Kế hoạch, hồ sơ  -KT sử dụng và bảo quản đồ dùng DH.  - Thi KHKT cấp huyện từ 30-31/10/2024 tại THCS An Tiến.  *\* Nộp báo cáo đầu năm trên csdl ngành 14/10. Nộp hồ sơ dự thi KHKT cấp huyện ngày 21/10.*  - PGD Kiểm tra theo kế hoạch ;Kiểm tra đột xuất một số trường THCS. |
| ***Tháng 11/***  ***2024*** | **Chủ điểm: Kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.**  -BGH + Tổ chuyên môn tăng cường kiểm tra nền nếp, chất lượng dạy-học; Chất lượng sinh hoạt CM của tổ, nhóm;  -Kiểm tra toàn diện 06 GV của trường theo kế hoạch.  - Phát động tuần lễ cao điểm của đợt thi đua thứ nhất chào mừng ngày 20/11.  - Thi GVDG, GVCNG,làm đồ dùng dạy học từ tuần 4/10-tuần 2/11.  - HS đăng ký tuần học tốt, Thi văn nghệ,…).  -Tổ chức sơ kết thi đua đợt 1. Phát động thi đua đợt 2 từ 20/11 – 12/1/2024  - Tổ chức giao lưu, kỷ niệm ngày 20/11***.*** Tổ chức Hội nghị 2 tốt.  - Kiểm tra nội vụ các lớp theo kế hoạch, phát động thi lớp đẹp,chấm lớp đẹp.  -KiÓm tra c«ng t¸c tµi chÝnh, c¸c §K §BCLGD.  - KT ®ét xuÊt thùc hiÖn quy chÕ chuyªn m«n.  - Sinh hoạt chuyên môn liên trường, huyện theo lịch SHCM.  - Hội đồng bộ môn thẩm định đề HKI ( có lịch riêng)  - Thi KHKT cấp huyện, ngày 03-04/11/2023 tại THCS An Tiến.  - Nộp hồ sơ dự thi cuộc thi KHKT cấp thành phố14/11, thi 26/11.  - Thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp huyện từ 27-28/11 tại thcs An Tiến và LKT.  \* *Nộp DSHS dự thi , và đề thi HSG 6/11/2024 ( đ/c Oanh nhận).*  \*PGD Kiểm tra theo kế hoạch; Kiểm tra đột xuất |
| ***Tháng 12/***  ***2024*** | **Chủ điểm: Kỉ niệm ngày Hội quốc phòng toàn dân 22/12.**  **-**Giao ban CBQL -8h00 ngày 5/12/2024 – THCS Quốc Tuấn.  - Ban giám hiệu + tổ chuyên môn tiếp tục kiểm tra nề nếp CM.  -Kiểm tra toàn diện 05 GV của trường theo kế hoạch.  - Tăng cường kiểm tra nội vụ, nền nếp nghi thức của HS; Tổ chức tuần nghi thức Đội(16/12 – 22/12);  - Tổ chức tuần giáo dục Quốc phòng; Phát động cuộc thi hát những bài hát về truyền thống Quân đội nhân dân VN(16/12 – 22/12); .  - Tăng cường nề nếp Dạy-Học, tổ chức ôn tập HKI.  - Kiểm tra công tác dạy học liên kết.  -Tổ chức cho HS đi trải nghiệm sáng tạo dự kiến tuần 1/12  - Sinh hoạt chuyên môn cụm, huyện theo lịch.  - Tăng cường BDHSG dự thi cấp TP.  -Nộp danh sách HS dự thị Toán và KHTN bằng Tiếng Anh 02/12.  - HS dự thị Toán và KHTN bằng Tiếng Anh 12/12 tại LKT.  -Khảo sát chất lượng HKI.  - Chung khảo cuộc thi KHKT cấp TP 23,24,25/12  -Tổ chức Hội khoẻ Phù Đổng cấp trường *(tổ chức chung kết các môn thi đấu vào ngày 22/12/2023- dự kiến)*.  - Thi HSG Toán và các môn KHTN bằng Tiếng Anh *6/12 tại THCS LKT.*  -Kiểm tra công tác phổ cập: Tập hợp số liệu, đối chiếu, tự đánh giá các tiêu chuẩn phổ cập Giáo dục THCS, TrH và Nghề.Cập nhật dự liệu vào phần mềm khi Bộ mở khóa.  - Trung khảo cuộc thi KHKT cấp TP 14-15/12.  - PGD khảo sát chất lượng HKI ( có hướng dẫn riêng).  \*PGD Kiểm tra theo kế hoạch; Kiểm tra đột xuất |
