

Số 01 /QĐ-MTTQ

Thiên Hương, ngày 07 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Thiên Hương, nhiệm kỳ (2024-2029)

ỦY BAN MẶT TRẬN TỔ QUỐC VIỆT NAM PHƯỜNG THIÊN HƯƠNG

- Căn cứ Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Căn cứ Điều lệ Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (sửa đổi, bổ sung);
- Căn cứ Quy định số 301/7/QĐ-TW ngày 09/6/2025 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp tỉnh, cấp xã;
- Căn cứ Quyết định số 186/QĐ-MTTQ-BTT ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN thành phố Hải Phòng về thành lập Ủy ban MTTQVN phường Thiên Hương và công nhận ủy viên ủy ban, Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN phường Thiên Hương
- Xét đề nghị của Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Thiên Hương.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Thiên Hương, nhiệm kỳ (2024-2029).

Điều 2. Ban Thường trực, các tổ chức thành viên và cán bộ, công chức của cơ quan Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường có trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy phường (báo cáo);
- HĐND, UBND phường (phối hợp t/h);
- Như Điều 2;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN MTTQ PHƯỜNG
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Nhung

QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG
Của cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Thiên Hương
(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-MTTQ ngày 01/7/2025 của Ủy ban
MTTQ Việt Nam phường Thiên Hương)

CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và nguyên tắc hoạt động

1. Cơ quan Ủy ban MTTQ phường Thiên Hương là bộ phận chuyên trách, giúp việc Ban Thường trực Ủy ban phường trong triển khai nhiệm vụ chính trị, phong trào, công tác mặt trận.

2. Hoạt động theo nguyên tắc: chấp hành đúng quy định pháp luật, Điều lệ MTTQ Việt Nam, sự chỉ đạo của cấp ủy Đảng; bảo đảm dân chủ, minh bạch, hiệu quả; phối hợp nhịp nhàng với các tổ chức thành viên và chính quyền cùng cấp.

Điều 2. Nhiệm vụ

1. Tham mưu, tổ chức thực hiện các hoạt động phong trào theo yêu cầu, nhiệm vụ chính trị của địa phương và chỉ đạo của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội cấp trên;

2. Tham gia xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh; thực hiện quy chế dân chủ, giám sát và phản biện xã hội theo quy định. Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân phát huy quyền làm chủ, thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, động viên cổ vũ đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

3. Hiệp thương giới thiệu người ứng cử đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp theo quy định. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của đoàn viên, hội viên và Nhân dân để phản ánh, kiến nghị với Đảng, Nhà nước.

4. Hướng dẫn thực hiện Điều lệ, Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Điều lệ của các tổ chức chính trị - xã hội và các văn bản quy phạm pháp luật theo phân công, phân cấp.

5. Sơ kết, tổng kết công tác mặt trận, đoàn thể, hội và các cuộc vận động, các phong trào thi đua theo phân công, phân cấp.

6. Quản lý, điều hành, bảo đảm điều kiện hoạt động của cơ quan; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động có phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ chuyên môn, năng lực và kỹ năng công tác; xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh. Đề xuất các chế độ, chính sách liên quan đến quyền, lợi ích đối với cán bộ, công chức và người lao động trong Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường. Thực hiện nhiệm vụ khác do Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, ban thường vụ, ban chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp giao.

Điều 3. Chủ trì, phối hợp

1. Chủ trì, thống nhất hành động để tổ chức triển khai các cuộc vận động, phong trào thi đua yêu nước mang tính toàn dân, toàn diện; đại diện chăm lo, bảo

vệ quyền lợi chính đáng của đoàn viên, hội viên; phối hợp tổ chức các hoạt động an sinh xã hội, hỗ trợ người yếu thế, gia đình chính sách, hộ nghèo, cận nghèo có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trong xã hội.

2. Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ chuyên trách các cấp vững mạnh; hướng mạnh hoạt động về cơ sở, địa bàn dân cư.

3. Tổng hợp, thông tin về tình hình hội viên, đoàn viên, Nhân dân và kết quả thực hiện các phong trào thi đua yêu nước phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Ban Thường trực.

4. Quản lý tài chính, tài sản, biên chế theo quy định; thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động theo thẩm quyền.

Điều 4. Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, phản biện xã hội

1. Kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các chương trình do Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tổ chức. Xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình kiểm tra, giám sát, phản biện xã hội theo quy định của luật, Điều lệ và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan.

2. Kiểm tra công tác huy động xã hội, tiếp nhận các khoản quyên góp, hỗ trợ, ủng hộ của các cá nhân và tổ chức thuộc các phong trào, cuộc vận động do Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, các hội thuộc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tổ chức.

3. Xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình kiểm tra, giám sát, phản biện xã hội theo quy định của Luật, Điều lệ và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan.

