

Số: /HD-SGDĐT

Hải Phòng, ngày

tháng 02 năm 2025

## HƯỚNG DẪN

### Tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông (sau đây gọi tắt là *Quy chế tuyển sinh*);

Căn cứ Văn bản số 114/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 của Bộ GDĐT về việc lựa chọn, công bố môn thi thứ ba và hướng dẫn tiêu chí xét tuyển trong tuyển sinh THCS, THPT;

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Sở GDĐT hướng dẫn các đơn vị tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2025-2026 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Bảo đảm thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục THCS và mục tiêu giáo dục toàn diện trong giai đoạn giáo dục cơ bản.
- Thực hiện tuyển sinh theo đúng Quy chế tuyển sinh, chỉ đạo của UBND thành phố và hướng dẫn của Sở GDĐT bảo đảm an toàn, khách quan, công bằng, nghiêm túc và hiệu quả.

#### **II. ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH CỦA HỌC SINH**

##### **1. Đối tượng tuyển sinh**

- Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học; học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Có độ tuổi theo quy định tại Điều 33, Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT.

Các trường hợp khác, giao Phòng GDĐT trình UBND quận, huyện, thành phố Thủy Nguyên (sau đây gọi chung UBND cấp huyện) xem xét quyết định.

## **2. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.**

### **2.1. Đối với các trường THCS công lập**

- Thực hiện phương thức xét tuyển để bảo đảm tuyển đủ 100% học sinh đã đăng kí tuyển sinh thuộc đối tượng tuyển sinh trên địa bàn tuyển.

- Đối với các trường THCS có số lượng học sinh đăng ký dự tuyển lớn hơn số chỉ tiêu được giao:

+ Căn cứ Quy chế tuyển sinh và Văn bản hướng dẫn số 114/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 của Bộ GDĐT, Phòng GDĐT hướng dẫn chi tiết các nhà trường thực hiện phương thức xét tuyển (có thể sử dụng kết hợp giữa kết quả học tập, rèn luyện và đánh giá năng lực học sinh) bảo đảm việc tuyển sinh được thực hiện công bằng, công khai, minh bạch, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

+ Phương án xét tuyển và nội dung, hình thức đánh giá năng lực: Phòng GDĐT xây dựng phương án trình UBND cấp huyện phê duyệt.

+ Lịch tổ chức đánh giá năng lực (nếu có): ***Từ 15/7 đến 25/7/2025***

### **2.2. Đối với các trường THCS ngoài công lập**

Các trường xây dựng phương thức xét tuyển phù hợp, đảm bảo đúng quy định, báo cáo Phòng GDĐT để trình UBND cấp huyện phê duyệt.

## **3. Đăng ký tuyển sinh**

### **3.1. Hình thức đăng kí tuyển sinh:**

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Các Phòng GDĐT rà soát các điều kiện đảm bảo về đăng kí tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh lớp 6 do Sở GDĐT triển khai (*có văn bản hướng dẫn riêng*) cụ thể về quy trình, thời gian và hồ sơ đăng ký bảo đảm chính xác, minh bạch, hiệu quả. Trường hợp chưa đủ điều kiện đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì thực hiện bằng hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.

- Phòng GDĐT tham mưu UBND cấp huyện chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, các địa phương, cơ sở giáo dục kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm điều kiện để khai thác, sử dụng thông tin về dân cư của học sinh đăng ký tuyển sinh (*tuyệt đối không yêu cầu học sinh nộp hoặc xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy, giấy xác nhận thông tin về cư trú, thông báo số định danh cá nhân và các loại giấy tờ khác chứng minh thông tin về cư trú*), bảo đảm tính thống nhất, tiện lợi và hiệu quả, tránh gây khó khăn, phiền hà cho người dân.

### **3.2. Hồ sơ đăng kí tuyển sinh**

Hồ sơ đăng kí tuyển sinh gồm: Học bạ Tiểu học; Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

### **3.3. Nộp hồ sơ đăng kí tuyển sinh**

- Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (được quy định tại mục 3.2) tại trường THCS đăng kí tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định;

- Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

**3.4 Lệ phí tuyển sinh.** Không thu lệ phí tuyển sinh.

#### **4. Địa bàn tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh**

##### **4.1. Đối với tuyển sinh lớp 6 THCS công lập**

UBND cấp huyện giao chỉ tiêu và quy định địa bàn tuyển sinh đối với các trường THCS bảo đảm 100% học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học đều được học lớp 6 THCS.

Trên cơ sở số lượng học sinh lớp 5 năm học 2024-2025, các phòng GDĐT tham mưu đề xuất UBND cấp huyện giao chỉ tiêu tuyển sinh, thực hiện công tác phân tuyến phù hợp với điều kiện tổ chức giảng dạy của các nhà trường, đồng thời công bố công khai để giáo viên, học sinh và phụ huynh được biết trước khi thực hiện xét tuyển.

##### **4.2. Đối với tuyển sinh lớp 6 THCS ngoài công lập**

- Không phân tuyến đối với các trường phổ thông ngoài công lập. Căn cứ vào cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà trường đề xuất phòng GDĐT trên địa bàn trường tham mưu UBND cấp quận, huyện phê duyệt giao chỉ tiêu tuyển sinh cho trường;

- Các trường phải niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền lợi và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh.