| ***Tháng 1/***  ***2025*** | **Chủ điểm: Chào mừng năm mới 2025. Ôn tập, kiểm tra học kì I.**  **-** Tổ chức kí cam kết phòng chống tệ nạn XH, phòng chống cháy nổ (CB,GV,NV,HS)  - Kiểm tra khảo sát chất lượng các môn.KTHKI.  - Tổ chức đánh giá, xếp loại HS học kì I, lập bảng điểm và nhận xét của GVCN gửi về gia đình.  - Họp PHHS cuối học kỳ I.  - Kiểm tra chuyên đề sử dụng và bảo quản đồ dùng dạy học.  -Kiểm tra công tác tiếp công dân, khiếu lại, tố cáo, tham nhũng.  -Tổ chức cho HS đi trải nghiệm sáng tạo dự kiến tuần 2/1  - Sơ kết HKI *(tuần 2/1 ),* sơ kết thi đua đợt 2 và phát động thi đua đợt 3.  - Tăng cường tập huấn HSG.  - Thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp TP(15/1)  - KT toàn diện 04 đ/c Gv.  - Sinh hoạt chuyên môn huyện theo lịch  -KiÓm tra viÖc thùc hiÖn quy chÕ tæ chøc ho¹t ®éng cña c¬ së GD  -KiÓm tra toµn bé hå s¬ GV.KT ®ét xuÊt thùc hiÖn quy chÕ chuyªn m«n.  - KT c«ng t¸c DTHT: dự giờ, KHBD  -Dự kiến thẩm định sáng kiến cấp trường.  *Nộp báo cáo sơ kết kì I -đ/c oanh- 19/1/2025*  - Dự kiến nghỉ tết Nguyên đán 25/1-2/2  \*PGD; Kiểm tra theo kế hoạch; Kiểm tra đột xuất |
| ***Tháng 2/***  ***2025*** | **Chủ điểm: Mừng Đảng, Mừng Xuân - Kỉ niệm ngày thành lập Đảng 3/2.**  Sơ kết thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2 và phát động thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3.  - Phát động trồng cây, tu bổ CQMT theo tiêu chí trường ***"Xanh-Sạch-Đẹp".***  - Sinh hoạt chuyên môn cụm, huyện theo lịch.  - Dự kiến thẩm định sáng kiến cấp huyện .  -Khảo sát chất lượng HS lớp 9 lần 1  - Tham gia Hội thi GVCNG cấp TP 26/2  - Kiểm tra toàn diện tổ KHXH  - Kiểm tra toàn diện 04 đ/c GV.  -Kiểm tra công tác chuyển đổi số.  - Kiểm tra công tác chi hỗ trợ chi phí học tập, thực hiện miếm giảm cho học sinh thuộc đối tượng chính sách.  -Kiểm tra công tác công khai trong CSGD.  -KiÓm tra viÖc thùc hiÖn nhiÖm vô gi¸o dôc.  -KT ®ét xuÊt thùc hiÖn quy chÕ chuyªn m«n...  - Dự kiến nghỉ tết Nguyên đán 25/1-2/2  \*PGD . Kiểm tra theo kế hoạch; Kiểm tra đột xuất |
| ***Tháng***  ***3/***  ***2025*** | **Chủ điểm: Kỉ niệm ngày quốc tế PN 8/3, ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.**  -Tiếp tục kiểm tra nề nếp chuyên môn.  -KT ®ét xuÊt thùc hiÖn quy chÕ chuyªn m«n.  - Kiểm tra toàn diện tổ KHTN.  -Kiểm tra công tác dạy ngoại ngữ, tin học tại trường.  - KT c«ng t¸c DTHT.  - Kiểm tra toàn diện 05 đ/c GV.  - Thi HSG cấp TP 22/3.  - Sinh hoạt chuyên môn cụm, huyện theo lịch  -Khảo sát chất lượng HS lớp 9 lần 2  . Thi HSG Toán và các môn KHTN bằng Tiếng Anh cấp TP *3/3*  - Tăng cường tập huấn đội tuyển HSG dự thi thành phố. Thi HSG TP 30/3.  - Tổ chức thi đua chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3; ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3.  \*PGD. Kiểm tra theo kế hoạch; Kiểm tra đột xuất |
| ***Tháng***  ***4/***  ***2025*** | **Chủ điểm: KN ngày giải phóng Miền nam thống nhất đất nước 30/4.**  - BGH, Tổ trưởng chuyên môn tăng cường kiểm tra nề nếp dạy-học, thực hiện tháng cao điểm về chất lượng. Đẩy mạnh công tác ôn tập cuối năm cho HS.  -KT toàn diện 03 GV.  - Tham gia cuộc thi xây dựng thiết bị dạy học sổ cấp TP..  - Sinh hoạt chuyên môn cụm, huyện theo lịch .  -Khảo sát chất lượng HS lớp 9 lần 3  -Họp PHHS lớp 9.  -Tổ chức Hội thảo, làm tốt công tác hướng nghiệp phân luồng sau THCS.  - Xây dựng kế hoạch ôn thi vào lớp 10 THPT.  -Kiểm tra công tác dạy – học liên kết.  \*PGD Kiểm tra theo kế hoạch; Kiểm tra đột xuất. Nộp quỹ đề KTHKII ngày 9/4. |