CHƯƠNG II: TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ

Điều 5. Cơ cấu tổ chức

Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam phường Thiên Hương gồm 13 đồng chí, theo cơ cấu:

1. Chủ tịch: Điều hành công việc chung.

05 Phó Chủ tịch phụ trách Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên, Hội Cựu chiến binh, Hội Nông dân, Công đoàn phường (*trong đó, có 1 đồng chí làm Phó Chủ tịch Thường trực*),

07 công chức chuyên môn giúp việc,

Trong đó:

- 01 đồng chí giúp việc cho UB MTTQ đồng thời phụ trách lĩnh vực văn phòng tổng hợp và Công đoàn phường

- 01 đồng chí giúp việc cho Hội Phụ nữ đồng thời phụ trách lĩnh vực thủ quỹ, quản lý các nguồn vận động, nguồn quỹ, vốn vay của MTTQ và các đoàn thể

- 01 đồng chí phụ trách công tác văn thư- kế toán

- 01 đồng chí giúp việc cho Hội Cựu Chiến binh đồng thời tham mưu công tác dân chủ, giám sát và phản biện xã hội, giải quyết đơn thư

- 02 đồng chí giúp việc cho Đoàn thanh niên đồng thời tham mưu công tác xã hội; các phong trào, các cuộc vận động

- 01 đồng chí giúp việc cho Hội Nông dân đồng thời tham mưu công tác tuyên giáo

Điều 6. Trách nhiệm của các chức danh

- Chủ tịch: Phụ trách chung, điều hành toàn bộ hoạt động, là người phát ngôn và chủ tài khoản cơ quan.
- Phó Chủ tịch Thường trực: Trực tiếp phụ trách bộ phận văn phòng; quản lý cán bộ, công chức, theo dõi hồ sơ, chủ động điều hành công việc cơ quan khi Chủ tịch ủy quyền. Theo dõi, hướng dẫn chỉ đạo các hoạt động của tổ chức Hội được phân công.
- Phó Chủ tịch: Theo dõi, hướng dẫn chỉ đạo các hoạt động của tổ chức Hội được phân công phụ trách.
- Công chức, chuyên trách: Tham mưu, phối hợp tổ chức hoạt động; thực hiện nhiệm vụ được phân công.

CHƯƠNG III: CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 7. Kế hoạch và hội họp

1. Xây dựng kế hoạch công tác tháng/quý/năm trình Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường phê duyệt.
2. Họp giao ban định kỳ 1 lần/tháng. Các cuộc họp có biên bản, đánh giá việc thực hiện.
3. Tham gia đầy đủ cuộc họp Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, hội nghị của tổ chức chính trị – xã hội.

Điều 8. Công tác phối hợp và thông tin

1. Chủ động phối hợp với HĐND, UBND phường, các tổ chức thành viên và Ban Công tác Mặt trận tại các tổ dân phố.
2. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm và báo cáo nhanh đột xuất theo yêu cầu.
3. Quản lý công văn đến – đi, lưu trữ tài liệu, cập nhật hồ sơ hội viên.

CHƯƠNG IV: QUẢN LÝ TÀI CHÍNH, TÀI SẢN VÀ NHÂN SỰ

Điều 9. Quản lý tài chính

1. Thực hiện thu - chi đúng quy định, công khai minh bạch, chịu trách nhiệm giải trình.
2. Sử dụng hiệu quả tài chính từ nguồn ngân sách và huy động xã hội thực hiện các hoạt động của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và Ban Vận động Quỹ Cứu trợ, Quỹ Vì người nghèo.

Điều 10. Quản lý tài sản

1. Kiểm kê, bảo quản tài sản được giao; không sử dụng vào mục đích cá nhân.
2. Thực hiện thanh lý, điều chuyển theo đúng quy định của Nhà nước.

Điều 11. Quản lý nhân sự

1. Tổ chức đánh giá, xếp loại hàng năm.
2. Thực hiện quy trình bổ nhiệm, miễn nhiệm, luân chuyển, đào tạo cán bộ theo hướng dẫn cấp trên.

CHƯƠNG V: KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 12. Khen thưởng - kỷ luật

1. Tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được khen thưởng kịp thời.
2. Trường hợp vi phạm quy định, thiếu tinh thần trách nhiệm sẽ bị kiểm điểm, xem xét xử lý theo quy định.

CHƯƠNG VI: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Hiệu lực và tổ chức thực hiện

- Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ phường Thiên Hương chỉ đạo thực hiện; định kỳ rà soát, đề xuất sửa đổi nếu cần thiết./.

Nơi nhân:

- UBMTTQ VN thành phố;
- Các ông bà UVUBMTTQVN phường
- Lưu VT.

**TM. UB MTTQ PHƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Nhung