#### **5. Hội đồng tuyển sinh**

Thực hiện theo Điều 6 Quy chế tuyển sinh, mỗi trường THCS thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh (HĐTS), với thành phần và nhiệm vụ cụ thể như sau:

##### **5.1. Thành phần**

- Chủ tịch: Lãnh đạo trường THCS.
- Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn.
- Thư ký, ủy viên: là giáo viên, nhân viên.

##### **5.2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

- Tổ chức thực hiện việc đăng ký tuyển sinh;
- Thực hiện việc xét tuyển;
- Đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển;
- Đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh.
- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Phòng GDĐT quy định.

#### **6. Thực hiện xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh**

**6.1. Đối với các trường THCS có số lượng thí sinh đăng ký vượt chỉ tiêu tuyển sinh:**

- Căn cứ chỉ tiêu được giao, Hội đồng tuyển sinh đề xuất với Hiệu trưởng danh sách trúng tuyển theo thứ tự điểm xét tuyển từ cao đến thấp để trình Trưởng phòng GDĐT phê duyệt;
- Tuyển sinh đối với trường hợp học sinh khuyết tật và chế độ ưu tiên, khuyến khích thực hiện theo quy định hiện hành (nếu có).

### **6.2. Đối với các trường THCS còn lại:**

Phòng GDĐT hướng dẫn xét tuyển bảo đảm 100% học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học được học lớp 6 THCS.

### **7. Kế hoạch, lịch tuyển sinh**

Căn cứ khung thời gian năm học và điều kiện thực tế công tác tổ chức dạy học tại các địa phương, các phòng GDĐT chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình UBND cấp huyện phê duyệt, các khung thời gian cụ thể như sau:

- + Trước ngày 28/02/2025: Công bố công khai Kế hoạch tuyển sinh của UBND cấp huyện.
- + Trước ngày 15/3/2025: Gửi kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt về Sở GDĐT (qua phòng KT&KĐCLGD).
- + **Từ ngày 08/7/2025 đến hết ngày 26/7/2025: Thực hiện công tác tuyển sinh.** Không được tiếp nhận hồ sơ trước ngày 08/7/2025;
- + Từ 15/7 đến 25/7/2025: Đánh giá năng lực (nếu có).
- + Trước ngày 31/7/2025: Hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 6 (các địa phương, đơn vị thực hiện nghiêm theo Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố).
- + Ngày 06/8/2025: Phòng GDĐT báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 01 về Sở GDĐT (qua phòng KT&KĐCLGD) theo mẫu đính kèm.
- + Ngày 15/8/2025: Phòng GDĐT báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 2 về Sở GDĐT (qua phòng KT&KĐCLGD) theo mẫu đính kèm. Nộp về Sở GDĐT: Quyết định giao chỉ tiêu và danh sách trúng tuyển của thí sinh.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Phòng KT&KĐCLGD: phối hợp với các phòng liên quan của Sở GDĐT hướng dẫn các phòng GDĐT thực hiện công tác tuyển sinh; thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh THCS khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.
- Phòng Giáo dục Tiểu học: Hướng dẫn công tác tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá, xét hoàn thành chương trình tiểu học đúng thời gian, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.
- Thanh tra Sở: Tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh THCS trên phạm vi toàn thành phố.

### **2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Xây dựng và trình Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định thành lập Ban chỉ đạo tuyển sinh THCS và phê duyệt kế hoạch tuyển sinh THCS.

- Hướng dẫn các trường THCS thuộc phạm vi quản lý thực hiện công tác tuyển sinh.

- Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh THCS; phê duyệt kết quả tuyển sinh THCS thuộc phạm vi quản lý.

- Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh THCS của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh THCS theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh THCS khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

### **3. Đối với các trường trung học cơ sở**

- Xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đáp ứng yêu cầu của công tác tuyển sinh, tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo quy định.

- Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ về công tác tuyển sinh.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh THCS theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện thống kê, báo cáo công tác tuyển sinh THCS với cơ quan quản lý trực tiếp.

Trên đây là hướng dẫn Tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2025-2026 của Sở GDĐT, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị báo cáo về Sở GDĐT (qua phòng KT&KĐCLGD) để được hướng dẫn, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND Thành phố (b/c);
- UBND các quận, huyện, thành phố Thủ Đức (p/h);
- BGĐ Sở;
- Các phòng CMNV của Sở;
- Các phòng GDĐT quận, huyện, thành phố Thủ Đức;
- Lưu: VT, KTKĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Quốc Hiệu**

UBND.....  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../BC

....., ngày ..... tháng ..... năm 2025

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 THCS  
NĂM HỌC 2025-2026**

**I. TỔNG SỐ HS HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH TIỂU HỌC NĂM HỌC 2024-2025: .....**

**II. THÔNG KÊ KẾT QUẢ TUYỂN SINH:**

| TT          | Trường THCS | Tổng số ĐK dự tuyển | Kết quả tuyển |       | Tỷ lệ tuyển |
|-------------|-------------|---------------------|---------------|-------|-------------|
|             |             |                     | Số lớp        | Số HS |             |
|             |             |                     |               |       |             |
|             |             |                     |               |       |             |
|             |             |                     |               |       |             |
|             |             |                     |               |       |             |
| ....        |             |                     |               |       |             |
| <b>Cộng</b> |             |                     |               |       |             |

---

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (phòng KT&kdCLGD).
- Lưu: .....

**TRƯỞNG PHÒNG**

(ký tên, đóng dấu)