| ***Tháng***  ***5/***  ***2025*** | **Chủ điểm: KN ngày Quốc tế lao động 01/5, ngày sinh nhật Bác 19/5. Tổng kết năm học.**  - Phát động thi đua nhân ngày kỉ niệm sinh nhật Bác 19/5.  - PGD khảo sát chất lượng HKII ( có hướng dẫn riêng).  -Khảo sát chất lượng HS lớp 9 lần 4  - Kiểm tra học kì II ; Dạy bù, kết thúc HKII chậm nhất ngày 25/5/2025.  - Khảo sát chất lượng các môn.  -Thi HSG cấp trường lớp 6,7,8 các môn Toán-N.Văn-Anh.  - Hoàn thành việc đánh giá xếp loại học sinh, gửi kết quả và đánh giá của GVCN về gia đình *(từ 25-30/5/2025)*.  - Hoàn thiện hồ sơ, xét tốt nghiệp lớp 9 *(có HD cụ thể)*.  -KT toàn bộ hồ sơ xét tốt nghiệp, hồ sơ phân luồng hường nghiệp sau Tốt nghiệp THCS.  - Kiểm tra hồ sơ quản lí HS ở tất cả các khối lớp.  - Họp PHHS lớp 6,7,8 cuối năm học.  - Tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ.  - Lập kế hoạch sinh hoạt hè cho HS, kế hoạch nghỉ hè cho GV.  – KT toàn bộ hồ sơ GV, nộp lưu văn thư.  - KT công tác DTHT.  - Kiểm tra tổ văn phòng về công tác tài chính và văn thư, công tác HS chuyển đi chuyển đến.  - Lập kế hoạch trực hè; Bảo vệ trong hè; Kế hoạch xây dựng, tu bổ CSVC.  - Tổ chức ôn tập cho HS thi vào lớp 10.  *\* Nộp báo cáo tổng kết năm học và các loại hồ sơ cuối năm theo yêu cầu về PGD 30/5-Đ/c Oanh.* |
| ***Tháng***  ***6/***  ***2025*** | **Chủ điểm: Chào mừng ngày Quốc tế Thiếu nhi 01/6 và tháng hành động vì trẻ em.**  - Hoàn thiện các hồ sơ, học bạ của HS; xét duyệt KQ học tập *(lên lớp, thi lại, lưu ban).*  - Tổ chức ôn tập cho HS thi vào lớp 10. Tham gia kì thi tuyển sinh vào 10.  - Kiểm tra CSVC toàn trường.  - Kết hợp với địa phương tổ chức sinh hoạt hè cho HS.  - HS nghỉ hè; triển khai công tác hè.  - Thực hiện trực hè, lao động, tu sửa CSVC, vệ sinh trường lớp.  - KT công tác thư viện, công tác TBTN.  -Tổ chức tết thiếu nhi và khen thưởng cho con CB,GV,NV.  ***Nộp báo cáo cuối năm trên CSDL ngành 14/6.*** |
| ***Tháng***  ***7/***  ***2025*** | **Chủ điểm: Kỉ niệm ngày thương binh, liệt sĩ 27/7.**  - Tổ chức tốt việc trực hè, tu bổ, xây dựng CSVC.  - Tham gia coi thi TNTHPT.  - Tuyển sinh vào lớp 6.  - Kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học.  - Điều tra công tác phổ cập  -Tổ chức lao động dọn vệ sinh nghĩa trang địa phương, tổ chức thăm tặng quà gia đình CB,GV,NV thuộc diện chính sách và nhà giáo thương binh tại địa phương. |
| ***Tháng***  ***8/***  ***2025*** | **Chủ điểm: Kỉ niệm ngày toàn quốc kháng chiến 19/8.**  **-** Chuẩn bị mọi điều kiện cho năm học mới.  - Điều tra nắm bắt đối tượng phổ cập THCS, huy động HS bỏ học ra lớp (3/8-15/8).  -Bồi dưỡng chuyên môn trong hè.  -Tổ chức tu bổ, vệ sinh trường lớp chuẩn bị cho năm học mới.  -Tổ chức ôn tập, thi lại cho HS yếu kém.  -Tổ chức cho HS tựu trường.  - Rà soát điều chỉnh chương trình nhà trường.  - Xây dựng KHGD nhà trường,KH thực hiện chương trình năm học mới.  -Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu truyền thống nhà trường, truyền thống địa phương.  - Tổ chức giao lưu văn nghệ, TDTT giữa các trường.  - Kiểm tra công tác hè 2025.  - Kiểm tra CSVC, điều kiện phục vụ cho năm học mới.  - Kiểm tra công tác thư viện.  - Tổng kết hoạt động hè.  - Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho CBQL,GV,NV. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - PGD (để báo cáo) ;  - Hiệu trưởng, Phó HT (để CĐ);  - Các tổ chuyên môn,VP (để thực hiện);  - Lưu: VT. |  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Hoan** |

|  |
| --- |
| UBND HUYỆN AN LÃO  **TRƯỜNG THCS THÁI SƠN**  **LỊCH THỰC HIỆN NHIỆM VU**  **NĂM HỌC 2024-2025**  **KODAB-Crusade%20for%20Education**  ***Tháng 9 năm 2024*** |